

令和7年度 鳥取県会計年度任用職員（家賃納付指導員）採用試験申込書

(顔写真)

- ・縦4cm×ヨコ3cm
- ・6ヶ月以内に無帽で撮影したもの

ふりがな				※受験番号
氏名				
生年月日	年 月 日 (歳)			
連絡先	住所 〒 —			
	電話番号 自宅： 携帯： * 電話による意向確認を行う場合がありますので、日中、確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。(携帯電話をお持ちの方は、必ず記載してください。)			
最終学歴	学校名： 卒業年月： 年 月 (卒業 ・ 卒業見込)			
資格 (パソコン以外)	年 月 (資格名 :)			
	年 月 (資格名 :)			
	年 月 (資格名 :)			
パソコン能力 (該当する項目に○をし、資格を保有する場合は資格名を記入)	Excel	資格あり (資格名)	多少 使用可能	使用できない
	Word	資格あり (資格名)	多少 使用可能	使用できない
※「多少」とは、Excel：表計算を使用し計算ができる、Word：入力し文書を作成できる程度				

県での勤務経験	1 有 (有の場合、過去5年間の勤務時期、勤務箇所等を記載してください)			
	勤務期間	職種	勤務箇所	
	年 月～ 年 月	臨職 非常勤・会計年度 正職員		
	年 月～ 年 月	臨職 非常勤・会計年度 正職員		
	年 月～ 年 月	臨職 非常勤・会計年度 正職員		
	年 月～ 年 月	臨職 非常勤・会計年度 正職員		
職歴 (県の職歴は除く)	1 有 (有の場合、過去5年間の勤務時期、会社名等を記載してください)			
	勤務期間	会社名	常勤/非常勤の別	業務内容
	年 月～ 年 月		常・非	
	年 月～ 年 月		常・非	
	年 月～ 年 月		常・非	
	年 月～ 年 月		常・非	
※「常勤・非常勤の別」の「常勤」とは、平均週30時間以上の勤務とします。				
志望動機	—記載不要— ※作文（応募動機：400字程度（様式自由））を提出してください。			
自己PR (特技、性格等)				

○以下は切り離さずに提出してください。

<試験結果通知宛先>

※試験結果通知が確実に到着する
住所を記入してください。

〒 (住所)
(氏名)
様

受験票（家賃納付指導員）		
※受験番号	ふりがな	
	氏名	
※面接開始予定期刻		
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・試験当日は、この受験票を持参してください。 ・面接開始5分前までに試験会場控室（西部総合事務所3号館1階面談室）に集合してください。 	

※印の欄は記入しないでください。

※受付日	※受付者