

## 鳥取県立むきばんだ史跡公園指定管理者募集要項

鳥取県立むきばんだ史跡公園（以下「史跡公園」という。）の管理業務を効果的かつ効率的に行うため、平成31年4月1日から施設の管理等に関する業務を行う指定管理者を次のとおり募集する。

### 1 施設の概要

名 称	鳥取県立むきばんだ史跡公園		
所 在 地	米子市淀江町及び西伯郡大山町		
設 置 目 的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・国内最大級の弥生時代の集落遺跡である妻木晩田遺跡を県民の誇るべき歴史遺産として次世代に確実に引き継ぐ</li> <li>・遺跡の魅力を県内外に発信し、遺跡の適切な保存及び活用を図り、もって県民の文化向上に資する</li> </ul>		
構 造	(主な建物) ガイダンス棟 (弥生の館むきばんだ) W1階 調査研究棟 S1階 車庫棟 S1階 遺構展示館 W1階 弥生の森休憩舎 W1階 遺物収蔵庫 S1階		
敷 地 面 積	1, 464, 951. 00㎡ (平成30年5月時点)		
建築面積(延)	1, 998. 62㎡		
開 所	平成22年4月1日		
主な施設内容	室 名 等	面積(㎡)	備 考
	屋内施設		
	展示室	199	ガイダンス棟
	体験学習室	132	ガイダンス棟 50人程度利用可能
	売店	23	ガイダンス棟
	映像室	19	ガイダンス棟
	特別展示室	55	調査研究棟
屋外施設	屋外体験スペース	89	ガイダンス棟ウッドデッキ部分
	多目的広場	—	ガイダンス棟前芝生広場
	遺構展示館	181	建物内露出展示遺構3基
	発掘体感ひろば	—	ひろば内復元遺構9基
	弥生の森休憩舎	64	
	東屋	58	3棟
	復元竪穴住居	—	12棟
	復元高床倉庫	—	7棟
	復元墳丘墓	—	9基 (内、骨格復元竪穴住居3棟)
	環壕	—	1基
	遺構表示	—	20基 (内、竪穴住居跡埋没表示5基) (内、墳丘盛土表示13基)
	弥生の森	—	植生、芝生、散策路、展望台
	遺物収蔵庫	51	県立米子白鳳高校近隣

## 2 指定管理者が行う業務

### (1) 業務の内容

指定管理者は、次に掲げる業務（以下「委託業務」という。）を行うこと。

#### ア 史跡公園の施設設備の維持管理に関する業務

鳥取県立むきばんだ史跡公園の設置及び管理に関する条例（平成22年鳥取県条例第4号。平成31年4月1日施行。以下「設置管理条例」という。）に基づく史跡公園の施設設備の維持管理に関する業務（施設の清掃、保安警備、保守管理及び修繕、除草、草刈り、植栽・樹木・芝生の管理）

#### イ 史跡公園の管理運営の補助に関する業務

教育委員会の行う設置管理条例に基づく利用の許可・適正な管理に必要な利用許可を受けた者（以下「利用者」という。）への措置命令・施設からの退去命令等の事務手続きや、使用料の徴収及び使用料の減免、来園者の受付・案内等並びに施設の利用促進、史跡の管理（植生管理、復元竪穴住居及び復元高床倉庫補修、公園開閉門等）に関する業務

#### ウ 史跡公園の受入事業・主催事業実施に関する補助業務

史跡公園が行う受入事業・主催事業（以下「受入事業等」という。）について、その目的を達成するため、積極的に協力し、実施に際し補助する業務

#### エ その他史跡公園の管理運営に必要な業務

利用者及び来園者（以下「利用者等」という。）へのサービス提供（売店及び自動販売機による物品等の販売を含む。）に関する業務

### (2) 管理の基準（業務運営の基本的事項）

指定管理者は、次の基本方針及び基本的事項に基づき、史跡公園の適切な管理運営を行うこと。

#### ア 基本方針

(ア) 所長その他の職員（以下「所長等」という。）と密接に連携を図りながら管理運営を行うこと。

(イ) 体験型の教育施設として、質の高い弥生体験活動と古代歴史教育を組織的に提供する教育機関であることを十分に認識し、体験活動及び古代歴史教育の推進に積極的に協力すること。また、幅広い年齢層のニーズに応えられる公園施設、観光施設としての機能も備えるため、所長等の行う業務に積極的に協力すること。

(ウ) 利用者等が安全かつ快適に施設を利用するために、施設の機能が最大限に発揮されるように適正な維持管理を行うとともに、効率的な運営による経費の節減に努めること。

(エ) 利用者等の要望を管理運営に反映させ、利用者等の満足度を高めていくとともに、施設の利用促進に努めること。

(オ) 史跡公園の行う受入事業等の実施に当たっては、所長等と密接に連携を取り、補助すること。  
なお、受入事業等とは下記のものを指す。

・受入事業 学校等団体が弥生体験活動等を行うため、又は古代歴史を学習するため、目的・研修計画を持って史跡公園を利用すること

・主催事業 史跡公園が自ら、又は史跡公園と自治体が主となり組織する団体が企画し、利用者等に弥生体験活動等を行わせること

(カ) 危機管理について、所長等と密接に連携を図り、利用者等の安全を図ること。

#### イ 基本的事項

##### (ア) 利用時間

史跡公園の利用時間は、設置管理条例第8条に基づき、午前9時から午後5時まで（教育委員会があらかじめ指定する日にあっては、午前9時から午後7時まで）とする。

なお、教育委員会が必要があると認める時は、臨時に利用時間を変更することができる。

##### (イ) 利用の休止

史跡公園の利用を休止する日（以下「利用休止日」という。）は、設置管理条例第9条に基づき次のとおりとする。

・毎月第4月曜日（その日が休日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）

に規定する休日をいう。以下同じ。)である場合は、その直後の休日でない日)

