

【記入例】

○年 ○月 ○日

鳥取県知事 様

証明書の送付先となりますので、建物名、部屋番号があれば記入してください。電話番号は日中つながる電話番号を記入してください。

郵便番号 **〒680-8570**
申請者 住 所 **鳥取市東町一丁目220番地**
(返送先) 氏 名 **鳥取マンション101号
鳥取 一子**
電話番号 **0857-26-7689**

介護職員初任者研修等修了証明書の再交付について

下記のとおり修了証明書を発行してください

平成25年度以前の研修を修了された方は
こちらを選択してください。
※3級課程は再発行していません

証明内容		<input checked="" type="checkbox"/> 訪問介護員養成研修（1級・2級） <input type="checkbox"/> 介護職員初任者研修
証明する者	氏 名	福祉 一子
	生年月日	昭和・平成
	住 所	鳥取市東町一丁目220番地
申請理由		<input checked="" type="checkbox"/> 記載内容変更
使用目的		<input checked="" type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 自宅保管 <input type="checkbox"/> その他 ()

〈添付書類〉

- 本人確認書類（運転免許証の写し、住民票の写し等）
- 手数料を納付したことがわかる領収書、納付済証明書
- 記載内容に変更がある場合は、変更が確認できる書類（改姓したことがわかる戸籍抄本の写し等）
- 修了時の証明書がある場合は、修了時の証明書（A4証明書、携帯用証明書）

〈手数料納入方法〉※次のいずれかの方法で納付してください。

○4連符式納付書

県長寿社会課から4連符式納付書を受領ののち、金融機関もしくはコンビニで手数料を納付し、納付済証を別紙貼付欄に貼付して申請してください。

○POSレジ

県の各庁舎内の納付窓口で「POSレジ納入用バーコード」を提示して手数料を納付し、「控1」の表示があるレシートを別紙貼付欄に貼付して申請してください。

別紙

POS レジ納入用バーコード

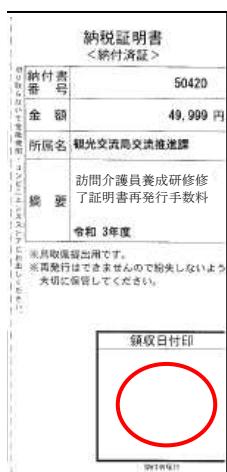


納付済証（4連符式納付書）・レシート（POS レジ） 貼付欄

<4連符式納付書で納付した場合>

<POS レジで納付した場合>

鳥取県



申請手続完了まで保管して
下さい。「控1」の記載が
あるものを県に提出して下さい。

控1

2021年 9月15日 (水) 14時22分

人 数 1人

訪問介護員養成研修修了証明書再発行手数料
2100060102008
82,000 4通 8,000
<小計> ￥8,000
<合計> ￥8,000
現金 ￥8,000

お預り ￥10,000
お釣り ￥2,000

1 担当者

伝票NO:000004 SEQNO:00000004

T-00001-01