

「FOODEX JAPAN 2022」鳥取県ブース 募集要領

【はじめに】

鳥取県ブースへの出展にあたっては、以下の内容を御確認の上、お申込みください。項目によっては、主催者が作成した「出展の手引き」を御確認いただく必要がございます。該当ページをお示ししておりますので、併せて御確認ください。

なお、今回の商談展示会は新型コロナウイルス感染症の影響により、会期日時の変更や開催中止など、会期直前に開催内容が大きく変わる恐れがあります。

また、会期中はマスクの着用や手指・備品の消毒、出展スタッフの行動履歴の記録など、参加者全員に新型コロナ感染症対策を行っていただく必要がございます。

出展に伴う負担等を十分に御検討の上、お申込みください。

1. 会期スケジュール

3/7 (月)	○搬入日 ・搬入 : 8時～18時 (申請により18時以降も可)
3/8 (火)～10 (木)	○会期1日目～3日目 ・準備 : 8時～10時 ・展示会開催時間 : 10時～18時
3/11 (金)	○会期最終日 ・準備 : 8時～10時 ・展示会開催時間 : 10時～16時30分 ・撤去、撤収 : 16時30分～22時

2. 鳥取県ブースの装飾・備品等について

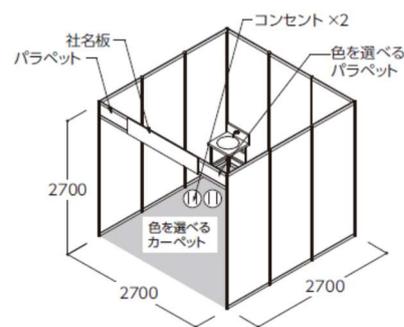
ブース全体の装飾デザイン、ブース内での各事業者様の配置については、県にお任せいただきます。

○全体

テイスティングプラン 4小間用 (8事業者出展予定)

○各事業者提供のもの

- ・社名看板
- ・展示台 (1事業者につき1台)
※要冷蔵の場合は、2事業者で1台
(冷蔵コールドテーブル) となる場合があります。
- ・作業台 (2事業者につき1台)
- ・椅子 (1事業者につき1つ)
- ・消毒用アルコールスプレー (1事業者につき1個配布)



(参考) 1小間あたりの大きさ

○各事業者の装飾

- ・搬入出時間を短縮し、準備中及び撤去中の「三つの密」を避けるため、なるべく簡素化してください。
- ・各事業者用の追加装飾やレンタル備品(「展示ブースの装飾」15-22ページ参照)が必要な場合は、出展事業者決定後、事務局でとりまとめて主催者の指定業者に申し込みます。(費用は各事業者負担)
- ・消耗品等(マスクなど)は、各事業者で御用意ください。
- ・指定業者以外の施工業者に事業者独自で委託して装飾等を行うことは禁止とします。

○注意事項

- ・ブース内での商品の販売は禁止です。展示及び商談のみ行っていただけます。
- ・会場内に持ち込む荷物は、各事業者のブース内で保管をお願いします。
- ・ブース内にガスの供給はいたしません。(加熱が必要な場合は電磁調理器を御利用ください。)
- ・会期中のブース内の清掃は各自で行ってください。ゴミは会場内に設置されたダストボックスで処分するため、各自で「燃えるゴミ」と「燃えないゴミ」に分別し、ゴミ出しを行ってください。

3. 試飲・試食について

- ・ブース内での試飲、試食提供は可能です。
食品の取扱いについて(出展の手引き 49-52 ページ)を御確認いただき、具体的な試飲・試食方法を参加申込書により御回答ください。

4. 人数制限

- ・会場に入れる人員数は、各社2名までとします。日によって人が入れ替わるのは可ですが、入場のためには1名につき1枚の出展社バッジが必要となります。

5. 各事業者に行っていたく準備

- ・招待券は、1事業者につき50枚お配りします。商談等を希望する取引先等へ招待券を配布し、できるだけ会期前に時間指定のアポイントを取ってください。
- ・取引先等へは、来場の際には検温の実施やマスク着用、来場者事前登録が必須であること等をお伝えいただき、新型コロナウイルス感染症対策にご協力いただくよう周知してください。
- ・会場で持ち帰り用のサンプルをお渡しし、会期終了後、早急にフォローを行うなど、商談の成約に向けた取り組みを積極的に行ってください。

○荷物の発送

- ・搬入出をスムーズに行うため、主催者指定業者及び「一括搬入・搬出サービス」にて発送してください(費用は各事業者負担)。(出展の手引き 18-19 ページ参照)
- ・搬入出に必要なダンボール等は各事業者でご用意ください。

○宿泊、昼食(弁当)

- ・手配が必要な場合は、各自でお申込みください(費用は各事業者負担)。
(出展の手引き 60-62 ページ参照)

○お車の乗り入れ

- ・会場の幕張メッセへの車輛の乗り入れは禁止とします(通勤用車輛、施工業者の車輛、搬入出の車輛いずれも)。
- ・会場へは公共交通機関でご来場いただくか、周辺の有料駐車場をご利用ください。

◆会期中の新型コロナウイルス感染症対策◆

- ・発熱やのどの痛みなどの症状がある場合は、来場を控えてください。
- ・会場に入る前の検温等にご協力をお願いします。
- ・会場内では必ずマスクやフェイスシールドを着用してください。
- ・定期的な消毒を行ってください(手指や椅子、テーブル、展示棚など)。
- ・会場での大声を出しての呼び込みや会話は控えてください。
- ・対面での商談は、展示台に設置している透明フィルムを挟んで行ってください。
- ・会社案内や商品パンフレットは、可能であればデジタル化のご検討をお願いします。
- ・万が一の感染発生時の経路確認のため、会期を通して訪れた場所や時間行動などを記録してください。