- ・ 1月1日から同月3日まで及び12月29日から同月31日までの日

なお、教育委員会が必要があると認めるときは、臨時に利用を休止し、又は利用休止日に利用をさせることができる。

(ウ) 利用の許可

設置管理条例第10条に基づき教育委員会の行う史跡公園の施設の利用許可について、事務手続きを行うこと。

(エ) 利用の制限

設置管理条例第14条に基づき次のいずれかに該当する行為をする者に対して、史跡公園の利用を拒み、又は史跡公園からの退去を所長が命じた場合、指定管理者は退去の命令等の実施に協力すること。

- a 史跡公園の施設設備又は展示物その他の資料を毀損し、若しくは汚損し、又はそのおそれのある行為をすること。
- b 教育委員会の指定する場所以外の場所において喫煙し、又は火を使用すること。
- c 教育委員会の許可を受けずに竹木を伐採し、又は植物を採取すること。
- d 動物を捕獲し、又は殺傷すること。
- e 土地の形質を変更すること。
- f 教育委員会の許可を受けずに物品を販売すること。
- g 公開されていない区域に侵入すること。
- h 空き缶、空き瓶その他のごみを捨てること。
- i 他人に迷惑を及ぼし、又はそのおそれのある行為をすること。
- j 上記のほか、教育委員会が定める行為

(オ) 措置命令

設置管理条例第15条に基づき史跡公園の適正な管理運営を図るために必要があると所長が認め、利用者等に対し必要な措置を命じた場合、指定管理者はその措置命令の実施に協力すること。

(カ) 使用料

史跡公園の使用料は、設置管理条例第11条に基づき下記のとおりとする。

なお、使用料については県の収入とし、指定管理者はその徴収に係る事務を行うこと。

- a 体験学習室1 使用1時間につき240円  
(暖房又は冷房を使用したときにあっては、300円)
- b 体験学習室2 使用1時間につき150円  
(暖房又は冷房を使用したときにあっては、180円)
- c 屋外展示施設 使用面積100平方メートル1日につき300円

(キ) 使用料の減免

指定管理者は設置管理条例第12条、鳥取県立むきぼんだ史跡公園の管理運営に関する規則及び教育委員会の定める規定に従い、使用料の減免を行うこと。

(ク) 個人情報の保護

指定管理者は、鳥取県個人情報保護条例(平成11年鳥取県条例第3号)第11条第4項において準用する同条第2項及び第3項の規定を遵守し、個人情報が適切に保護されるよう配慮するとともに、史跡公園の管理に関し知り得た情報を漏らし、又は管理以外の目的に使用してはならないこと。

(ケ) 情報の公開

指定管理者は、鳥取県情報公開条例(平成12年鳥取県条例第2号。以下「情報公開条例」という。)の規定を遵守し、史跡公園の管理に関して保有する情報の公開に関する事務を適切に行うこと。

(コ) 許可等の手続

指定管理者が利用者に対して行う許可手続きやその他の処分、県民からの依頼に対する対応等には、鳥取県行政手続条例(平成6年鳥取県条例第34号。以下「行政手続条例」という。)の規定が適用されるので、行政手続条例に則って適切に手続を行うこと。

なお、行政手続条例に規定する行政指導については指定管理者に直接適用はないが、指定管

理者は、規定の趣旨に則って適切に対応すること。

### (3) 留意事項

ア 指定管理者が行う委託業務の内容の詳細については、鳥取県立むきばんだ史跡公園委託業務仕様書（以下「仕様書」という。）によること。

イ 指定管理者が行う委託業務を一括して他の者に再委託することはできないこと。ただし、委託業務のうち、清掃、警備、植栽管理等一部の業務については、専門の事業者にも再委託することができること。なお、再委託しようとする場合は、あらかじめ事業計画書に記載すること。

また、再委託する場合には、指定管理者は受託者の業務の実施日、実施場所、実施内容等史跡公園の管理に必要な事項を把握し、必要に応じて適切な指示を行うこと。

ウ 県内需要の拡大、県内業者の活用が求められる中、指定管理者は、鳥取県産業振興条例（平成23年鳥取県条例第68号）の趣旨を踏まえ、委託業務の実施に当たっては県内事業者への発注に努めること。なお、特に委託、工事請負については原則県内事業者に発注しなければならないが、やむを得ず県外事業者へ発注する必要があるときは、あらかじめ県に協議すること。

また、発注先の業者は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団又は暴力団若しくはその構成員の利益につながる活動を行う法人等（暴力団員であることを知りながら、暴力団員を雇用し、暴力団員に対して金銭、物品その他財産上の利益を不当に与え、又は経営幹部が暴力団員と密接な交際をするなどの事実がある法人等）でないこと。

