

様式第1号（第5条関係）

物価高騰を乗り越える物流効率化対策事業補助金 事業実施概要書

1 実施主体の概要

| | | |
|------------------------------------|-------------------------------|---|
| 企業名 | | |
| 代表者職・氏名 | | |
| 住所 | 〒 | |
| 電話番号・ファクシミリ | | |
| 担当者職・氏名 | | |
| メールアドレス（担当者） | | |
| 業種 | | |
| 資本金・出資金（千円） | | |
| 従業員数（代表者を除く） | 人 | |
| 誓約事項 ※誓約する場合は、各項目の成約欄に○を記載すること。 | 申請にあたり、以下の事項について相違ないことを誓約します。 | |
| | 誓約 | 項目 |
| | | 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）及び暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではないこと。 暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行い、又は、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではないこと。 |

2 「ホワイト物流」推進運動の宣言項目

| | |
|--------|-----------------|
| 分類番号 | 取組項目 |
| (例) B③ | (例) 燃料サーチャージの導入 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3 荷主と運送事業者の両方で構成されるグループ（該当 ・ 該当しない）

※該当する場合、実施主体が運送事業者（荷主企業）の場合、荷主（運送事業者）を1社以上含むこと。

4 両方で構成されるグループの相手方

| | | |
|----------------------|-------------------------------|----|
| 企業名 | | |
| 代表者職・氏名 | | |
| 住所 | 〒 | |
| 電話番号・ファクシミリ | | |
| 担当者職・氏名 | | |
| メールアドレス（担当者） | | |
| 業種 | | |
| 資本金・出資金（千円） | | |
| 従業員数（代表者を除く） | 人 | |
| 誓約事項 ※誓約する場合は、各項目 | 申請にあたり、以下の事項について相違ないことを誓約します。 | |
| | 誓約 | 項目 |

| | |
|-----------------|--|
| 目の成約欄に○を記載すること。 | 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）及び暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）ではないこと。 |
| | 暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行い、又は、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではないこと。 |

※両方で構成されるグループの相手が複数である場合は、欄を追加するか別紙に記載すること。

5 事業計画の概要

| | |
|-------|--|
| 計画の名称 | |
| 概要 | |

(添付書類)

- ・事業計画書（「5 事業計画の概要」に収まらない場合。様式自由。）
- ・補助事業収支予算書（別紙）
- ・定款又は事業者の概要が分かるパンフレット等
- ・直近の決算書

(別紙1)

補助事業収支予算書

1.収入の部

(単位：円)

| 科目 | 金額 (補助対象経費の額) | 資金の調達先 |
|---------|------------------|--------|
| 自己資金 | | |
| 借入金 | | |
| 補助金 | | |
| その他 | | |
| 補助対象経費計 | | |

2.支出の部

(単位：円)

| 経費内容 | 発注先 /所在地 | 補助事業 に要する 経費 (消費税を含む) | 補助対象 経費 (消費税を除く) | 負担区分 | |
|------|-------------|--------------------------------|------------------------|-------|------|
| | | | | 補助金負担 | 自己負担 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 小計 | | | | | |

※千円未満切捨

- (注)
- 1 必要に応じて、見積書等を添付すること。
 - 2 補助対象経費について、県外事業者への発注を予定している場合は、別紙2「県外発注理由書」に必要事項を記載の上、収支予算書とあわせて提出すること。
 - 3 委託費及び工事費のうち、補助対象経費とできるものは、やむを得ない事情があるものとして事前に県が認めた場合を除き、県内事業者が実施したものに限る。
 - 4 必要に応じて行を増やして使用すること。(1ページに収まらなくても構わない)

(別紙2)

県外発注理由書

| 事業区分 | 経費の内容 | 発注先事業者名 | 発注先所在地 | 当該経費に係る 県内事業者の状況 | 県内発注できない理由、 県外発注で無ければならない理由 |
|------|-------|---------|--------|---------------------|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |