



# 公文書館通信

鳥取県マスコットキャラクター トリピー

Vol. 23 (令和8年5月発行)

## <新規採用職員基礎研修で講義しました!>

### 公文書の適切な保存及び利活用

開催日程: 4月8日(水) 講師: 西村館長

公文書館の業務や役割、公文書管理の基本的な流れについて説明し、利用方法も紹介しました。公文書は県民の共有財産であり、きちんと文書を作成して公文書館に引き継いで欲しい・最終的に県民に還元する気持ちで文書を作って欲しい旨をお話しました。



### 鳥取県の歴史文化

開催日程: 4月15日(水) 講師: 石田主幹

行政区画の由来と変遷、各時代の著名な人物、国宝、方言について、公文書館所蔵の地図や写真を用い、穴埋め問題や参加者挙手によるアンケートを交えつつ、解説しました。



## <企画展『下田一清が見た鳥取大火』を開催しました!>

開催日程: 令和8年4月14日(火)~4月28日(火)

鳥取大火の発生日に合わせて開催。農業を営み歌人としても活躍した下田一清の大火当日の様子が克明に記された日記(初公開)や関係写真等を展示しました。

開催日にはたくさんの取材をしていただきました。

今後も企画展を実施予定です。昼休み時など、ぜひお気軽にお立ち寄りください。



## 今年度の新鳥取県史(通史編:現代)の編さん事業

公文書館では、本年度から鳥取県再置150年にあたる令和13(2031)年の刊行に向けて、『新鳥取県史(通史編:現代)』(第1期)の編さん事業を継続中です。

<第1期>第二次世界大戦終結から西尾県政の終わりまで(昭和20~平成11年)の鳥取県の歴史を叙述します  
<第2期>平成12年~概ね令和9年以降を想定。

第2期は市町村合併や中西部地震が生じた2000年以降とし、今後編さん方針等の協議を行う予定です。

## <今年度のオーラルヒストリー調査>

貴重な体験をした方の証言を歴史資料として記録し、活用するための聞き取り調査を行っており、昨年度からは新型コロナウイルス禍の聞き取りを行っています。今年度は一般の方々への聞き取りを行い、令和9年度の報告書刊行を目指しています。

公文書館では、職員の皆様のご自宅等に眠る執筆対象期間中の貴重な書類(私文書)を引き続き探しています。詳しくは、県政だより4月号をご覧ください。(受入れは、平日のみとなります。)

# 新年度の 今こそ！

# 文書の起案や簿冊の登録で 注意していただきたいこと



## ケース1（電子決裁データベース）

非公開文書だが、公開にチェックをしてしまった。

公開可否欄にはあらかじめ「公開」にチェックが入っています（※1）

個人情報を含むなど、非公開とするものについては、「非公開」に忘れずにチェックをしてください。

「公開」のまま決裁となり施行中状態になってしまうと、「非公開」に修正ができません。ご注意ください。

## ケース2（電子決裁データベース）

公文書館引継歴史資料の欄にチェックをしたまま起案してしまった。

「公文書館引継歴史資料」の欄には、あらかじめチェックが入っています（※2）

該当がない場合は、チェックを忘れずに外してください。

▼ 書誌情報			
年度※ 元号選択	令和「8」年度	施行文書番号 施行文書番号取得 取得番号数	『1』
保存期間 選択		公開可否	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開 ※1
根拠		処理期限	
起案年月日		処理済年月日	
決裁年月日		支出負担行為の日	<input checked="" type="radio"/> 決裁日と同じ <input type="radio"/> 決裁日以外
記録媒体の種類	<input type="radio"/> 紙文書有り <input checked="" type="radio"/> 電子媒体のみ	公文書館引継情報	<input checked="" type="checkbox"/> 公文書館引継歴史資料 ※2
簿冊番号		根拠	
		簿冊名	



## ケース3（文書管理システムでの簿冊登録）

簿冊登録する際、同じ名前の簿冊を複数登録してしまった。

「〇年度負担行為」や「〇年度通知」など複数の簿冊がありませんか？

簿冊を登録する前に、既に同じ名前の簿冊が作られていないか検索して確認しましょう（※3）

似た名前の簿冊があれば、周りの方に内容を確認しましょう。

同じ名前の簿冊が複数あると管理が煩雑になり、簿冊の引継ぎ時に混乱します。

登録済みの簿冊は削除できませんが、不要の簿冊は簿冊名を「誤登録」等に修正してください。

また、簿冊にも「公文書館引継歴史資料」（※4）の欄にあらかじめチェックが入っています。  
該当がない場合は、チェックを忘れずに外してください。

簿冊検索		結果出力順指定	
		<input checked="" type="radio"/> 従来表示(文書ID昇順)	<input type="radio"/> 作成日が古い順
		<input type="radio"/> 作成日が新しい順	
利用開始年度	令和 年度	簿冊名	※3
完結年度	令和 年度	簿冊番号	
簿冊名		引継簿冊番号	
簿冊番号		大分類	
引継簿冊番号		状態	クリア
大分類		保存期間	<input type="radio"/> 30年 <input type="radio"/> 10年 <input type="radio"/> 5年 <input type="radio"/> 1年 <input type="radio"/> 1年未満 <input type="radio"/> 常用
状態		管理課(保存場所)	選択 手入力
保存期間		所管課	選択 手入力
管理課(保存場所)		作成者	選択 手入力
所管課		作成日	日付範囲入力
作成者			

簿冊情報		状態	未完了
簿冊名	『』		
簿冊番号			
大分類	大分類変更 クリア		
保存期間	<input checked="" type="radio"/> 30年 <input type="radio"/> 1年 <input type="radio"/> 10年 <input type="radio"/> 1年未満 <input type="radio"/> 5年 <input type="radio"/> 常用		
利用開始年度	令和8年度 年度変更		
作成日	令和 8年 4月 17日		
記録媒体の種類	<input checked="" type="radio"/> 紙文書有り <input type="radio"/> 電子媒体のみ		
公文書館引継情報	<input checked="" type="checkbox"/> 公文書館引継歴史資料		
冊数	『1』		
備考	※4		