なお、指定管理者は、発注先として選定しようとする業者が暴力団等でないことを確認するため、県に照会することができる。この場合、県は、該当の有無について、鳥取県警察本部に照会を行う。

エ 指定期間中に指定管理者から施設の改修を伴う提案があった場合においては、その提案の内容に応じ、県が施設の改修を行うことがあること。

オ 指定管理者の職員及び業務の再委託を受けた者の職員が、通勤のために施設内駐車場を使用する場合は、鳥取県公有財産事務取扱規則（昭和39年鳥取県規則第27号）の規定に基づき、あらかじめ指定管理者が県の使用許可を受け、その使用料を納入する必要があること。

カ 指定管理者は、指定管理の施設、設備等に関する事故が発生したときは、具体的な被害の発生の有無に関わらず、以下のいずれかに該当する場合は、速やかに所長に報告を行うこと。

(ア) 利用者等、所長等、指定管理者の職員及び業務の再委託を受けた者の職員の身体、生命に被害を生じさせる可能性がある場合

(イ) 施設の運営・管理に大きな影響が生じる場合（主要施設を利用中止又は制限する場合など）

## 3 指定期間

指定管理者の指定期間は、平成31年4月1日から平成36年3月31日までとする。ただし、16の(1)又は(2)により適正な施設管理の継続が困難と認められるときは、当該指定期間の途中においても指定を取り消すことがある。

## 4 指定管理料その他の収入の取扱い等

### (1) 指定管理料の支払

県は、史跡公園の管理運営に必要な経費として指定管理料を支払う。

指定期間中の指定管理料の総額は、272,858千円（うち消費税額及び地方消費税の額24,353千円、平成31年10月以降消費税引き上げ見込みを考慮。）を上限として募集時に指定管理者から提出された事業計画書の金額を基に別途協定で定める額とする。各年度ごとの支払額は、平成31年度は54,174千円、平成32年度以降は54,671千円を上限とする。上記金額は平成31年10月に消費税率が8%から10%に引き上げられることを見込んだ額であり、法令改正により消費税率、引き上げ時期等が変更になった場合には、原則として県は改正内容に応じて指定管理料を再算定して指定管理料額を変更する。

なお、指定管理料の支払は、原則四半期ごとに年間の支払計画に基づき行う。

(2) その他の収入等の取扱い

使用料以外の史跡公園利用者等へのサービス提供に伴う収入その他の収入は、指定管理者が自らの収入として収受する。

なお、協定に定める指定管理料の額が指定管理者の業務の実施に要する費用の額に達しない場合においても、県はその差額を補填しない。

**5 県及び指定管理者の責任の分担**

県及び指定管理者の責任は、原則として、次の表の左欄に掲げる項目の区分に応じ、それぞれ同表の責任の欄に○印の付いた者が負うものとする。なお、その詳細は、県及び指定管理者が締結する協定で定める。

項 目		責 任	
		県	指定管理者
物価の変動	人件費、光熱水費等物価変動に伴う管理経費の増		○
金利の変動	金利の変動に伴う管理経費の増		○
関連法制度の改正	施設等の設置基準の変更に伴う施設等の新築又は改良	○	
	施設等の管理基準の変更に伴う管理経費の増		協議事項
	上記以外のもの		○
施設、設備及び備品（以下「施設等」という。）の損傷	施設等の設置上の明白なかしに係るもの	○	
	施設等の管理上の明白なかしに係るもの（委託業務の範囲内に限る）		○
	上記以外のもの		協議事項
施設等の利用者等への損害賠償	施設等の設置上の明白なかしに係るもの	○	
	施設等の管理上の明白なかしに係るもの（委託業務の範囲内に限る）		○
	上記以外のもの		協議事項
施設等の改良・修繕	施設等に係る修繕（発注1件当たり30万円未満のものに限る。）		○
	施設の構造及び設備の改良並びに施設等に係る修繕（発注1件当たり30万円以上のものに限る。）	○	
備品の購入	施設の管理の観点から、県が指定管理者に貸与する備品の更新及び県が新たに貸与する備品の購入（ただし、指定管理料等による購入を県が指示又は承認した備品の購入を除く。）	○	
	その他の備品の購入		○
火災保険の加入（復元堅穴住居、高床倉庫を含む。）		○	
委託業務に要する経費（上記のうち、県の責任分担とされたものを除く。）の負担			○
包括的管理責任		○	

※協議事項については、事案の原因ごとに判断する。ただし、第1次責任は、指定管理者が有するものであること。

※修繕とは、施設等の劣化若しくは損傷部分又は機器の性能若しくは機能を実用上支障のない状態まで回復させることをいう。

※備品とは、性質及び形状を変えずに長期間にわたって継続使用に耐える物品及び長期間にわたって保存しようとする物品のうち、取得価格が5万円（図書にあっては1万円）以上のものをいう。

## 6 応募資格等

### (1) 応募資格

史跡公園の指定管理者に応募することができる者は、次に掲げる要件のすべてを満たす法人その他の団体（以下「法人等」という。）であること。なお、ア、オからケまで及びシについては、応募後であってもその要件を満たさなくなったときは、指定管理者に係る資格を失うものとする。

ア 鳥取県内に主たる事務所を置き、又は置こうとする法人等であること。

イ 12の(3)の面接審査の日の前日において、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項の規定により、本県から一般競争入札の参加者資格を取り消されていない法人等であること。

