

# 調 達 公 告

公募型プロポーザル方式により業務の受託者を選定するので、次のとおり公告する。

令和2年8月28日

鳥取県知事 平井 伸治

## 1 業務の概要

- (1) 業務の名称 鳥取県重複・多剤対策事業に係る委託業務
- (2) 業務の内容  
県は、鳥取県重複・多剤対策事業について、効果的・効率的に実施するため、専門的な知見を有する民間事業者等に事業の実施に係る業務を委託する。  
なお、詳細は、別紙1の業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）による。
- (3) 事業実施目的  
健康寿命の延伸と医療費の適正化を図るため、市町村ごとの健康づくりを一層推進することを目的として鳥取県重複・多剤対策事業を実施することとし、重複・多剤服用者（国民健康保険被保険者に限る。）の状況分析を行った上で、薬局・医療機関に相談することを促すことが必要な者に対し服薬情報をお知らせすることにより、健康の保持増進、医薬品の適正使用を推進する。
- (4) 契約（実施）期間  
契約日から令和3年3月19日（金）まで
- (5) 予算額 金 7,975,000円（消費税及び地方消費税の額を含む。）
- (6) 服薬情報通知件数 6,500件（国民健康保険被保険者のうち、5%を想定）  
※ 重複・多剤服用者の分析の結果、通知件数を変更する可能性がある。

## 2 参加資格要件

本プロポーザルに参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 平成30年鳥取県告示第519号（物品等の売買、修理等及び役務の提供に係る調達契約の競争入札参加者の資格審査の申請手続等について）に基づく競争入札参加資格（以下「競争入札参加資格」という。）を有するとともに、その業種区分が、以下のいずれかの業種区分に登録されている者であること。
  - ア 「その他の委託等」の「健康診断・医療サービス」
  - イ 「その他の委託等」の「その他」なお、本プロポーザルに参加を希望する者であって、競争入札参加資格を有していない者又は当該業種区分に登録されていない者は、鳥取県競争入札参加資格審査事務取扱要綱（昭和40年1月30日付発出第36号）第5条第1項に規定する競争入札参加資格者名簿（以下「競争入札参加資格者名簿」という。）への登録に関する申請書類を令和2年9月4日（金）正午までに6の（1）のイの場所まで提出すること。この際、本プロポーザルに参加するための登録申請であることを、当該申請書類の提出と同時に6の（1）のイの場所に必ず連絡すること。
- (3) 調達の公告日から企画提案書提出日までの間のいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱（平成7年7月17日付第157号）第3条第1項の規定による指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 調達の公告日から企画提案書提出日までの間のいずれの日においても、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。
- (5) 県との協力・連携体制及び個人情報保護の体制を構築できる者であること。

## 3 審査会への諮問

- (1) 県は、企画提案の順位を決定するため、鳥取県国民健康保険保健事業に係る委託業務公募型プロポーザル審査会（以下「審査会」という。）に諮問する。
- (2) 審査会に諮問するに当たっては、次の条件を付するものとする。
  - ア 審査会は、企画提案の順位を審議し、決定すること。
  - イ 審査に当たっては、提案者によるプレゼンテーションを実施すること。

#### 4 評価方法

それぞれの審査委員が、下記の評価項目の評価内容ごとに、評価基準に従い評価を行い、その評価点に乗数を乗じて得たものの合計点（100点満点）をその提案者の得点とする。  
審査委員（5名）の合計得点で最も高い得点を得た者から順位を付けるものとする。

評価項目	評価内容	評価基準	乗数	配点												
目的	・事業実施目的を正しく理解し、企画提案書に反映されていること。	・評価基準は次のとおりとし、絶対評価により評価する。  <table border="1"> <thead> <tr> <th>評価点</th> <th>評価基準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5点</td> <td>非常に優れている</td> </tr> <tr> <td>4点</td> <td>優れている</td> </tr> <tr> <td>3点</td> <td>標準的である</td> </tr> <tr> <td>2点</td> <td>劣る</td> </tr> <tr> <td>1点</td> <td>非常に劣る</td> </tr> </tbody> </table>	評価点	評価基準	5点	非常に優れている	4点	優れている	3点	標準的である	2点	劣る	1点	非常に劣る	1	5点
評価点	評価基準															
5点	非常に優れている															
4点	優れている															
3点	標準的である															
2点	劣る															
1点	非常に劣る															
データ分析・対象者抽出	・仕様書で定めた抽出条件を満たしていること。		4	20点												
	・データ分析結果の見本が仕様書の抽出条件を分かりやすく確認できること。		1	5点												
通知書作成	・通知書が仕様書の条件を満たしていること。		3	15点												
	・問合せの対応が仕様書の条件を満たしていること。	2	10点													
	・通知後の効果判定が行いやすいこと。	2	10点													
業務遂行能力に関する事項	・責任者及びスタッフの配置、実施体制、スケジュールの設定が適正であること。	2	10点													
	・過去に本業務と同様又は類似の業務実績があること。	3	15点													
見積価格	・最低見積価格を提示した者は10点とし、それ以外の者は以下の計算式で算出される点数とする。 なお、予算額を超える見積は失格とする。	1	10点													
	$10 \times \left[ \frac{\text{最低見積価格}}{\text{当該見積価格}} \right]$ ※ 小数点以下第2位未満の端数を切り捨てる。															
合 計			100点													

