

鳥取県職員採用試験（原子力）受験申込書

(顔 写 真)

- ・縦4cm×横3cm
- ・6か月以内に撮影したもの
- ・申込み時に貼り付けること

私は、標記の試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は
事実と相違ありません。

年 月 日

ふりがな				受付番号 (受験番号)
氏 名 (自 署)				※
生年月日	年 月 日			
ふりがな				
現住所	〒 電話(自宅) (携帯)			
ふりがな				
緊 急 連 絡 先	〒 電話(自宅) (携帯)			
学 歴 最終学歴から高校までのものを一番上の欄から順に記入。	学 校 名	学部・学科・専攻名	在 学 期 間	修学区分
			年 月 ～ 年 月	卒業(修了) 卒業(修了) 見込 在学 (学年)
			年 月 ～ 年 月	卒業(修了) 卒業(修了) 見込 在学 (学年)
			年 月 ～ 年 月	卒業(修了) 卒業(修了) 見込 在学 (学年)
			年 月 ～ 年 月	卒業(修了) 卒業(修了) 見込 在学 (学年)
資格・免許等	名 称			取得年月日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日

経歴	勤務（活動）先の名称	部署・役職・職名	主な担当業務	在職（活動）期間
				～ 年 月 年 月
				～ 年 月 年 月
				～ 年 月 年 月
				～ 年 月 年 月
				～ 年 月 年 月
				～ 年 月 年 月
				～ 年 月 年 月

【申込書記載要領】

- 1 受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう、正確に記入してください。
- 2 黒又は青のボールペン・万年筆を用い、※欄を除く全ての欄にもれなく、楷書で、記入してください。
- 3 該当する口の中にはレ印をしてください。
- 4 訂正がある場合は、もとの文字又は数字に横線を2本引き、その下書き直してください。
- 5 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。
- 6 不備があった場合は受理できません。また記載事項に不正があった場合は、採用の資格を失うことがあります。

各項目の記載要領

氏名・ふりがな	氏名は楷書で記入し、ふりがなはひらがなで記入してください。
受付番号	記入しないでください。
現住所・電話	現住所は、棟、号室まで、できるだけ詳しく正確に記入してください。この住所に合格通知等を送ります。転居予定がある場合は、その旨を余白に記入し、宛先を明示してください。 電話は、県からの連絡を受ける上で都合の良い番号を記入してください。携帯電話をお持ちの方は、その番号も記入してください。
緊急連絡先・電話	ご家族の住所など、緊急時の連絡先を記入してください。
学歴	最終学歴から高校までの学歴を順に全て記載してください。
資格・免許等	保有する資格・免許等がある場合は必ず記入してください。
経歴	職歴は、期間に漏れがないように記入してください。