ウ 12の(3)の面接審査の日の前日において、本県が行う建設工事等の請負又は物品の購入若しくは製造の請負の指名競争入札について、指名保留、指名停止その他の一定期間を定めて指名の対象外とする措置を受けていない法人等であること。

エ 募集の受付期間の最終日から起算して1年前の日までの間に労働基準法（昭和22年法律第49号）、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）その他の労働関係法令の違反によって公訴を提起され、送検され、又は命令その他の当該法令の規定に基づく行政処分（是正勧告等の行政指導を除く。）を受けた法人等でないこと。

オ 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた法人等又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた法人等でないこと。

カ 法人等の役員に、破産者、法律行為を行う能力を有しない者又は禁固以上の刑に処せられている者がいないこと。

キ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団又は暴力団若しくはその構成員の利益につながる活動を行う法人等（暴力団員であることを知りながら、次の（ア）から（カ）までのいずれかの事実があるものをいう。）でないこと。

（ア）暴力団員を経営幹部とすること。

（イ）暴力団員を雇用すること。

（ウ）暴力団員を代理人又は受託者等として使用すること。

（エ）暴力団員が経営幹部となっている個人又は法人に委託業務を再委託すること。

（オ）暴力団員に対して金銭、物品その他財産上の利益を不当に与えること。

（カ）経営幹部が暴力団員と密接な交際をすること。

ク 都道府県税、法人税並びに消費税及び地方消費税に未納がない法人等であること。

ケ 鳥取県議会の議員、知事、副知事、教育長、指定管理者の候補者の選定の決定に関与する県の職員、地方自治法（昭和22年法律第67号）第180条の5第1項及び第2項に規定する委員会の委員（監査委員を含む。）、これらの者の配偶者、子及び父母並びにこれらの者と生計を同じくしている者が社長、副社長、代表取締役、専務取締役、常務取締役、理事長、副理事長、専務理事、常務理事その他これらに準ずる役員等に就任している法人等（境港管理組合を除く。）でないこと。

コ 応募の日において、地方自治法第244条の2第11項の規定により本県から指定管理者の指定を取り消され、又は指定管理候補者の選定を辞退した法人等（以下「指定取消法人等」という。）にあっては、当該取消し又は辞退の日から起算して3年を経過していること。

サ 応募の日において、指定取消法人等にあっては、当該取消し又は辞退に係る公の施設の管理に関する条例に定める指定管理者の管理の期間の満了後2回の指定期間を経過していること。

シ コ及びサの応募資格を満たさない指定取消法人等の代表者が役員等に就任している法人等でないこと。

### (2) 複数の法人等による応募

史跡公園のサービスの向上又は委託業務の効率的実施を図る上で必要である場合には、複数の法人等（以下「グループ」という。）が共同して応募することができること。この場合においては、次の事項に留意すること。

- ア グループの名称を設定し、グループ内で代表となる法人等を定めること。この場合において、他の法人等は、当該グループの構成団体として扱うこと。なお、代表となる法人等又は構成団体の変更は、原則として認めない。
- イ グループの構成団体間における委託業務に係る各団体の役割、経費に関する連帯責任の割合等を、別途協定で定めること。
- ウ 単独で応募した法人等は、グループ応募の構成団体となることができないこと。
- エ 同時に複数のグループの構成団体になることはできないこと。
- オ グループの代表となる法人等及び構成団体のすべてが、(1)に掲げる応募資格のすべてを満たす法人等であること。
- カ 11の(3)の応募書類のエからサまでは、構成団体ごとに提出すること。

## 7 募集及び選定等の日程

指定管理者の募集は、次の日程により行う。ただし、面接審査以降の日程は、予定であり、必要に応じて変更する場合がある。この場合において、応募した法人等には、その旨通知を行う。

募集要項の配布	平成30年6月18日(月)から7月25日(水)まで
質問事項の受付	平成30年6月18日(月)から7月27日(金)まで
現地説明会	平成30年7月9日(月)
募集の受付期間	平成30年6月18日(月)から8月1日(水)まで
面接審査	平成30年8月上～中旬 (時間、場所、実施方法等は、応募した法人等に別途通知する。)
審査結果の通知	平成30年8月上～中旬
指定管理者の指定	平成30年10月下旬(議会の議決を経て行う。)
協定の締結	平成31年3月下旬まで

## 8 募集要項の配布

募集要項は、次のとおり配布する。

- (1) 配布期間 平成30年6月18日(月)から同年7月25日(水)までの日(日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く。)の午前8時30分から午後5時15分まで
- (2) 配布場所 鳥取県教育委員会事務局文化財課管理担当  
〒680-8570 鳥取市東町一丁目271(県庁第二庁舎6階)  
電話 0857-26-7524  
ファクシミリ 0857-26-8128  
メールアドレス kyouikubunka@pref.tottori.lg.jp

## 9 質問事項の受付及び回答

募集要項の内容等に関する質問は、次のとおり受け付け、回答する。

- (1) 受付期間 平成30年6月18日(月)から同年7月27日(金)まで
- (2) 受付方法 質問票(別紙様式)に記入の上、8の(2)の場所へファクシミリ又は電子メールにより提出すること。
- (3) 回答方法 質問者へ個別にファクシミリ又は電子メールで回答するとともに、ホームページにも随時掲載する。