#### 5 最優秀提案者の選定方法

4により最も高い得点を得た者を、最優秀提案者として選定する。  
なお、最優秀提案者以外の者についても、得点順に順位付けを行うこととし、その他の選定方法については、別紙3の委託業務評価要領（以下「評価要領」という。）のとおりとする。

#### 6 手続等

##### (1) 問合せ先は次のとおりとする。

ア 本プロポーザルに関する書類の提出先及び問合せ先  
〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目220番地  
鳥取県福祉保健部健康医療局医療・保険課  
電話 0857-26-7975 ファクシミリ 0857-26-8168  
電子メール [iryuu-hoken@pref.tottori.lg.jp](mailto:iryuu-hoken@pref.tottori.lg.jp)

イ 競争入札参加資格者名簿への登録に関する問合せ先  
〒680-8570 鳥取県鳥取市東町一丁目220番地  
鳥取県総務部総合事務センター物品契約課  
電話 0857-26-7431

##### (2) 企画提案書作成要領の交付

別紙2の企画提案書作成要領（以下「作成要領」という。）は、令和2年8月28日（金）から同年9月25日（金）の間に、次に掲げるインターネットのホームページから入手するものとする。

（鳥取県福祉保健部健康医療局医療・保険課ホームページ  
<http://www.pref.tottori.lg.jp/iryoushidou/>）

ただし、これにより難しい者には、次により直接交付する。

##### ア 交付期間及び交付時間

令和2年8月28日（金）から同年9月25日（金）までの日（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下「閉庁日」という。）

を除く。)の午前9時から午後5時までとする。ただし、交付期間最終日は正午までとする。

イ 交付場所

(1) のアに同じ

7 参加申込書の提出

本プロポーザルへの参加に当たっては、以下の書類を期限内に提出すること。

(1) 提出書類

企画提案参加申込書及び添付書類(様式第1号及び様式第2号) 1部

(2) 提出期間及び時間

令和2年8月28日(金)から同年9月18日(金)までの間(閉庁日を除く。)の午前8時30分から午後5時15分までとし、送付による場合は、同日午後5時15分までに到着したものに限り受け付ける。

(3) 提出方法

持参又は送付の方法により提出すること。ただし、送付による場合は、書留郵便(親展と明記すること。)又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの(親展と明記すること。)によること。

(4) 提出場所

6の(1)のアに同じ。

(5) その他

本プロポーザルへの参加は、提出書類を期日までに提出した者に限る。

8 企画提案書の作成及び提出

(1) 企画提案書は、別紙2の企画提案書作成要領(以下「作成要領」という。)に基づき作成するものとする。

提案者は、委託業務を一括して第三者に委託(請負を含む。以下「再委託」という。)することはできないが、企画提案書の作成に当たり、委託業務の一部を再委託する予定の者又は委託業務に関する助言等を受ける予定の者(以下「協力者等」という。)の協力を得て、企画提案書等を作成することができる。ただし、協力者等がある場合は、作成要領の1の(1)のイの事業の実施体制を明らかにする書類に記載すること。

(2) 提出期間及び時間

令和2年8月28日(金)から同年9月25日(金)までの間(閉庁日を除く。)の午前8時30分から午後5時15分までとし、送付による場合は、同日午後5時15分までに到着したものに限り受け付ける。

(3) 提出方法

持参又は送付の方法により提出すること。ただし、送付による場合は、書留郵便(親展と明記すること。)又は民間事業者による信書の送達に関する法律第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの(親展と明記すること。)によること。

(4) 提出場所

6の(1)のアに同じ。

(5) 提出部数及び規格

- ・ 正本1部、副本5部
- ・ A4版縦(A3版の折込可)

9 プレゼンテーションの実施

次のとおりプレゼンテーションを実施する。

(1) 実施日

令和2年10月7日(水)

