

令和7年度

ビジネス日本語・日本での ビジネスマナー講座



外国人材が県内事業所に定着し、活躍していくためのスキルアップを支援するため、
ビジネス日本語や海外とは異なる日本でのビジネスマナーについて学びます。

【対象者】 県内事業所で働く外国人材（日本語能力N3相当目安）

※日本語での日常会話はできるが、敬語や電話などのお客様対応が難しい方を
想定したカリキュラムとなります。

【定員】 10名 ※申込先着順（11/28（金）申込締切）

受講料無料

※なお、テキスト代（2000円
程度）が必要です。

【実施方法】 オンライン（Zoom）

【開催日程】 日程：R7.12月4日～R8.1月29日までの指定する木曜日
時間：17時30分から19時まで

※全6回の連続講座ですので、原則として6回の講座すべてに参加してください。

1 第1回・開講式

12月4日（木） 17:30～19:00

- ・日本語レベルチェックテスト
- ・インタビュー（自己紹介）

2 第2回

12月11日（木） 17:30～19:00

- ・漢字・語彙トレーニングN2①
- ・ビジネス日本語：ウチとソトの関係、あいさつ

3 第3回

12月18日（木） 17:30～19:00

- ・漢字・語彙トレーニングN2②
- ・ビジネス日本語：敬語の使いかた①

4 第4回

1月15日（木） 17:30～19:00

- ・漢字・語彙トレーニングN2③
- ・ビジネス日本語：敬語の使いかた②

5 第5回

1月22日（木） 17:30～19:00

- ・漢字・語彙トレーニングN2④
- ・ビジネス日本語：電話応対

6 第6回・閉講式

1月29日（木） 17:30～19:00

- ・漢字・語彙トレーニングN2⑤
- ・ビジネス日本語：ビジネスマナー

【実施】 鳥取城北日本語学校（鳥取県雇用・働き方政策課受託事業）

■申込方法

参加申込事項をご記入いただき、以下申込先へメール又はFAXでお申込みください。
※いただいた個人情報は、本講座に係る事務以外の用途には使用しません。

<ビジネス日本語・日本でのビジネスマナー講座 参加申込事項>

①参加者氏名（読み方）	
②参加者勤務先	
③日本滞在歴・日本語学習歴	
④所属企業担当者名	
⑤連絡先（メールアドレス）	参加者： 所属企業担当者：
⑥連絡先（電話番号）	参加者： 所属企業担当者：
⑦教材の送付先	

■申込先

鳥取城北日本語学校

●メール：tjng_kyomu@tottori-gakuen.jp ●FAX：0857-30-0790

※申込を送付いただく際、題名は「ビジネス日本語・日本でのビジネスマナー講座への申込」としてください。

【申込期限】令和7年11月28日（金）

※先着順のため、期限内でも受付を終了する場合があります。

■お問合せ先

鳥取城北日本語学校

〒680-0921 鳥取市古海37番4

●メール：tjng_kyomu@tottori-gakuen.jp

●FAX：0857-30-0790 ●TEL：0857-21-0189

又は

鳥取県商工労働部雇用人材局 雇用・働き方政策課

〒680-8570 鳥取市東町一丁目220

●メール：koyou-hataraki@pref.tottori.lg.jp

●FAX：0857-26-8169 ●TEL:0857-26-7699



鳥取城北日本語学校
Tottori Johoku Nihongo Gakko



☆☆メール配信で県の支援情報をゲットしませんか？☆☆

県雇用人材局では、県内事業者の皆さまに向け、様々な支援メニューを用意しています。補助金の支援制度、各種イベント・セミナーの開催など、タイムリーな情報をメールでお届けしますので、ぜひ、ご登録をよろしくお願い致します！

