

応募者 団体名 〇〇〇〇
代表者名 会長 ◇◇◇

実施事業名（イベントの名称等）婚活〇〇〇〇パーティーin□□□

1 事業実施の目的

近年、少子化傾向が進行している中、□□□や□□□など悩ましい状況が続いている。
この事業を実施し、男女が会う場を創出することにより△△△を目指す。

2 期待される効果

本イベントを開催することにより、△△△△や△△△△が図られ、□□□□といった効果が期待できる。

事業開始・完了年月日は、広報等の事前準備からイベント終了後の精算等事後の事務を含めた期間です。

1 本補助金の活用実績

○有(平成○年度、△年度) ・ 無

2 事業のスケジュール

(事業開始予定日) ○○年○○月○○日～(事業完了予定日) △△年△△月△△日

3 事業概要

イベント名	婚活○○パーティーin□□		
事業内容	<p>イベント開催予定日：平成○○年○○月○○日</p> <p>鳥取県の豊かな自然や美味しい食、○○体験を楽しみながら、男女が交流する○○○パーティーを開催する。・・・・・・・・・・。</p> <p>なお、参加者が、効果的に自己アピール等が行えるよう、婚活イベント前に男女別に分かれて、婚活イベント時の心構えや異性とのコミュニケーションについて簡単にレクチャーを行う。</p> <p>また、「～鳥取型「新しい生活様式」実践向け～事業継続のための新型コロナウイルス感染拡大予防対策例」の「公演イベント」、「飲食店」を参考に、新型コロナウイルス感染症拡大防止のための措置を講じる。</p> <p>参加目標人数：○人（男性○人、女性○人）</p> <p>参加者に対して、以下の項目のアンケート調査を実施する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 次回も参加したいと思った参加者の割合 ・ 参加を友人等へ勧めたいと思った参加者の割合 ・ 婚活に対する意欲が高まった参加者の割合 		
以前の事業の成婚実績・改善点	<p><成婚実績> 0組</p> <p><改善点></p> <p>令和○年度に実施した婚活イベントの参加者アンケートでは、「自己アピールやフリートークの時間に上手く話せなかった」といった悩み・感想が○人中○人から寄せられたため、今回は、婚活イベントの開始前に男女別に分かれて、婚活イベントの心構えや異性とのコミュニケーションについてレクチャーを行う。</p>		
募集対象	県内在住の20歳～40歳の独身男女		
募集定員	男性： 15名 女性： 15名	参加費	男女各○○○円
イベント等の当日のスケジュール			
時間	内容	場所	
10:30 (移動)	集合	○○○	
10:40	到着	□□□	
10:40～11:10 (移動)	男女別コミュニケーションセミナー		
11:20	到着	△△△	
11:20～12:00	自己紹介タイム(○○方式で)		
12:00～13:30	昼食(男女各○人ずつのグループに分かれて食事)		
13:30～14:30	○○○体験(○人組に分かれて○○体験)		

14:30~15:30	フリートーク	〇〇〇
15:30~16:30 (移動)	マッチングタイム、発表	
16:40	到着、解散	

※ 天候に左右される企画については、代替案についても提案してください。

4 広報計画

広報手段	広報期間	具体的内容（配布、掲載先等）
<ul style="list-style-type: none"> 開催案内、募集のチラシによる広報 〇〇広報誌に掲載 〇〇HPに掲載 	<ul style="list-style-type: none"> △月△日～ △月号△△コーナー △月△月～ 	<ul style="list-style-type: none"> 県内各地の〇〇、△△などへ配布、周知 〇〇町内世帯、〇〇で配布 県内

5 他の補助金の活用の有無

活用の有無	有 ・ 無 (※有の場合、以下も記載のこと)
補助金名	
事業内容	
当該補助金に係る問合せ先	担当部署・団体名： 連絡先：

6 事業実施体制（職員、スタッフ等の役割分担、委託先等との役割分担等について記入してください。）

※ 必要に応じて任意様式を追加しても構いません。

	担当	業務
事業実施責任者	鳥取 花子	全体統括、会場交渉等
スタッフ	鳥取 太郎	募集関係・広報活動
	鳥取 次郎	募集関係・広報活動
	鳥取 三郎	当日受付・会場運営等
	鳥取 四郎	当日受付・会場運営等