## 10 現地説明会の開催

- (1) 日 時 平成30年7月9日(月) 午前10時から正午まで
- (2) 場 所 鳥取県立むきばんだ史跡公園
- (3) 申込方法 現地説明会への参加を希望する旨並びに法人等の名称、代表者名及び参加希望者(各法人等3名まで)を明記の上、郵送、ファクシミリ又は電子メールにより、平成30年6月29日(金)午後5時15分までに、8の(2)の場所へ申し込むこと。  
なお、期限までに参加希望が1件もない場合は開催しない。  
また、参加希望者が多数の場合は各法人等の人数を調整する場合がある。

## 11 応募の手続

- (1) 応募書類の受付期間及び時間  
平成30年6月18日(月)から同年8月1日(水)までの日(日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第78号)に規定する休日を除く。)の午前8時30分から午後5時15分まで
- (2) 応募書類の提出方法及び提出場所
  - ア 応募書類は、持参又は郵便等(書留郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者による同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるものをいう。以下同じ。)により提出すること。  
なお、郵便等による提出は、平成30年8月1日(水)の午後5時15分までに到着したものに限り受け付ける。
  - イ 応募書類は、8の(2)の場所に提出すること。
- (3) 応募書類  
次の書類を提出すること。この場合において、応募書類の作成及び提出に要する費用は、すべて申請を行う法人等の負担とする。なお、各書類の説明は、別紙提出書類一覧を参照すること。
  - ア 指定管理者指定申請書〔様式1〕
  - イ むきばんだ史跡公園の委託業務に関する事業計画書〔様式2〕
  - ウ むきばんだ史跡公園の委託業務に関する収支計画書〔様式3〕
  - エ 定款若しくは寄附行為及び法人の登記事項証明書又はこれらに準ずる書類
  - オ 申請の日の属する事業年度の前3事業年度における当該法人等に係る貸借対照表及び損益計算書その他当該法人等の財務の状況を明らかにすることができる書類
  - カ 申請の日の属する事業年度の前3事業年度における当該法人等に係る事業報告書その他当該法人等の業務の内容を明らかにすることができる書類
  - キ 当該法人等の概要(むきばんだ史跡公園の管理運営のために配置可能な人員等に関する記述を含む。)を記載した書類〔様式4〕
  - ク 当該法人等の役員名簿(氏名にふりがなが付され、かつ、住所・生年月日が記載されたもの)
  - ケ 都道府県税、法人税並びに消費税及び地方消費税に未納(納付期限が到来していないものを除く。)がないことを証明する書類
  - コ 上記提出書類のうち該当のないものについての申立書
  - サ 指定申請に係る宣誓書〔様式5〕
  - シ ネーミングライツに係る申出書〔様式6〕(提案がある場合)
  - ス グループ協定書の写し(グループ申請の場合のみ)
- (4) 応募書類の提出部数  
正本1部及び副本6部(副本は、複写可とする。)

(5) 応募に当たっての留意事項

- ア 法人等が提出する事業計画書等の著作権は、提出した法人等に帰属すること。ただし、県は、必要な場合において事業計画書等の内容の全部又は一部を使用することができること。
- イ 応募書類その他の提出された書類は、返却しないこと。
- ウ 応募のあった法人等の名称等は、公表すること。
- エ 応募のあった法人等が6（1）キの暴力団又は暴力団若しくはその構成員の利益につながる活動を行う法人等でないことを確認するため、鳥取県警察本部に照会すること。
- オ 応募書類その他の提出された書類や審査結果は、議案を審査するために県議会に提出することがあること。
- カ 応募書類その他の提出された書類や審査結果は、情報公開条例の規定に基づき開示することがあること。この場合において、個人情報又は法人等の正当な利益を害する情報は、非開示となるものであること。
- キ 応募書類の提出期限後、応募書類その他の提出された書類の再提出又は差替えは、原則として認めないこと。
- ク (3) の書類のほか、必要に応じ追加資料の提出を依頼する場合があること。
- ケ 鳥取県公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例（平成16年鳥取県条例第67号。以下「指定手続条例」という。）、設置管理条例その他の関係法令を承知の上で応募すること。

**1.2 指定管理者の選定方法等**

(1) 選定方法

学識経験者等の委員で構成する教育委員会指定管理候補者審査・指定管理施設運営評価委員会（以下「審査・運営評価委員会」という。）を設置し、選定基準に基づいて各委員が審査した評点の合計点により、指定管理者の候補者（以下「指定管理候補者」という。）の選定を行う。

(2) 選定基準

指定管理候補者の選定は、次に掲げる選定基準に基づき行う。

	選定基準	審査項目	配点
1	施設の効用を最大限に発揮させるものであること。(指定手続条例第5条第1号及び2号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営の方針</li> <li>・施設設備の維持及び衛生管理の水準</li> <li>・利用者等の安全確保</li> <li>・個人情報保護</li> <li>・利用者等の要望の把握</li> <li>・施設の設置目的に沿ったサービス・事業の内容（利用促進等）</li> </ul>	必須 25
2	管理に係る経費の効率化が図られるものであること。(指定手続条例第5条第2号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収支計画及び見積内容</li> <li>・支出計画の見通し</li> <li>・県の指定管理料額の多寡</li> </ul>	20
3	管理を安定して行うために必要な人員及び財政的基礎を有しており、又は確保できる見込みがあること。(指定手続条例第5条第3号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の財政基盤、経営基盤</li> <li>・組織及び職員の配置等</li> <li>・現在の施設職員の継続雇用に関する方針</li> <li>・関係法令に係る監督行政機関からの指導等の状況</li> <li>・法人等の社会的責任の遂行状況 障がい者雇用 男女共同参画推進企業等の認定 ISO14001・TEAS I種規格等の認証等 あいサポート企業等の認定</li> </ul>	30

