# （様式第１号）

　　年　　月　　日

　　地方事務所の長　　様

（団 体 名）

（代表者名）

（所 在 地）

（電話番号）

○○年度とっとり県民参加の森づくり推進事業の企画書の提出について

　○○年度とっとり県民参加の森づくり推進事業について、次のとおり関係書類を添えて企画書を提出します。

添付書類

１　企画書（様式第２号）

２　団体の概要（様式第３号）

３　学校の概要（様式第４号）

４　団体の定款の写し又はこれに代わるもの

５　講師概要調書（様式第５号）

６　用具・器具等管理状況調書（様式第６号）

注１）「団体の概要」は、応募する団体が小中学校等以外の場合に添付すること。

注２）「学校の概要」は、応募する団体が小中学校等の場合に添付すること。

注３）「団体の定款の写し又はこれに代わるもの」は、応募する団体がＮＰＯ、ボランティア団体等の場合に添付すること。

注４）「講師概要調書」は、講師謝金が１万円／１人・１日を越える場合、県外講師又は応募団体構成員を講師とする場合に添付すること。

注５）「用具・器具等管理状況調書」は、用具・器具に類する消耗品を過去に本事業により購入したことがある場合に添付すること。

# （様式第２号）

　　年度とっとり県民参加の森づくり推進事業企画書

１　事業計画の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業のテーマ |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業の効果 |  |
| 活動区分 | 森林整備植樹 | 森川海の繋がり | 源流探訪 | 森林教室 | 学校林育成 | その他 |
| 実施場所 |  |
| 事業費 | 　　　　　　　　　円（別紙経費明細書） | 補助金額 | 　　　　　　　円 |
| 参加人数 | 人（うちスタッフ人数：　　　　　人）（スタッフを除く参加１人当たりの補助金額　　　　円）（スタッフを除く参加１人当たりの広報金額　　　　円） |
| 事業の概要 |  |
| 実施計画 | ※イベントごとに実施時期、実施内容、実施場所、参加予定人数を記入してください。※活動区分が「森川海の繋がり」の場合は、森と川又は海のそれぞれのフィールドにおける実施時期、実施内容、実施場所を記入してください。 |
| 広報計画 | ※イベントごとに広報の手法、時期を記入してください。 |

２　収支予算

（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） | 備考 |
| 県補助金 |  |  |
| 参加費・負担金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 計 |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） | 備考 |
| 事業費 |  |  |
| 計 |  |  |

３　事業完了予定年月日

　　　年　　　月　　　日

４　他の補助金の活用の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 活用の有無 | 　１　有　　　　　　２　無 |
| 補助金名 |  |
| 事業内容 |  |
| 問合せ先 | 部署名・団体名　　　　　　　　　　　　電話番号 |

※他の補助金の活用の有無について、該当する番号を丸で囲むこと。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。

５　消費税の取扱い

|  |
| --- |
| 　　１　一般課税事業者　　　　２　簡易課税事業者　　　　３　免税事業者 |

※該当する番号を丸で囲むこと。

６　事業実施に係る予算経費明細書（消費税相当額を含め、記入）

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 参加費の詳細（イベント毎に徴収単価、使途内訳等を記入） | 計（円） |
| 応募補助金額 |  |  |
| 参加費・負担金 |  |  |
| 合計 |  |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 経費の明細（何に使用するかを明記し、単価、数量等を記入） | 計（円） |
| 講師謝金 |  |  |
| 講師旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 使用料及び貸借料 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 開催広告料 |  |  |
| 傷害保険料 |  |  |
| 賃金 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 看板設置費 |  |  |
| 振込手数料 |  |  |
| 合計 |  |  |

注１）補助対象外の経費が含まれる場合は計欄上段に（　）書き（内数）で記載すること。

注２）イベント等を複数回実施する場合は、イベント毎の経費が分かるように記載すること。

# （様式第３号）

団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 　　　　　　　　　　　　　【設立年月：　　　年　　月】 |
| 所在地 | 〒TEL |
| 連絡先(上記と異なるとき) | 〒TEL |
| 代表者氏名 |  |
| 事業責任者 | 氏名　　　　　　　　　　　TELFAX　　　　　　　　　　　 E-mail |
| 団体の目的と概要 |  |
| これまでの主な活動実績 |  |
| 上記のうち助成・委託実績 | （助成・委託の団体名及び金額を記入してください） |
| 団体の財政状況 | 昨年度の収支決算額　　　　　　　　　　　円 （ 円）本年度の予算額　　　　　　　　　　　　　円 （ 円）（（　　）は助成・委託の金額を内数で記入してください） |
| 組織運営の公開状況 | 事業計画や事業実績を　→　 ・公開している 　　　 ・公開していない公開の対象者：公開の方法： |
| 予算・決算の公開状況 | 予算書や決算書を →　 ・公開している ・公開していない公開の対象者：公開の方法： |
| 会員の状況 | 正会員　　　　　　　　　人賛助会員　　　　　　　　人専従職員　　　　　　　　人（応募時の人数を記入してください） |

当団体は、下記のいずれの事項にも該当する団体である。

　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

１　宗教や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。

２　特定の公職者（候補者を含む。）、または政党を推薦、支持、反対することを目的としない団体であること。

３　暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体でないこと。

# （様式第４号）

学校の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 |  |
| 所在地 | 〒TEL |
| 代表者氏名 |  |
| 事業担当者 | 氏名　　　　　　　　　　　TELFAX　　　　　　　　　　　 E-mail |
| 森林体験活動等に関する主な活動実績（３年以内） |  |
| 上記のうち助成事業実績 | 　（助成事業実績があれば事業名及び金額を記入してください） |
| 生徒・児童の状況と事業参加見込み人数 | 生徒・児童数　　　　　　名　(応募時の人数を記入してください）うち事業による児童・生徒参加人数（学年毎）　　　　　名　　　　　　　PTA等の生徒以外の参加人数 　　　　　　名　　　　　　　地域以外からの参加人数　　　　　　　　名　　　　　　　公募による参加人数　　　　　　　　　　名 |

※助成事業実績は、過去３か年に緑の募金事業や鳥取県、国の補助事業について、実績があれば記入してください。

# （様式第５号）

講師概要調書

１　事業実施主体名

２　講師の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 | 所在地（都道府県・市町村名） |
| 所属 | 保有資格※ |
| 略歴 |
| 選定理由 |

※樹木医、森林インストラクターなど森づくり活動に関わる資格を記載すること。

# （様式第６号）

用具・器具等管理状況調書

１　事業実施主体名

２　用具・器具等管理状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 購入年度 | 数量 | 管理状況 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※管理状況は、利用の可否、維持管理の状況などを記載すること。

３　管理場所

４　管理責任者