

施工状況把握チェックシート(書類確認)

別紙3

〇〇事務所

工 事 名 :

総括監督員 :

工 期 :

主任監督員 :

受注者名 :

一般監督員 :

種別	細別	項目	【確認項目】チェック項目・留意事項	チェック時期								コメント (最終的にチェックが入らなかった項目については理由を記載)	
				着手前		施工中					完成時		
施工体制	施工計画書	提出状況	・工事着手前又は施工方法が確定した時期に提出されている。又は提出前に準備工事に着手する際、監督員の承諾を得ている。 ・設計図書で工事着手の期日を定めている場合、その期日までに工事着手している。 ・同日着工の場合は、監督員に協議している。 【着手前1回】	一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐								工事着手日(/) 提出日(/)
			[留意事項] ※工事着手前に提出されなかった場合又は承諾を得ず提出前に工事着手した場合はチェックを入れず、コメント欄に内容を記載する。 指摘した場合も、工事着手前に改善され提出された場合はチェックを入れ、改善されなかった場合はチェックを入れずコメント欄に内容を記載する。 ※共通1-1-1-4(P1-6)、共通1-1-1-8(P1-8)、特記1-1-1-4(P12-1) 【審査項目1-1-1)】										
		計画と現場の一致	・施工計画書に記載された下請けを含めた作業分担等の施工体制に基づく施工手順及び使用機械等の施工方法と現場が一致している。 【施工中1回以上】			一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐			
			・施工計画書に記載された現場組織及び安全管理等と現場の施工体制が一致している。 【施工中1回以上】			一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐			
			・施工計画書の現場組織に、監理(主任)技術者、専門技術者、作業主任者、現場に常駐が義務付けられた技能士が漏れなく記載され、現場の施工体制と一致している。 【施工中1回以上】			一般・主任 (7/10) ☐	一般・主任 (7/15) ☐	一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐	一般・主任 (/) ☐			
			[留意事項] ※指摘した場合、最終的に改善されたとしてもチェックを入れずコメント欄に内容を記載する。 ※共通1-1-1-4(P1-6) 【審査項目1-I-2)】										