

**令和6年度 鳥取県会計年度任用職員(監督補助員)採用試験
申込書及び職務経歴書**

(顔写真)

・タテ4cm×ヨコ3cm
・6か月以内に無帽
で撮影したもの

ふりがな					
氏名					
生年月日	年 月 日 (歳)				
連絡先	郵便番号 (〒 -) 住 所 (ふりがな) 電話番号：(自宅：) (携帯：) ※採用予定者に電話で配属先や採用手続の連絡を行いますので、確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。(携帯電話をお持ちの方は必ず記載してください。)				
最終学歴	学 校 名： 卒業年月： 年 月 (卒業 卒業見込)				
資格 (パソコン技能、 自動車運転免許以外)	年 月 (資格名：) 年 月 (資格名：) 年 月 (資格名：) 年 月 (資格名：) 年 月 (資格名：) 年 月 (資格名：)				
自動車運転免許 (免許の種類まで正確に 記入してください。)	年 月 (免許の種類：)				
	自家用車通勤の可否		可	不可	
パソコン技能 (各項目について該当する 項目に○をし、「資格を保有」 の場合は資格名を記入)	エクセル	資格を保有 <small>(資格名)</small>	業務等での 使用経験あり	多少使用可能	使用経験なし
	ワード	資格を保有 <small>(資格名)</small>	業務等での 使用経験あり	多少使用可能	使用経験なし
	CAD	資格を保有 <small>(資格名)</small>	業務等での 使用経験あり	多少使用可能	使用経験なし
	※「業務等で使用経験あり」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた会議資料の作成やデータ分析をできる程度 ※「多少」とは、エクセルにデータ入力して計算できる、ワードに文字入力し文章を作成できる程度				

職務経歴	勤務期間	会社名	常勤／ 非常勤の別	業務内容
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
	年 月 ~ 年 月		常・非	
※「常勤・非常勤の別」の「常勤」とは、概ね週30時間の勤務とします。				
志望動機				
自己PR (特技、性格等)				