

## 令和6年度 共同学校事務室長評価者研修（小・中・義）開催要項

- 1 指標との関連 【対話・調整・協調】【人材育成・人材マネジメント】
- 2 ねらい 共同学校事務室長としての資質と識見を高め、学校経営能力の向上を図る。
- 3 期 日 令和6年4月23日（火）
- 4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）
- 5 参加者 小学校8名 中学校23名 義務教育学校1名 合計32名
- 6 講 師 教育人材開発課 教育人材開発主査 亀井 修平
- 7 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
13:30～14:00	受付
14:00～14:10	開会・諸連絡
14:10～15:20	講義及び協議 「第1次評価者としての副校長・教頭・共同学校事務室長に期待すること」
15:20～15:30	まとめ・閉会

### 8 その他

- (1) 本研修は、Google Classroomを活用して実施する（資料掲載のみ）。
  - ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」を参照する。
  - ・Google Classroom「共同学校事務室長評価者」に、開催期日1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「pmifs2i」を入力する。
  - ・研修資料は、開催期日3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので準備する。
- (2) 副校長評価者研修（全）及び2年次教頭評価者研修（全）との一部合同開催とする。
- (3) ワークシートが研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので、事前に確認し、考えをまとめておくこと。
- (4) 以下のものを準備する。
  - ・教職員評価・育成制度実施マニュアル（令和5年4月1日改正）
  - ・令和5年度に評価者だった者は自身の被評価者の評価・育成表【評価様式】、評価者でなかった場合は、自身の評価・育成表【評価様式】
  - ・上記、評価・育成表の評価に際して、根拠となる職務遂行状況の記録（独自のもの）があれば準備する。