様式第１号（第６条、第９条関係）

賃金アップ環境整備応援補助金事業計画（完了報告）書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　申請企業の規模等 | | | | | ①資本金又は  出資の総額 | | | 円 | | | | ②企業全体で常時使用する労働者の数 | | | | 人 | |
| ③本店所在地 | | |  | | | | | | | | | |
| ④設立年月日 | | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | |
| ２ 賃金アップ環境整備を行う事業場 | | ①事業場の名称 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| ②所　在　地 | | | 〒 | | | | | | | | | | | | |
| ③電話番号 | | |  | | | | | | ④常時使用する労働者の数 | | | | | | 人 |
| ⑤事業内容 | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | 産業分類 | | 大分類 | |  | | 中分類 | | | |  | | | | |
| ３　補助事業の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1) 賃金引上計画［①50 円コース、②100円コース］　※いずれかに○をすること。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ア 事業場内最低賃金を引き上げる計画  ※④引上げ労働者の内訳が多い場合は、適宜行を追加すること。  ※賃金を引き上げる労働者の名簿（居住地となる都道府県名までが分かるもの）を添付すること | | | | ①引上げ前の事業場内最低賃金  ②賃金計算期間・支払日  ③引上げ年月日　　令和　 　年　 　月　 　日  ④引上げ労働者数　　　　　　　　人  【内訳】   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (A)引上げ前賃金 | (B)引上げ後賃金 | 引上げ額（B-A） | 人数 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | 計 | | | 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| ウ　事業場内最低賃金規定を定めた就業規則等（※1）  ※実施計画時には案を記載すること。  ※時間給以外の規定（月給制等）の場合は、別紙の計算シートを添付すること。  ※実績報告時には就業規則の写しを提出すること。 | | | | 第○条　□□□・・・。 | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 事業実施計画（結果） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 必要性、内容及び実施方法 | | | | | | | | | | 実施予定時期 | | | | | 費用見込額（※2） | | |
| 【実施計画の場合】  ※生産性向上、労働者の労働能率の増進に効果があることを具体的に記入してください。  （記載内容例）  (1)現状の作業方法(問題点)、所要時間等  (2)設備投資など業務改善計画の内容  (3)計画の実施による生産性向上、労働者の労働能率の増進、業務改善の効果  【実施結果の場合】  ※計画を実施したことによる効果を具体的に記入してください。  （記載内容例）  (1)導入した設備投資等  (2)計画の実施による生産性向上、労働能率の増進、業務改善の効果  （導入前と比べて、どれくらい効果があったか等具体的に記入すること。） | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| 事業費見込（実績）額合計 | | | | | | | | | | | | | | | 円 | | |
| (3)　事業完了（予定）期日(※3) | | | | | | | | | | | | | | 令和　　年　　月　　日 | | | |
| ４　補助事業に係る他の補助金の受給、申請の有無 | | | | | | | | | | | | | | 有 ・ 無 | | | |
|  | 有の場合、補助金の名称及び所管部署 | | | | | 補助金名：  所管部署： | | | | | | | | | | | |

※1 賃金引上げ（就業規則等の改正及び適用）は、令和５年12月31日までの間であれば実施時期を問わない。ただし、引き上げた賃金は、原則として事業実績報告書の提出日までに支払う必要がある。

※2 消費税及び地方消費税は除く

※3 事業完了予定期日とは、①導入機器等の納品日、②助成対象経費の支払完了日、③賃金引上げ日、のいずれか遅い日

５　担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 電話番号 |  | 電子メール |  |
| 担当者職・氏名 |  | | |