

1 1 学校紹介（中学校）

ようこそ、（ ）中学校へ。（ ）さんが本校で学習するために必要なことは以下のとおりです。（当てはまる項目にレ印がつけてあります）

（1）登校時刻について

1年間を通じて（ ）時（ ）分です。

（ ）月から（ ）月までは、（ ）時（ ）分です。

（ ）月から（ ）月までは、（ ）時（ ）分です。

※ 登校は、各自で登校します。始業（ ）分前には、学校に来ているようにしてください。

（2）通学について

- 学校まで（徒歩 自転車 スクールバス）通学となります。
- 学校までの通学路が決まっています。その道を事故のないように通ってください。
- 自転車通学の場合は、安全のため（ヘルメット 安全タスキ）を着用してください。
- ヘルメットは、
 - 支給されます。
 - （ ）円ですが、（ ）円の補助があります。
 - 購入してください。（ ）円です。
- 安全タスキは、
 - 支給されます。
 - （ ）円ですが、（ ）円の補助があります。
 - 購入してください。（ ）円です。

（3）下校について

下校時刻は、季節によって違います。日課表、時間割を見てください。

（4）所属について

お子様の所属クラスは（ ）年（ ）組です。

担任は（ ）先生です。

（5）服装や持ち物について

①服装について

- a. 服装は（男女とも学校指定の標準服・制服 自由）です。
- b. 名札をつけます。名札は（ ）で購入します。
- c. 体操服について
 - 学校指定の（上下体操服 半袖シャツ、ハーフパンツ 体育館シューズ 運動靴）を着用します。
 - 特に指定はありません。小学校等で使用していたものを着用してもよいです。
- d. 上靴について
 - 上靴は（学校指定のもの 自由）です。

学校紹介（中学校）

e. 通学靴について

- 基準あり（ 体育の授業が受けられるもの 白地のもの 学校指定のもの）
 自由

f. 水着について

- 水泳は、6月頃より実施されます。
 水泳には、水着（ 学校指定 指定なし）と水泳帽子（ 学校指定 指定なし）が必要です。

g. （ 標準服 体操服 上靴 体育館シューズ 水着 水泳帽子）は下記の商店で購入できます。

商店名	電話番号

②持ち物について

- a. 学習用具は通学かばん（ 学校指定 自由）に入れて、持ってきてください。
 b. 教科書は、無料です。学校から渡します。
 c. ノートの種類は教科担任が指示します。
 d. その他の学習に必要な教材は、教科担任や学級担任からその都度連絡をしますが、以下にチェックしたものがが必要です。（Aは家庭で用意するもの、Bは学校でまとめて購入し、後日代金を徴収するものです。）

<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	品物名	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	品物名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	連絡袋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	給食袋
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	連絡帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	三角巾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鉛筆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	給食帽子
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	色鉛筆	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	はし
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	消しゴム	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	はし箱
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	筆箱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	はしぶくろ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	下敷き	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	マスク
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	はさみ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	マスクいれ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	のり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	歯ブラシ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	絵の具セット	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	コップ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	習字道具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	コップいれ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	裁縫セット	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	体操服袋
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	彫刻刀	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	雑巾(枚)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リコーダー	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()

- ※ 持ち物には必ず名前を書いてください。
 ※ 学校へは、お金、貴重品など、学習に不必要なものを持ってきてはいけません。
 (例) 時計、ゲーム機、携帯電話、漫画、雑誌、トランプなどのゲーム、お菓子類、その他 ()

（6）給食について

月曜日から金曜日までは、毎日給食があります。

（はし スプーン 歯ブラシ マスク マスクいれ コップ
コップいれ 用具入れ（袋））が必要です。

費用については、1ヶ月 円程度かかります。

現金で集金します。

銀行口座から引き落としになります。

食物アレルギー、宗教上食べられないものがある場合は、事前に担任に申し出てくだ
さい。

（7）掃除について

毎日、掃除があります。自分たちで、学校をきれいにします。

ぞうきんが必要で、（年度初め 学期初め）に集めます。

（8）学校諸会計（教材費、学級費、給食費、PTA会費など）については、別途お知らせ
します。

（9）必要な書類の提出について

家庭環境票

緊急連絡カード・・・お子さんが学校でけがをしたり、病気になったりしたときは、
すみやかに保護者に連絡しなければなりません。その時使用するカードですから、
確実に連絡が取れるように記入してください。保険証の欄は、保険証のある場合に
のみ記入してください。

預金口座振替依頼書

諸経費納入のための口座を開くために口座振替申込書に記入をお願いします。

（10）日課表

学校は午前 時
分から始まって、午後 時
分に終わります。
それぞれの授業時間は50分
間です。

時間	内容
: ~ :	朝の会
: ~ :	<input type="checkbox"/> 掃除
: ~ :	1
: ~ :	2
: ~ :	3
: ~ :	4
: ~ :	給食
: ~ :	休み時間
: ~ :	<input type="checkbox"/> 掃除
: ~ :	5
: ~ :	6
: ~ :	<input type="checkbox"/> 掃除
: ~ :	帰りの会
: ~ :	最終下校

学校紹介（中学校）

○ 1 週間の学習時間配当表

学年 \ 教科	国語①	社会②	数学③	理科④	音楽⑤	美術⑥	保健体育⑦	技術・家庭⑧	外国語⑨	道徳⑩	学級活動⑪	総合⑫	合計
1年													
2年													
3年													

(1 2) 学校での生活について

学校では、生徒一人一人が互いの人権を尊重し、みんなが楽しく心豊かに生活するために、生活上の決まりや学習する上での基本的な申し合わせ事項があります。詳しくは（生徒手帳 入学のしおり 別紙プリント）に記載していますので、ご確認ください。

(1 3) お知らせ

○欠席・遅刻・早退される場合の連絡について

お子さんが欠席・遅刻・早退される場合は、必ず学校に連絡してください。

【連絡方法】

- 欠席・遅刻・早退届を提出する
- 電話、ファクシミリで連絡する

○学校から配布する文書は、よく読んでください。内容がわからない場合は、遠慮なくその旨を担任に申し出てください。