

(別紙)

以下のチェックリスト項目については主催者の責任において確実に実施していただきますようお願いいたします。

本紙は、使用終了時にご提出をお願いします。

<チェックリスト>

	項 目	確認欄
①	「関西本部交流室をご使用される皆様へ」を確認した	
②	利用後、原状回復を実施した	
③	退出時、入口の戸締りを実施した	
④	サーキュレーター、空気清浄機を活用した (使用後には必ず電源を OFF にすること)	
⑤	使用中に発生したゴミの持ち帰りを確認した。	
⑥	交流室内の備品等を滅失、損傷していないことを確認した。	

※各項目の実施を確認されたら、確認欄に✓のご記入をお願いします。

令和 年 月 日

使用責任者氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 (電話) \_\_\_\_\_