

様式第1号(第2条関係)

実際に提出する日を記載してください

退職手当支給調書(令和●年●月●日提出)			
退職手当受給権者	住所	●●市●●町一丁目123番地 (郵便番号000-0000)	
	職員との続柄	本人	
	氏名	鳥取太郎	
	生年月日及び年齢	昭和●年●月●日生(●歳)	
退職(死亡)年月日	令和●年●月●日	退職当時の職名	臨時的任用職員
退職当時の勤務箇所	●●小学校	退職した職員の氏名	鳥取太郎
退職理由 (死亡の場合は公私の別)	任期満了 自己都合退職 等	希望支払方法	直払・隔地払・ <u>口座振替払</u>
過去の退職手当支給の有無とその期間	<input checked="" type="radio"/> 有	昭和●年●月●日から平成●年●月●日まで●年●月間	
	<input type="radio"/> 無		
過去の育児休業取得の有無とその期間	<input type="radio"/> 有	年 月 日から 年 月 日まで (子の生年月日 年 月 日)	
	<input checked="" type="radio"/> 無		
退職後の職業又は勤務先	●●●	退職後の就職(予定)年月日	令和●年●月●日
摘要			

備考

- 「過去の育児休業取得の有無とその期間」の欄の子の生年月日については、当該育児休業に係る子の生年月日を記入してください。なお、欄が足りない場合は適宜補正してください。
- 「退職後の職業又は勤務先」の欄の記入については、無職の場合においても必ずその旨記入してください。

退職後、引き続き鳥取県の職員になる場合は、その任用形態(正職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員など)を摘要欄に記載してください。