

(別紙1)

## 皆成学園施設の利用上の注意事項

当施設を利用するにあたっては次の点に十分、留意すること。

### 1 利用方法の説明

皆成学園職員（以下「職員」という。）が、利用当日、利用者に鍵を渡して利用方法等を説明します。

### 2 利用手続き及び心得

- (1) 使用前に利用責任者は使用許可申請書を管理棟事務室へ提示してください。
- (2) 使用時間には準備、片付けの時間を含みます。
- (3) 駐車場は、皆成学園が予め指定した場所を利用してください。
- (4) 利用者は、利用開始時に鍵と様式第1号「皆成学園施設利用点検票」を受け取ってください。
- (5) 利用終了後に皆成学園施設利用点検票に基づいて点検を行い、職員に提出してください。

### 3 注意事項

- (1) フロア内は必ず室内スポーツ用シューズ又はスリッパ等を履いてください。
- (2) 施設内の設備、器具を使用するときは、職員に申し出てください。
- (3) 湯呑、やかん等の貸出物品は使用后きれいに洗ってお返してください。
- (4) 施設内では禁酒、禁煙です。喫煙は必ず指定の場所でしてください。
- (5) 施設内に装飾、掲示、看板、はり紙等を使用する場合は事前に職員の指示を受けて指定した場所及び方法以外は使用しないでください。
- (6) 更衣後の衣類、所持品などは各自の責任において保管し盗難に注意してください。
- (7) 施設・備品を損傷及び紛失されたときは、その実費を弁償していただきます。
- (8) 使用後は清掃してください。なお、生じたゴミ類は持ち帰るようにしてください。
- (9) 事前の荷物等のお預かりはいたしておりません。
- (10) 冷暖房を使用した場合は、冷暖房料を負担していただきます。
- (11) その他必要な事項については、職員の指示に従ってください。

### 4 緊急連絡先

- (1) 施設に接している電話を利用される場合
  - ① 平日（午前8時30分から午後5時15分まで）：内線（22）総務課
  - ② ①以外：内線（25又は22）宿直室又は総務課
- (2) 利用者の携帯電話等を利用される場合  
皆成学園代表電話番号：0858-22-7188