7 参加者同士が交流しやすいよう工夫する点

- ・〇〇〇や〇〇〇時など、大人数ではなかなか話ができないといったことも考えられることから、少人数のグループ制にし、話がしやすい環境をつくることとした。
- ・フリートークでは、参加者がいろんな方と交流できるよう、〇〇〇方式をとることとしている。

8 婚活イベントの開催等、結婚支援に係る事業に取り組んだ実績（※該当がある場合のみ）

(1)

イベント名	〇〇婚活パーティー
内容	県内の美味しい食やデートスポットを楽しみ婚活パーティーを開催した。パーティーでは〇〇〇や〇〇〇などを楽しんだあと、恋人の聖地□□□において、告白タイムを設けた。
開催日・場所	〇〇年〇〇月〇〇日（〇） □□□にて
募集対象・人数	県内在住の20歳以上の独身男女各5名
参加費	男性：△△△円 女性：□□□円
実際の参加者数	男性： 〇〇名 女性： 〇〇名
カップル組数	□組
イベント後の成婚組数	0組
本補助金の活用有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無

※ 必要に応じて、適宜枠の追加をしてください。また、実績書として任意の様式を提出しても構いません。

(2)

イベント名	〇〇婚活パーティー
内容	県内の美味しい食やデートスポットを楽しみ婚活パーティーを開催した。パーティーでは〇〇〇や〇〇〇などを楽しんだあと、恋人の聖地□□□において、告白タイムを設けた。
開催日・場所	〇〇年〇〇月〇〇日（〇） □□□にて
募集対象・人数	県内在住の20歳以上の独身男女各5名
参加費	男性：△△△円 女性：□□□円
実際の参加者数	男性： 〇〇名 女性： 〇〇名
カップル組数	□組
イベント後の成婚組数	0組
本補助金の活用有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無

※ 必要に応じて、適宜枠の追加をしてください。また、実績書として任意の様式を提出しても構いません。

収支予算書

1 収入

(単位：円)

区分	金額	備考
補助金	400,000	県補助
自己資金	10,000	実行委員会の会員負担金
寄付金その他収入 (参加者負担金等) ①	75,000	参加者負担金 2,500 円×30 人
合計	485,000	

※ 補助事業を実施するために補助事業者以外から受けた寄付金、参加者負担金等は「寄付金その他収入(参加者負担金等)①」に記載してください。補助事業を実施するための補助事業者内部の者の負担金、団体の活動全般に対する寄付等については自己資金に記載してください。

2 支出

(単位：円)

区分	金額	積算内訳	備考
需用費	25,500	消耗品費 17,500 (文具類、用紙代、パーティーション) 医薬材料費 8,000 (消毒液、マスク、包帯)	
講師報償費	60,000	コミュニケーション講師謝金 30,000 〇〇体験講師謝金 30,000	
役務費	153,000	広告料(情報誌、HP) 130,000 通信費(郵送代) 5,500 損害賠償保険料(500×35人) 17,500	
委託料	40,000	A4版チラシ制作費 (20円×1,000枚+デザイン費20,000円)	
使用料及び賃借料	135,500	会場借り上げ 110,000 〇〇体験料(850×30人) 25,500	
補助対象経費計 ②	414,000		
飲食費	71,000	参加者飲食費(2,200×30人) 66,000円 スタッフ飲食費(1,000×5人) 5,000円	
補助対象外経費計 ③	71,000		
合計 ④=②+③	485,000		

※ 積算内訳には、単価・部数等、算出根拠が分かる記載としてください。

※ 団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記入してください。

※ 代替案に係る収入支出予定額も提出してください。

※ 委託料について、県内事業者への発注が困難な場合は、下記の記載欄にその理由を記載してください。

(記載欄)

3 算定基準額及び補助金所要額

(単位：円)

総事業費 A	寄付金その他の 収入額 B	差引額 C=A-B	補助対象経費額 D	補助限度額 E	算定基準額 F	補助金所要額 G
485,000	75,000	410,000	414,000	400,000	410,000	400,000

※A欄には、「2支出」の「合計④」の額を記載してください。

※B欄には、「1収入」の「寄付金その他の収入①」の額を記載してください。

※D欄には、「2支出」の「補助対象経費計②」の額を記載してください。

※E欄には、交付要綱別表第3欄に定める額を記載してください。

※F欄には、C欄とD欄を比較して少ない方の額を記載してください。

※G欄には、F欄に補助率を乗じた額（千円未満端数切捨て）と、E欄を比較して少ない方の額を記載してください。