

令和6年度 2年次校長評価者研修（全） 開催要項

1 指標との関連 【学校経営】 【教職員管理】

2 ねらい 校長としての資質と識見を高め、学校経営能力の向上を図る。

3 期 日 令和6年5月7日（火）

4 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）

5 参加者 小学校25名 中学校11名 義務教育学校2名 高等学校7名 特別支援学校2名
合計47名

6 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容	講師・指導助言者
12:30～13:00	受付	
13:00～13:10	開会・諸連絡	
13:10～14:40	講義及び協議 「管理職のリーダーシップと人材育成」	株式会社ナガオ考務店 代表 長尾 彰 氏
14:40～16:20	講義及び協議 「教職員評価・育成制度の充実」	教育人材開発課 教育人材開発主査 亀井 修平
16:20～16:30	まとめ・閉会	

7 その他

(1) 本研修は、Google Classroom を活用して実施する。

- ・実施にあたっては、本センターホームページに掲載されている「令和6年度 研修参加マニュアル<研修前>」「令和6年度 研修参加マニュアル（非集合型）<研修当日>」を参照する。
- ・Google Classroom「2年次校長評価者研修（全）」に、開催期日1週間前までに入室する。入室する際は、クラスコード「n4hsc46」を入力する。
- ・研修資料は、開催期日3日前に研修用Google Classroomのストリームに掲載されるので、準備する。

(2) 管理職研修(全)(A日程)、事務主幹・事務長研修(全)(A日程)との一部合同開催とする。

(3) 以下のものを準備する。

- ・教職員評価・育成制度実施マニュアル（令和5年4月改訂版）
- ・令和5年度に実施した教職員評価・育成制度における**教諭**の評価・育成表【通知様式】を1部
※各評価項目（①学習指導～④取組姿勢）のいずれかの評価要素（能力、実績（意欲、業務改善の取組））間の評価に差があるもの（5や3、4や2等）が望ましい。
※グループ協議で使用するため、職員コード、氏名等の個人の特定に繋がる部分は抜いて（又は黒塗りにして）準備すること。
- ・上記、評価・育成表【通知様式】の評価に際して、根拠となる職務遂行状況の記録（独自のものの写し）
※グループ協議で使用するため、個人の特定に繋がる部分は抜いて（又は黒塗りにして）準備すること。
- ・事前課題 協議ワークシート「2（1）（2）」を記入しておく。

(4) 鳥取県では5月から「ハートホット・クールビズ2024」が実施される予定であり、研修ではノーネクタイ等の過ごしやすい服装を推奨する。