

(別紙様式)

業務完了報告書

鳥取県立博物館長 片山 暢博 様

次のとおり業務が完了したので、報告します。

年 月 日

受注者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

業務名	令和8年度県立博物館企画展開催に係る駐車場警備業務（ 月分）
業務期間	年 月 日から 年 月 日まで
委託料の額	金 円
完了年月日	年 月 日

※業務実績がわかるもの（日報、警備報告書等）を添付すること。

(別紙1)

令和8年度県立博物館企画展 警備員配置計画

放送30周年記念 TVアニメ「名探偵コナン」展 (会期: 令和8年4月4日～同月26日)				妖怪・幻獣づくし (会期: 令和8年7月4日～同年8月30日)				名和長年とその一族 (会期: 令和8年10月31日～同年11月29日)				旅するアーティスト～江戸時代から現代まで (会期: 令和9年2月20日～同年3月14日)			
日にち		配置場所及び配置人数		日にち		配置場所及び配置人数		日にち		配置場所及び配置人数		日にち		配置場所及び配置人数	
		博物館入口	法務局			博物館入口	法務局			博物館入口	法務局			博物館入口	法務局
令和8年4月4日	土	2人	1人	令和8年7月4日	土	2人		令和8年10月31日	土	2人		令和9年2月20日	土	2人	
令和8年4月5日	日	2人	1人	令和8年7月5日	日	2人	1人	令和8年11月1日	日	2人		令和9年2月21日	日	2人	
令和8年4月11日	土	2人	1人	令和8年7月11日	土	2人		令和8年11月3日	火	2人		令和9年2月23日	火	2人	
令和8年4月12日	日	2人	1人	令和8年7月12日	日	2人	1人	令和8年11月7日	土	2人		令和9年2月27日	土	2人	
令和8年4月18日	土	2人	1人	令和8年7月18日	土	2人		令和8年11月8日	日	2人		令和9年2月28日	日	2人	
令和8年4月19日	日	2人	1人	令和8年7月19日	日	2人	1人	令和8年11月14日	土	2人		令和9年3月6日	土	2人	
令和8年4月25日	土	2人	1人	令和8年7月20日	月	2人	1人	令和8年11月15日	日	2人		令和9年3月7日	日	2人	
令和8年4月26日	日	2人	1人	令和8年7月25日	土	2人		令和8年11月21日	土	2人		令和9年3月13日	土	2人	
				令和8年7月26日	日	2人	1人	令和8年11月22日	日	2人		令和9年3月14日	日	2人	
				令和8年8月1日	土	2人		令和8年11月23日	月	2人					
				令和8年8月2日	日	2人	1人	令和8年11月28日	土	2人					
				令和8年8月8日	土	2人		令和8年11月29日	日	2人					
				令和8年8月9日	日	2人	1人								
				令和8年8月11日	火	2人	1人								
				令和8年8月12日	水	2人									
				令和8年8月13日	木	2人									
				令和8年8月14日	金	2人									
				令和8年8月15日	土	2人	1人								
				令和8年8月16日	日	2人	1人								
				令和8年8月22日	土	2人									
				令和8年8月23日	日	2人	1人								
				令和8年8月29日	土	2人									
				令和8年8月30日	日	2人	1人								
8日間		延16人	延8人	23日間		延46人	延12人	12日間		延24人	延0人	9日間		延18人	延0人

博物館入口	法務局	日数
延104人	延20人	52日間

駐車場警備員の心得

博物館は、来館者をお客様として迎えるサービス業です。また、駐車場の警備員も、来館者にとっては、県立博物館の職員として認識されます。

ついては、警備に当たっている間は、「鳥取県」の職員であると自覚して来館者に親切に適切な説明や車の誘導を行ってください。

○警備の基本的な対応

言葉遣い	<ul style="list-style-type: none"> ・はきはきと明るい声で対応する。 ・わかりやすい言葉を使い、専門用語や難しい言葉は使用しない。 ・丁寧にしゃべる。(特にお年寄りにはゆっくりと)
挨拶	<ul style="list-style-type: none"> ・笑顔で対応する。 ・来館時「いらっしゃいませ」 帰る時には「ありがとうございました」と声かけをする。 ・「ありがとうございました」と同時にお辞儀をする。
態度	<ul style="list-style-type: none"> ・対応は、相手の立場になって親切な言動を心がける。 ・障がいのある方には特に注意し、その障がいにあわせた言動を心がける。 ・会話をするときは、会釈で対応する。 <p>〈禁止行為〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・喫煙 ・緩慢な態度でだらだらとしたルーズな対応 ・威圧的な態度 ・飲食をしながらの対応 ・顔見知りの人等との長話
説明・案内	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地内の駐車場には、博物館へのお客様ということを確認の上、案内する。但し、敷地内の駐車場に余裕があるときは、その確認をしなくてもよい。 ・満車時には、満車の状況を丁寧に説明し、どこに止められるか周囲の駐車場案内図を渡して適切な誘導を行う。 <p>〈禁止行為〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・立ったままで、適切な案内・説明を怠るような態度 ・ぶっきらぼうな、単語だけ羅列するような説明 ・日陰や木陰に座ったまま、来館者と離れたところからの案内 ・指示棒を振るだけで何の説明もしない。 ・「満車」の札を見せるだけで説明しない。 ・駐車が許可されていない場所への誘導
身だしなみ	<ul style="list-style-type: none"> ・受託された会社の制服を、乱れがないよう着用する。
緊急時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・不審者、不当な要求をする人がいた場合、早急に博物館へ電話連絡すること。必要に応じ、博物館が警察等への連絡を行う。 ・勤務中、具合が悪くなった場合には業務に支障がないよう適切に対応すること。

○参考：博物館及び近隣の駐車できる場所

① 博物館駐車場	40台	開館時間中
② 鳥取県庁駐車場	50台程度	8:30～22:00
③ 県庁北側駐車場	58台	時間制限なし

(別紙3)

鳥取地方法務局駐車場警備の留意事項

1 一般的事項

- (1) 鳥取地方法務局（以下「法務局」という。）については、警備員配置日のみ借用しているため、その他の日は誘導を行わないこと。
- (2) 法務局へ配置のある日は、終了後に、駐車場内にごみ等が落ちていないか見回りを行い、落ちていた場合は回収すること。回収したごみは当館へ持ってくること。また、法務局の門扉を閉めること。
- (3) 法務局内の駐車可能スペースは別図に示す部分のみであるため、その他へはコーン等を配置し(波線部分)、駐車することがないようにすること。コーン等は受注者で準備すること。

2 法務局駐車場整理券の取扱いについて

鳥取県立博物館の利用者（以下「利用者」という。）で法務局に駐車される方については、次のとおり、「駐車整理券」（以下「整理券」という。）を配付及び確認等すること。

(1) 取扱手順

- ア 駐車場警備員は、法務局へ駐車しようとする方へ、利用者か口頭で確認する。
- イ 利用者には「整理券」を配付する。
このとき、鳥取県立博物館受付で整理券を提示し、受付印を押印してもらおうよう連絡する。
- ウ 利用者が法務局駐車場から退場される際、駐車場警備員は整理券に受付印が押印されているか確認し回収する。

(2) 注意事項

- ア 利用者以外の駐車はお断りすること。
- イ 整理券を回収する際、整理券に受付印が押印されていないものや、整理券を紛失された方があっても、やむを得ないため、そのまま退場していただいて差し支えない。
- ウ 午後5時には門が閉まるので、それまでには必ず出ていただくよう念押しをすること。
- エ 午後4時30分以降は車を入場させないこと。

