

令和7年度 鳥取県会計年度任用職員（家賃納付指導員）採用試験申込書

（顔写真）

- ・ 約4 cm×3 cm
- ・ 6カ月以内に無帽で撮影したもの

ふりがな			※受験番号	
氏 名				
生年月日	年	月 日（ 歳）		
連 絡 先	住所 〒 —			
	電話番号 自宅： 携帯： * 電話による意向確認を行う場合がありますので、日中、確実に連絡がとれる電話番号を記入してください。（携帯電話をお持ちの方は、必ず記載してください。）			
最終学歴	学校名： 卒業年月： 年 月 （ 卒 業 ・ 卒業見込 ）			
資 格 （パソコン以外）	年 月（資格名： ）			
	年 月（資格名： ）			
	年 月（資格名： ）			
パソコン能力 （該当する項目に○をし、資格を保有する場合は資格名を記入）	Excel	資格あり （資格名）	多少 使用可能	使用できない
	Word	資格あり （資格名）	多少 使用可能	使用できない
	※「多少」とは、Excel：表計算を使用し計算ができる、Word：入力し文書を作成できる程度			

県での勤務経験	1 有 (有の場合、過去5年間の勤務時期、勤務箇所等を記載してください)		2 無	
	勤務期間		職種	
	年 月～ 年 月	臨職 非常勤・会計年度 正職員	勤務箇所	
	年 月～ 年 月	臨職 非常勤・会計年度 正職員		
	年 月～ 年 月	臨職 非常勤・会計年度 正職員		
	年 月～ 年 月	臨職 非常勤・会計年度 正職員		
	年 月～ 年 月	臨職 非常勤・会計年度 正職員		
職歴 (県の職歴は除く)	1 有 (有の場合、過去5年間の勤務時期、会社名等を記載してください)		2 無	
	勤務期間		会社名	常勤/非常勤の別
	年 月～ 年 月		常 ・ 非	業務内容
	年 月～ 年 月		常 ・ 非	
	年 月～ 年 月		常 ・ 非	
	年 月～ 年 月		常 ・ 非	
	年 月～ 年 月		常 ・ 非	
※「常勤・非常勤の別」の「常勤」とは、平均週30時間以上の勤務とします。				
志望動機	<p align="center">— 記 載 不 要 —</p> <p align="center">※作文（応募動機：400字程度（様式自由））を提出してください。</p>			
自己PR (特技、性格等)				

○以下は切り離さずに提出してください。

<試験結果通知宛先>

※試験結果通知が確実に到着する住所を記入してください。

〒 (住所)
(氏名)
様

受験票（家賃納付指導員）		
※受験番号	ふりがな	
	氏 名	
※面接開始 予定時刻		
備 考	・試験当日は、この受験票を持参してください。 ・面接開始5分前までに試験会場控室（西部総合事務所3号館1階面談室）に集合してください。	

※印の欄は記入しないでください。

※受付日	※受付者