(2) 場所

鳥取県庁議会棟3階第15会議室

(3) 参加条件

ア プレゼンテーションは、15分以内とすること。

なお、別途連絡するプレゼンテーションの実施日時10分前までに控室(鳥取県庁議会棟3階第13会議室)に集合すること。

イ プレゼンテーションで使用する資料は、提出期限までに県に提出された企画提案書及びその添付書類とし、追加の資料は認めないこととする。

10 契約の締結

5により最優秀提案者として選定された者と契約締結の協議を行い、見積書を徴して契約を締結する。この協議には、企画提案書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容の変更の協議も含む。協議が不調のときは、5により順位付けられた上位の者から順に契約の締結の協議を行う。

## 1.1 契約保証金

契約の相手方は、契約保証金として契約金額の10分の1以上の金額を納付しなければならない。この場合において、鳥取県会計規則（昭和39年鳥取県規則第11号。以下「会計規則」という。）第113条に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

なお、会計規則第112条第4項の規定により、契約保証金の全部又は一部を免除する場合がある。

## 1.2 スケジュール

契約の締結に至るまでの手続及び時期は次のとおりとする。

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| (1) 県ホームページ掲載（公募開始）         | 令和2年8月28日（金） |
| (2) 質問受付期限                  | 令和2年9月11日（金） |
| (3) 企画提案参加申込書の提出期限          | 令和2年9月18日（金） |
| (4) 企画提案書提出期限               | 令和2年9月25日（金） |
| (5) 審査会開催（プレゼンテーション及び審査の実施） | 令和2年10月7日（水） |
| (6) 審査結果の通知                 | 令和2年10月上旬    |
| (7) 契約締結等の協議及び見積の依頼         | 令和2年10月中旬    |
| (8) 契約締結                    | 令和2年10月中旬    |

## 1.3 その他

### (1) 企画提案書の無効

ア 2の参加資格要件に該当しない者が提出した企画提案書及び虚偽の記載がなされた企画提案書は、無効とする。

イ プレゼンテーションに参加しない提案者の企画提案書は、無効とする。

### (2) 提案者の失格

提案者のうち審査委員に事前に働きかけを行った者については失格とする。

### (3) 審査結果の通知

審査結果は、提案者全員に通知し、その概要を県ホームページで公表するものとする。

### (4) 企画提案書作成等に係る経費負担

企画提案書の作成・提案に係る費用及び提出に係る費用は、提案者の負担とする。

### (5) 企画提案書の取扱い

企画提案書は、原則として返却しない。県に提出された書類は、鳥取県情報公開条例（平成12年鳥取県条例第2号）に規定する非開示情報に該当するものを除き、同条例の規定による公文書の開示の対象になるが、企画提案者に無断でプロポーザル以外の用途には使用しないものとする。

### (6) 著作権の取扱い

ア 選定された者の企画提案書に係る著作権の帰属については、契約時に取り交わす契約書により定めるものとする。ただし、契約締結前であっても提案者に帰属するものとする。

イ 選定されなかった提案者の企画提案書に係る著作権は、提案者に帰属するものとする。

ウ 県は、提案者に対して、企画提案書に係る著作権の使用に係る一切の対価を支払わないものとする。

### (7) 暴力団の排除

契約の相手方（以下「受託者」という。）が次に掲げる事項のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる旨契約書に記載するものとする。

なお、受託者が次に掲げる事項のいずれかに該当することを理由に発注者が契約を解除するときは、受託者は違約金として契約金額の10分の1に相当する金額を発注者に支払わなければならない。

また、受託者が次に掲げる事項のいずれかに該当するかどうかを鳥取県警察本部に照会する場合がある。

ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団の構成員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。

イ 次に掲げる行為の相手方が暴力団又は暴力団員であることを知りながら当該行為を行ったと認められるとき。

(ア) 暴力団員を役員等（受注者が法人の場合であってもはその役員及び経営に事実上参加している者を、受注者が任意の団体であってもはその代表者及び経営に事実上参加している者）をいい、非常勤を含むものとする。以下同じ。）とすることその他暴力団又は暴力団員を経営に関与させること。

(イ) 暴力団員を雇用すること。

(ウ) 暴力団又は暴力団員を代理、あっせん、仲介、交渉等のために使用すること。

(エ) いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団又は暴力団員に対して、金銭、物品その

他財産上の利益を与えること。

(オ) 暴力団又は暴力団員を問題の解決等のために利用すること。

(カ) 役員等が暴力団又は暴力団員と密接な交際をすること。

(キ) 暴力団若しくは暴力団員であること又は(ア)から(カ)までに掲げる行為を行う者であると知りながら、その者に物品の製造、仕入れ、納入その他業務を下請等させること。

(8) その他

ア 詳細は、仕様書、作成要領及び評価要領による。

イ 契約の締結に当たり、仕様書中の契約条項を契約書に記載した場合は、当該契約条項を仕様書から削除する。

ウ 仕様書中の契約条項を契約書に記載する場合において、契約書全体の書式を統一するため、当該契約条項の趣旨を変えない範囲内で用語を変更するときがある。