

# 『鳥府志図録』 配送申込書

フリガナ

氏名 ※必須 \_\_\_\_\_

住所 ※必須 〒 \_\_\_\_\_

送付先 〒 \_\_\_\_\_

※上記住所と異なる場合のみご記入ください。

電話 ※必須 番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

ファクシミリ あり 番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ・なし

電子メール あり アドレス \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ ・なし

申込冊数 ※必須 『鳥府志図録』 合計 \_\_\_\_\_ 冊

※上記の記入項目を明記したものであれば、別様式でも構いません。

※ご記入いただいた個人情報は、資料集の販売目的以外には使用いたしません。

## 配送のお申込み手順

① 上記申込書を、ファクシミリ・電子メール等で当館へ送付してください。

※電子メールの件名は、「鳥府志図録申込」としてください。

② 当館からファクシミリ（又は電子メール）で振込先口座番号・振込金額（送料込み）等をご案内します（ファクシミリ、電子メール共に利用できない場合は郵送します）。ご確認のうえ、代金をお振り込みください。なお、振込手数料は別途ご負担ください。また、ホームページからのお申込みでクレジットカード等での購入も可能です。詳しくは、公文書館のホームページ「刊行物のクレジットカード利用による購入と配送」をご覧ください。

③ ご入金を確認後、冊子をお送りします。

※送料は別途お知らせします。

※上記の方法によることが困難な場合、そのほかご不明の点については、お問い合わせください。

【お問合せ・お申込み先】鳥取県立公文書館 〒680-0017 鳥取市尚徳町 101 電話 (0857) 26-8160  
ファクシミリ (0857) 22-3977 電子メール kobunsho@pref.tottori.lg.jp