

勤務地希望等調書

受験番号		校種	高等学校	氏名	
		分野			
現住所	〒				
希望順位	第1希望		第2希望		
希望地域等					
理由					
その他希望等					
近親者等					
国籍 <small>(いずれかを○で囲むこと)</small>	日本国籍		外国籍		
身体 状況	健康状態				
	特記事項				

- (注) 1 「現住所」欄は、郵便番号及び県内であれば郡市名から、県外であれば都道府県名から記すこと。(令和3年12月1日現在)
- 2 「希望地域等」欄は、東部、中部、西部の区分によること。特に地域を限定しない場合は、第1希望欄に「特になし」と記入すること。また、「理由」欄には、その地域を希望する理由を記入できる範囲で簡潔に記すこと。
- 3 「その他の希望等」欄は、新規採用者の配置に際して、教育委員会に理解しておいてほしい事項について、記入できる範囲で簡潔に記すこと。
- 4 「近親者等」欄には、令和3年12月1日現在、県内の公立学校に勤務する近親者(4親等まで)等がいる場合に、学校名、職名、氏名及び本人との関係を記すこと(臨時的任用も含む)。
- 5 日本国籍を有しない方は、国籍を証明するもの(外国人登録証明書の写し等)を添付すること。
- 6 「身体状況」の「健康状態」欄には、勤務に支障のない場合は、「良好」と記入すること。
- 7 「身体状況」の「特記事項」欄には、勤務に支障が生じる可能性がある持病や疾病等がある場合、具体的に記入すること。
- 8 この調書は、あくまで本人の希望を聞くものであり、希望どおりの勤務地となるとは限らない。