

## R4 年度鳥取県テレワーク等導入企業支援補助金 事業提案時チェックリスト

このチェックリストは、事業提案時の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続を減らすために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。（県への提出の必要はありません。）

書類	項目	チェック欄
提案書 計画書 予算書	募集要領に定められた期間内の提出ですか（提出日 年 月 日）	
	提案者は県内に事業所を有する中小企業者ですか 所在地（市町村） 市・町・村 主たる業種（大分類） 資本金 円 従業員数 人	
	事業期間は適切ですか（令和 5 年 2 月 28 日までとなっていますか） 年 月 日から 年 月 日まで（予定）	
	書類の各項目に必要な記載がされていますか	
	他の補助金活用の有無を記載されていますか	
	支出の経費欄の補助対象経費は税抜額となっていますか	
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）	
	補助金額は補助対象経費の 2 分の 1 の金額（上限 50 万円）になっていますか、円単位で記載されていますか 算定基準額（補助対象経費） 円（予定） 補助金申請額 円（予定）	
添付 書類	会社概要がわかる書類が付いていますか	
	（必要であれば）見積書の写し等経費の積算根拠がわかる書類が付いていますか	

## R4 年度鳥取県テレワーク等導入企業支援補助金 交付申請時チェックリスト

このチェックリストは、交付申請時の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続を減らすために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。（県への提出の必要はありません。）

書類	項目	チェック欄
申請書 計画書 予算書	提案書の採択「可」の通知を受けていますか	
	交付申請期限内の提出ですか（提出日 年 月 日）	
	申請者は県内に事業所を有する中小企業者ですか 所在地（市町村） 市・町・村 主たる業種（大分類） 資本金 円 従業員数 人	
	事業期間は適切ですか（令和5年2月28日までとなっていますか） 年 月 日から 年 月 日まで（予定）	
	書類の各項目に必要な記載がされていますか	
	他の補助金活用の有無を記載されていますか	
	支出の経費欄の補助対象経費は税抜額となっていますか	
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）	
	補助金額は補助対象経費の2分の1の金額（上限50万円）になっていますか、円単位で記載されていますか 算定基準額（補助対象経費） 円（予定） 補助金申請額 円（予定）	
	添付 書類	会社概要がわかる書類が付いていますか
（必要であれば）見積書の写し等経費の積算根拠がわかる書類が付いていますか		

## R4 年度鳥取県テレワーク等導入企業支援補助金 実績報告時チェックリスト

このチェックリストは、実績報告時の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続を減らすために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。（県への提出の必要はありません。）

書類	項目	チェック欄
報告書 決算書	事業完了日から15日以内、又は令和5年3月10日までのいずれかの日の早い日の提出ですか（提出日 年 月 日）	
	事業期間は適切ですか（事業提案日から令和5年2月28日まで） 年 月 日から 年 月 日まで（予定）	
	書類の各項目に必要な記載がされていますか	
	他の補助金活用の有無を記載されていますか	
	支出の経費欄の補助対象経費は税抜額となっていますか	
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）	
	補助金額は補助対象経費の2分の1の金額（上限50万円）になっていますか、円単位で記載されていますか 算定基準額（補助対象経費） 円（実績） 補助金実績額 円（実績）	
添付 書類	補助対象経費に係る支出証拠書類（請求書、領収書など）が付いていますか	