4	教育委員会の行う事業等に積極的に協力するものであること。(指定手続条例第5条第4号)	・所内での連携についての方針 ・受入事業等の実施の際の協力・方法	25
5	その他(指定手続条例第5条第4号)	・ネーミングライツに係る提案	4

(3) 面接審査等

指定管理候補者の選定に当たっては、応募資格等を審査した後、平成30年8月上～中旬開催予定の審査・運営評価委員会において、11の(3)の書類により面接審査を行う。なお、面接審査の日時、場所、実施方法等は、応募書類を提出した法人等に別途通知する。

(4) 指定管理候補者の選定及び公表

(3)の面接審査の後、審査・運営評価委員会での審査結果を踏まえ、指定管理候補者を選定する。その審査結果は、応募書類を提出した法人等に書面で通知するとともに、当該法人等の名称、点数等を指定管理候補者に選定しようとする団体の事業計画書と併せてホームページ等で公表する。

(5) 審査・運営評価委員会の審査結果に対する異議申出

ア 応募者又は指定管理候補者に選定しようとする法人等(以下「応募者等」という。)は、審査・運営評価委員会の審査結果に不服があるときは、審査結果の通知を受け取った日から起算して4日以内に、教育委員会に異議を申し出ることができる。この場合において、当該4日間の計算は、その期間に日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日、1月2日及び同月3日並びに12月29日から同月31日までの日を含まない。

イ 異議の申出は、次の事項を記載した書面により、8の(2)の場所に申し出ること。

(ア) 異議申出をする法人等の名称、住所及び代表者の氏名

(イ) 異議申出の趣旨及び理由

(ウ) 異議申出の年月日

ウ 教育委員会は、異議申出に理由があると認めるときは、これを審査・運営評価委員会の審査に付し、指定管理候補者に選定しようとしていた法人等関係者から意見等を聴取した上で再審査を行い、審査結果を変更した場合は、その再審査結果を応募者等に通知するとともに、ホームページ等で公表する。なお、再審査結果に対する異議の申出はできない。

(6) 選定対象の除外等

次のいずれかに該当する法人等は、指定管理候補者の選定の対象から除外する。(4)の選定を受けた指定管理候補者が、当該決定後に次のいずれかに該当することとなったときは、当該決定を取り消す。

ア 複数の事業計画書を提出したとき。

イ 審査・運営評価委員会の委員に個別に接触したとき。

ウ 応募書類の内容に虚偽又は不正があったとき。

エ 応募書類の受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。

オ 応募書類の提出後に事業計画の内容を変更したとき。

カ その他不正な行為があったとき。

**13 ネーミングライツの提案**

指定管理者は、応募に併せて史跡公園にネーミングライツ導入を提案することができる。

なお、命名権者は指定管理者又は指定管理者が指定する事業者が担うことができる。

(1) 提案概要

提案は次の条件を満たす必要がある。

ア 提案対象企業

公共施設の命名権者としてふさわしい企業

(鳥取県広告事業実施要綱第5条第1項に規定する規制業種を除く。)

- イ 命名対象  
史跡公園の愛称  
(施設全体の愛称が命名の対象であり、施設内の個別施設などへの命名は不可。)
  - ウ 命名条件
    - (ア) 公共施設にふさわしい愛称であること。  
(鳥取県広告事業実施要綱第5条第2項に規定する規制広告等を除く。)
    - (イ) 各施設の設置目的がイメージできるものであること。
    - (ウ) 契約期間中における愛称の変更はできないこと。
    - (エ) 愛称には必ず「むきぼんだ史跡公園」の文字を入れなければならない。
  - エ 提案金額
    - (ア) 愛称を提案する対価は年額100万円以上とする。
    - (イ) 対価の支払いについては、県が発行する納入通知書により納入すること。
  - オ 契約期間  
5年
  - カ 名称変更可能箇所
    - (ア) 敷地内サイン
    - (イ) 施設パンフレット
    - (ウ) 県及び指定管理者のホームページ
  - キ 費用負担  
名称変更に伴う経費、契約期間終了後の現状復旧経費(次期契約者がいない場合、又は契約期間中に途中で契約解除した場合)は、別途命名権者が負担すること。  
なお、施設のパンフレット、県のホームページの変更に係る経費については県が負担すること。
  - ク 名称使用開始期間  
平成31年4月1日
- (2) 提案に係る手続  
様式6に必要な事項を記載し添付すること。  
なお、指定管理者が指定する事業者が命名権者となる場合は、当該事業者が様式6に記載すること。  
また、併せて命名権者活用に係る提案を記載した書面を添付することができる。(任意様式)

