様式第１号（第４条、第７条関係）

年度鳥取県採用試験を受験する学生の交通費支援補助金事業計画・報告書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 電話番号 |  | 電子メール |  |
| 担当者職・氏名 |  | | |
| 業種 |  | | |
| 資本金 | 円 | | |
| 本社所在地 | 県内　・　県外 | | |
| 従業員数 | 名（うち県内　　　名、県外　　　名） | | |
| 消費税の取扱い | ・一般課税事業者　　・簡易課税事業者　　・免税事業者 | | |

２　申請事業の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）採用計画・実績   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 計画時 | 報告時（実績） | 備考 | | 採用（入社）予定者数 | 名 | － |  | | 受験者数  （うち県外居住者数） | 名  （　　　　名） | 名  （　　　　名） |  |   ※対象は、卒業後３年以内を含む新規学卒者。ただし正規雇用に限る。  （２）交通費支給計画・実績   |  |  | | --- | --- | | 支給学生数 | 名 | | 支給総額 | 円 | | 支給内訳・計算方法 |  | | 支給方法 |  | | その他 |  |   ※本社が県外の場合、補助対象経費に、申請者の従業員全体に占める県内従業員の割合を乗じた額を基礎額とし、補助金額を算定すること。（「支給内訳・計算方法」欄に記載すること。）  ※上記内訳は別添資料として添付することも可とする。  ※実績報告の際は、対象学生等の県外居住地がわかる書類、及び助成金等を受け取ったことがわかる証拠書類の写しを添付すること。 |

３　他の補助金の活用の有無（予定）について、いずれかに○をしてください。　　　有　・　無

|  |
| --- |
| 「有」の場合、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記入してください： |

４　その他参考となる事項