様式第１号（第４、７条関係）

# 年度持ち帰りバック購入支援事業補助金事業計画（報告）書

<table>
<tr><td>1　申請者の概要</td><td>
<table>
<tr><td>名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>代表者職・氏名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>郵便番号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所在地</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>担当者</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>担当者連絡先</td><td colspan="2">電話<br>電子メール</td></tr>
<tr><td rowspan="3">事業実施店舗</td><td>店舗名</td><td>所在地</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2　消費税の取扱</td><td>□一般課税事業者　　□簡易課税事業者　　□免税事業者</td></tr>
<tr><td>3　他の補助金の活用の有無</td><td>他の補助金等の利用（予定を含む）<br>□あり　　□なし</td></tr>
<tr><td>4　事業の内容</td><td>【事業実施期間】<br>交付決定後～令和　　年　　月　　日までに実施<br><br>【購入予定容器】<br>□　紙製容器<br>□　プラスチック製容器（ワンウェイプラスチック製を除く。）<br>□　生分解性プラスチック製容器等（生分解性・バイオマス素材配合・エコマーク認証等）<br>□　その他（　　）</td></tr>
<tr><td>5　その他</td><td>注）交付対象経費に委託費が含まれる場合であって、県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を記載すること。</td></tr>
</table>

（参考）添付書類

| | |
|---|---|
| 交付申請時 | □ 飲食店営業許可証または喫茶店営業許可証の写し<br>□ 購入容器の見積書または商品名単価・購入予定数がわかる資料（HPの写しなど）<br>**＜概算払を希望する場合＞**<br>□ 口座振込依頼書 |
| 実績報告時 | □ 補助対象経費にかかる領収書の写し<br>□ 口座振込依頼書 |