#### 14 指定管理者の指定及び協定の締結

- (1) 指定管理者の指定  
指定管理者の指定は、12の(4)により選定した指定管理候補者を史跡公園の指定管理者とすることが平成30年9月鳥取県議会において議決された後行う予定である。
- (2) 協定の締結
  - ア 県及び(1)により指定を受けた指定管理者は、業務内容及び管理の基準に関する細目的事項等について協議の上、平成31年3月末までに協定を締結するものとする。
  - イ 協定の内容として予定する項目は、次のとおりである。
    - (ア) 指定管理者の責務
    - (イ) 業務範囲に関する事項
    - (ウ) 使用料の取り扱いに関する事項
    - (エ) 県が支払う指定管理料の額及び支払方法等に関する事項
    - (オ) 事業報告書に関する事項
    - (カ) 適正な施設管理の継続が困難になった場合の措置等に関する事項
    - (キ) 責任分担に関する事項
    - (ク) 個人情報の保護その他の管理上の留意事項
    - (ケ) その他
- (3) 留意事項
  - ア (1)により指定管理者の指定を受けた者が正当な理由なく(2)の協定の締結に応じない場合は、当該指定を取り消すことがある。

- イ (1)により指定管理者の指定を受けた者が(2)の協定の締結までの間に次のいずれかの事項に該当することが判明した場合は、指定管理者の指定を取り消し、協定を締結しないことがある。
- (ア) 資金事情の悪化等により、適正な施設管理を継続することが確実でないと認められるとき。
- (イ) 著しく社会的信用を損なう行為をしたこと等により、指定管理者としてふさわしくないと認められるとき。
- (ウ) (2)により締結した協定について、協定の締結後、委託業務に関し、事情が変更したとき又は特別な事情が生じたときは、県と(1)の指定を受けた指定管理者が協議の上、この協定を改定することができる。
- ウ 指定管理者は、指定期間の開始に先立ち、委託業務の実施に必要な資格者及び人材を確保し、必要な研修等を行わなければならない。なお、指定管理者が職員研修への協力を県に求めるときは、県は教育資材の貸し出し等可能な範囲で支援するものとする。また、申請書において、現在の施設職員の継続雇用に関する提案を行っている場合は、引き続き施設の管理運営に従事することを希望する者の雇用に努めなければならない。
- エ 指定管理者は、公の施設の管理を行う者として求められる社会的責任の遂行について十分考慮し、障がい者雇用、高齢者雇用、障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達、男女共同参画の推進、環境への配慮、あいサポート運動等、県が推進している施策について積極的に取り組むよう努めなければならない。

## 15 実施状況の報告等

### (1) 業務報告書

指定管理者は、毎月の利用者数及び増減理由の分析、利用促進策の実施状況、収支状況、再委託・工事請負発注の状況、管理体制、関係法令に係る監督行政機関からの指導等の状況、会計事務に関する指定管理者自身による内部検査結果等を業務報告書(教育委員会が別に定める様式による)としてまとめ、当該報告書をその翌月15日までに県に提出すること。

### (2) アンケートの実施

施設利用者アンケートを実施し、結果及び要望に対する対応状況を事業報告書において報告すること。

### (3) 事業報告書

指定管理者は、指定手続条例第9条の規定による事業報告書(以下「事業報告書」という。)を毎年度終了後30日以内に県に提出すること。

### (4) 事業計画書

指定管理者は、毎年1月末までに当該年度の翌年度の事業計画書(教育委員会が別に定める様式による)を県に提出し、その承認を受けること。

### (5) 実施状況の確認

県は、必要があると認めるときは、指定管理者にあらかじめ通知した上で、施設の維持管理及び経理の状況に関し指定管理者に説明を求め、又は施設内において維持管理の状況を確認することがある。

### (6) 実施状況の評価

ア 県は、指定管理者による施設の管理状況について、毎年度、評価を行い、その結果を指定管理者に通知するとともに、ホームページで公開する。

イ 県は、評価を行うに当たり、業務報告書及び事業報告書のほか、あらかじめ指定管理者から管理等に関する成果、改善点について報告を求め、必要に応じて、施設の管理状況について、外部有識者の意見を聞くこととする。

ウ 県は、アの評価の結果について、指定管理者が次期指定管理候補者に応募する場合は、選定時の審査項目とし、審査に反映させる。

## 16 適正な施設管理の継続が困難になった場合における措置

(1) 指定管理者の責めに帰すべき事由により史跡公園の適正な管理が困難になった場合又はそのおそれが生じた場合には、県は、地方自治法第244条の2第10項の規定により、指定管理者に対して管理の業務又は経理の状況に関し報告を求め、実地について調査し、又は必要な指示をすることがある。

この場合において、指定管理者が県が指定する期間内に改善することができなかつた場合には、県は、同条第11項の規定により、指定管理者の指定を取り消すことがある。

(2) 指定管理者の財務状況が著しく悪化し、史跡公園の適正な管理の継続が困難と認められる場合には、県は、地方自治法第244条の2第11項の規定により、指定管理者の指定を取り消すことがある。

(3) (1) 又は (2) により指定管理者の指定が取り消された場合において、県に損害が生じたときは、当該指定を取り消された指定管理者は、県に、当該損害を賠償しなければならない。

(4) 不可抗力その他県及び指定管理者の責めに帰することができない事由により史跡公園の適正な管理の継続が困難となった場合には、県及び指定管理者は、当該管理の継続の可否について協議するものとする。

