

(別紙)

## 電子申請による申込方法・テストセンター方式について

### 1 電子申請について

鳥取県会計年度任用職員(事務)等採用試験を受験される方は、電子申請による申し込みが必要となります。

#### (1) 事前準備

パソコン又はスマートフォン

メールアドレス

※「pref-tottori@s-kantan.com」からのメールを受信できるように設定してください。

顔写真のデータ

※申込前6か月以内に撮影したもの(上半身、脱帽、正面向き)

※データ形式: gif、jpeg、jpg、png

#### (2) 申込手順

①下記のいずれかの方法で申込ページへアクセスしてください。

◆鳥取県の電子申請サービス(<https://s-kantan.com/pref-tottori-u/>)にアクセスする。

(検索エンジンで「鳥取県 電子申請」等で検索)

手続き一覧から「令和5年度鳥取県会計年度任用職員(事務)等採用試験」を選択する。

◆以下のQRコードを読み取る



②「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック

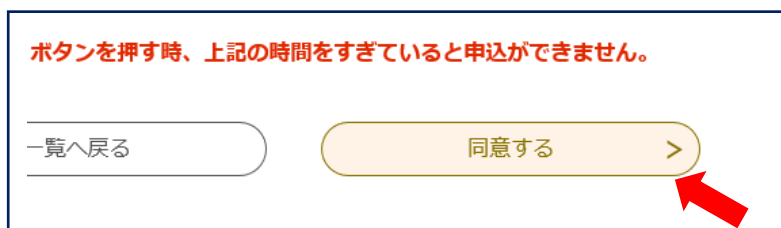
※既に利用者登録済みのかたはログインしてください。

手続き申込	
利用者ログイン	
手続き名	令和5年度 鳥取県会計年度任用職員(事務)等 採用試験申込書
受付時期	2022年 月 日 時 分 ~ 2022年 月 日 時 分
 <a href="#">利用者登録せずに申し込む方はこちら &gt;</a>	

③利用規約をご確認いただき、同意の上、「同意する」をクリック

ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込できません。

一覧へ戻る      同意する >



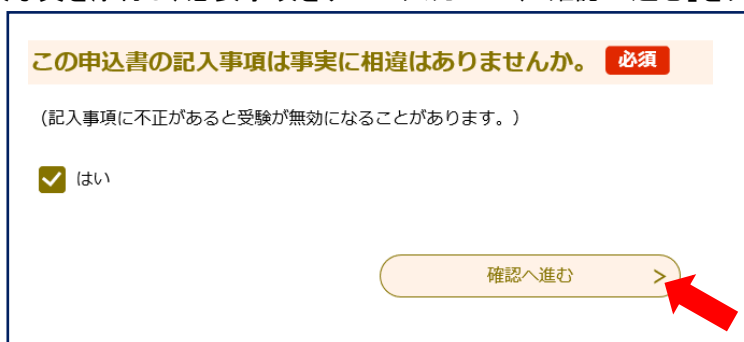
④顔写真を添付し、必要事項をすべて入力の上、「確認へ進む」をクリック

この申込書の記入事項は事実に相違はありませんか。 **必須**

(記入事項に不正があると受験が無効になることがあります。)

はい

確認へ進む >



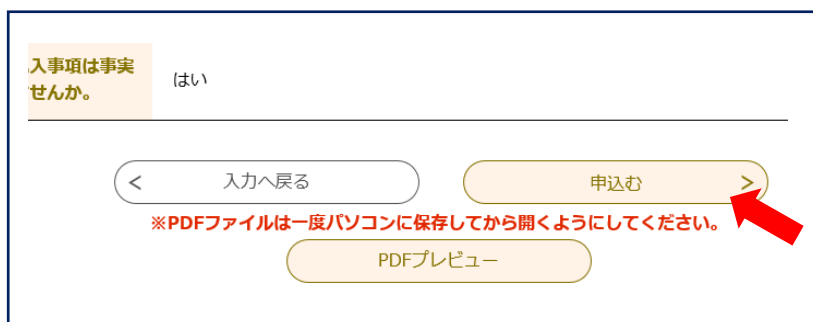
⑤入力内容を確認し、誤りがなければ「申込む」をクリック

入事項は事実  
せんか。      (はい)

<      入力へ戻る      申込む      >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー



⑥「申込完了通知メール」、「審査完了通知メール」が届きます。

※申込後直ちに「申込完了通知メール」の電子メールが届かない場合又は申込後2日(土曜日、日曜日及び祝日を除く。)経っても「審査完了通知メール」の電子メールが届かない場合は、鳥取県総務部人事企画課までお問い合わせください。

以上で受験申込み手続きは完了です。

後日、登録されたメールアドレス宛に受験案内メールを送信します。

## 2 テストセンター方式について

テストセンター方式とは、指定する期間内に、全国約280か所の試験会場のうちから、受験者が希望する会場・日時を予約し、会場においてパソコンを使用して受験していただく方式です。

### (1) 試験の流れ

日程・期間	受験者	鳥取県
11/1～11/30	電子申請による申込	
申込後 2営業日以内		申込完了通知メール 審査完了通知メール
審査完了通知 メールから 3営業日以内		受験案内メールを送信 (テストセンターの予約に必要なID、 パスワード、予約専用サイトの URL を 送信します)
～12/7	CBTテストセンター予約専用サイト にて、希望する会場・日時を予約	
11/16～12/8	予約した会場・日時に受験 ※身分証明書が必要	
12/8 予定		面接試験の集合時間・場所を配信
12/10	県の指定した日時・場所に赴き、 面接試験を受験	

### (2) 試験会場について

試験は全国47都道府県に約280か所用意されている CBT テストセンターで実施します。ご自身の都合の良い会場を選んでください。会場については(<https://cbt-s.com/testcenter/>)をご確認ください。

### (3) 試験の予約について

電子申請で申し込んだメールアドレス宛にID、パスワード、予約専用サイト URL を送付します。当該ID、パスワードでログインし、受験予約を行ってください。

受験日前日の14時まで試験日時・会場変更が可能です。

#### (4) 試験当日の流れ

##### ① 試験会場へ到着

##### ② 受付

- ・受付にて、本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)を提示してください。
- ・荷物や上着を会場スタッフに指示された方法で、試験室以外に保管してください。
- ・会場スタッフが受検方法の説明の後、試験室に案内します。  
その際に、試験中に使用できる筆記用具とメモ用紙を受け取ってください。

##### ③ 試験

指定された席に着席し、会場スタッフから受けた説明の通りに試験を開始してください。

##### ④ 試験終了

試験室を退室し、会場スタッフへ試験終了の旨伝えてください。荷物などを回収後、帰宅してください。

#### (5) 注意事項

- ・以下のメールアドレス(ドメイン)から送信されるメールを受信できるように設定してください。

メールアドレス指定の場合	ドメイン指定の場合
help@cbt-s.com	cbt-s.com
renraku@cbt-s.com	

- ・受験案内メールが12月2日17時までに届かない場合は、鳥取県総務部人事企画課(0857-26-7034)まで必ずお問い合わせください。
- ・CBTテストセンター会場の空席状況によっては希望の会場・日時で予約ができない場合があります。早めに予約をしてください。