## 17 災害時の施設使用

(1) 次のいずれかに該当する場合には、指定管理者は、史跡公園の使用について県の指示に従わなければならない。

ア 地震等の災害、武力攻撃事態等及び存立危険事態における我が国の平和と独立並びに国及び国民の安全の確保に関する法律（平成15年法律第79号）第1条に規定する武力攻撃事態等（以下「武力攻撃事態等」という。）、感染症のまん延その他これらに類する状況への対処として、史跡公園を閉所し、又は住民の避難、救援若しくは災害対応のために使用する必要があると県が認めるとき。

イ 史跡公園について、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律（平成16年法律第112号）第148条の規定により県が避難施設として指定をしようとするとき。

ウ 史跡公園について、大山町地域防災計画に基づく住民の避難、救援又は災害対応に要する施設のための立退き先としての指定に係る同意の申し出があったとき。

(2) (1) の県の指示に従う場合において、管理費の取扱いその他必要な事項については、県及び指定管理者が協議の上、決定する。

(3) 地震等の災害に関する警戒情報、武力攻撃事態等に関する警報等が発せられた場合等において、県民の安全の確保のために史跡公園を閉所する必要があると県が認めるときは、速やかに当該施設を閉所すること。

## 18 添付資料

- (1) むきばんだ史跡公園 施設概要及び施設配置図等（資料1）
- (2) むきばんだ史跡公園の利用者等の実績（資料2）
- (3) むきばんだ史跡公園 指定管理者と県の事業分担及び年度別収支状況（資料3）
- (4) 鳥取県立むきばんだ史跡公園の設置及び管理に関する条例（資料4）
- (5) 鳥取県立むきばんだ史跡公園の管理運営規則（資料5）
- (6) 鳥取県教育財産事務取扱要領（資料6）

- (7) むきばんだ史跡公園 現行組織体制 (資料7)
- (8) むきばんだ史跡公園 現行職員勤務表の例 (資料8)
- (9) むきばんだ史跡公園 外部委託及び賃貸借の状況 (資料9)
- (10) むきばんだ史跡公園 修繕・工事实績 (H26~28年度) (資料10)
- (11) むきばんだ史跡公園 貸付備品一覧 (資料11)
- (12) むきばんだ史跡公園 行政財産の目的外使用許可の状況 (資料12)
- (13) むきばんだ史跡公園 平成30年度主催事業一覧 (資料13)
- (14) むきばんだ史跡公園 売店及び自動販売機の設置状況 (資料14)

## 19 その他

### (1) 様式のダウンロード

この募集要項は、本県のホームページからダウンロードすることができる。

ホームページアドレス <http://www.pref.tottori.lg.jp/bunkazai>

### (2) 応募書類の内容に関する調査

必要に応じて、応募書類等の内容について、応募者から聴取調査を行う。この場合において、詳細は、応募した法人等に後日連絡する。

[別紙]

提出書類一覧

書類名	説明
指定管理者指定申請書	○様式1によること。 ○グループによる申請の場合には、提携団体の欄にグループの構成員の所在地、団体の名称及び代表者氏名を記載すること。
むきばんだ史跡公園の委託業務に関する事業計画書	○様式2によること。
むきばんだ史跡公園の委託業務に関する収支計画書	○様式3によること。
定款若しくは寄附行為及び法人の登記事項証明書又はこれらに準ずる書類	○法人以外の団体にあつては、これらに準ずる書類
申請の日の属する事業年度の前3事業年度における当該法人等に係る貸借対照表及び損益計算書その他当該法人等の財務の状況を明らかにすることができる書類	○前3事業年度の財務状況を明らかにできる書類 ただし、今年度に設立された法人等にあつては、その設立時における財務状況を明らかにできる書類（財産目録等）
申請の日の属する事業年度の前3事業年度における当該法人等に係る事業報告書その他当該法人等の業務の内容を明らかにすることができる書類	○前3事業年度の事業内容を明らかにできる書類 ただし、今年度に設立された法人等にあつては、今年度の事業内容を明らかにできる書類
当該法人等の概要（むきばんだ史跡公園の管理運営のために配置可能な人員等に関する記述を含む。）を記載した書類	○様式4によること。 ○組織及び運営に関する次の事項を記載した書類 本社及び事務所所在地、資本金、従業員数、経営理念・運営方針、沿革、組織図、業務内容並びに主たる事業の実績 ※既存資料で当該内容が記載されている場合は別紙として添付し、様式の記載に変えることができる。
当該法人等の役員名簿	○申請書の提出日現在で、役職名、氏名（ふりがなを付すこと。）、住所及び生年月日の記載のあるもの。
都道府県税、法人税並びに消費税及び地方消費税に未納（納付期限が到来していないものを除く。）がないことを証明する書類	○所在地の都道府県税事務所長及び税務署長が発行する納税証明書（ただし、平成30年6月15日以降に交付されたものに限る。）
上記提出書類のうち該当のないものについての申立書	○上記提出書類のうち、該当のないものがある場合のみ提出。
指定申請に係る宣誓書	○様式5によること。
ネーミングライツに係る申出書	○様式6によること。
グループ協定書の写し	○グループによる申請の場合のみ提出

○本施設を管理運営するために新たに法人等を設立する場合は、その法人等を申請者とする。なお、その法人の設立母体となる法人等の11の(3)のエからサまでの書類を提出すること。この場合において、指定管理者の候補者に選定されたときは、当該法人の法人登記事項証明書及び認証済定款を、速やかに提出すること。