

年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金計画—(報告)—書

1 事業者情報（代表となる者）

| | |
|-----------|----------------------------|
| 法人名 | 株式会社 雇用政策 |
| 事業所名 | 鳥取事務所 |
| 事業所住所 | 〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地 |
| 担当者名 | 鳥取 太郎 |
| 連絡先（電話番号） | 0857-26-7699 |

2 事業内容等

| | | |
|---------|--|--|
| 対象者数等 | 2名 支援先事業者名： _____ 住所：〒 _____ ※（監理団体は支援先事業者名・住所を記載） | |
| 実施内容 | 社内多言語化のための翻訳 | 内容 作業場所に掲示用する作業工程一覧表の翻訳 (A2版 2枚) |
| | 日本語学習教材 | 内容（購入予定の書籍と金額） |
| | 日本語学習支援（入国後講習除く） | 期間 年 月 日～ 年 月 日 （継続的に開催する場合は、6カ月ごと又は年間で、申請してください） 時間 内容（カリキュラム及び講師・研修施設等） |
| | 技能実習指導員、生活指導員講習の受講補助 | 内容（講習会名・受講日・受講料等） |
| 消費税の取扱い | 一般課税事業者 ・ 簡易課税事業者 ・ 免税事業者 | |

3 他の補助金の活用の有無（有 ・ 無）

※他の補助金の活用の有無について、「有」「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

様式第2号（第4条、第7条関係）

年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金収支予算~~（決算）~~書

1 収入

税抜き額を記載

（単位：円）

| | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|------|--------|-----|----|
| 県補助金 | 10,000 | | |
| その他 | 10,000 | | |
| 合計 | 20,000 | | |

2 支出

（単位：円）

| | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|------------|--------|-----|-------------|
| 報償費 | | | |
| 旅費 | | | |
| 需用費 | | | |
| 役務費 | 20,000 | | 翻訳料 20,000円 |
| 使用料 賃借料 | | | |
| 合計 | 20,000 | | |

記載例② 日本語学習教材(計画書)

年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金計画 ~~(報告)書~~

1 事業者情報 (代表となる者)

| | |
|------------|----------------------------|
| 法人名 | 株式会社 雇用政策 |
| 事業所名 | 鳥取事務所 |
| 事業所住所 | 〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地 |
| 担当者名 | 鳥取 太郎 |
| 連絡先 (電話番号) | 0857-26-7699 |

2 事業内容等

| | | |
|------------------|----------------------|---|
| 対象者数等 | | <u>2名</u> 支援先事業者名： _____ 住所：〒 _____ ※ (監理団体は支援先事業者名・住所を記載) |
| 実 施 内 容 | 社内多言語化のための翻訳 | 内容 |
| | 日本語学習教材 | 内容 (購入予定の書籍と金額) 「やさしい日本語」 1冊 3,000円 「やさしい日常会話」 1冊 3,000円 |
| | 日本語学習支援 (入国後講習除く) | 期間 年 月 日～ 年 月 日 (継続的に開催する場合は、6カ月ごと又は年間で、申請してください) 時間 内容 (カリキュラム及び講師・研修施設等) |
| | 技能実習指導員、生活指導員講習の受講補助 | 内容 (講習会名・受講日・受講料等) |
| 消費税の取扱い | | 一般課税事業者 ・ 簡易課税事業者 ・ 免税事業者 |

3 他の補助金の活用の有無 (有 ・ 無)

※他の補助金の活用の有無について、「有」「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先 (補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先) を記載してください。

様式第2号（第4条、第7条関係）

年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金収支予算~~（決算）~~書

1 収入

税抜き額を記載

（単位：円）

| | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|------|-------|-----|----|
| 県補助金 | 3,000 | | |
| その他 | 3,000 | | |
| 合計 | 6,000 | | |

2 支出

（単位：円）

| | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|------------|-------|-----|---------------|
| 報償費 | | | |
| 旅費 | | | |
| 需用費 | 6,000 | | 教材本 3,000円×2冊 |
| 役務費 | | | |
| 使用料 賃借料 | | | |
| 合計 | 6,000 | | |

年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金計画 ~~(報告)書~~

1 事業者情報（代表となる者）

| | |
|-----------|----------------------------|
| 法人名 | 株式会社 雇用政策 |
| 事業所名 | 鳥取事務所 |
| 事業所住所 | 〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地 |
| 担当者名 | 鳥取 太郎 |
| 連絡先（電話番号） | 0857-26-7699 |

2 事業内容等

| | | |
|---------|--|--|
| 対象者数等 | <u>2名</u> 支援先事業者名： _____ 住所：〒 _____ ※（監理団体は支援先事業者名・住所を記載） | |
| 実施内容 | 社内多言語化のための翻訳 | 内容 |
| | 日本語学習教材 | 内容（購入予定の書籍と金額） |
| | 日本語学習支援（入国後講習除く） | 期間 令和3年6月1日 ～ 令和3年12月31日 （継続的に開催する場合は、6カ月ごと又は年間で、申請してください） 20時間（1時間／1週間×20回） 内容（カリキュラム及び講師・研修施設等） カリキュラム：日常会話学習 講師：鳥取太郎 場所：雇用政策鳥取事務所 |
| | 技能実習指導員、生活指導員講習の受講補助 | 内容（講習会名・受講日・受講料等） |
| 消費税の取扱い | <input checked="" type="radio"/> 一般課税事業者 ・ <input type="radio"/> 簡易課税事業者 ・ <input type="radio"/> 免税事業者 | |

3 他の補助金の活用の有無（有・無）

※他の補助金の活用の有無について、「有」「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。

様式第2号（第4条、第7条関係）

年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金収支予算~~（決算）~~書

1 収入

税抜き額を記載

（単位：円）

| | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|------|--------|-----|----|
| 県補助金 | 45,000 | | |
| その他 | 45,000 | | |
| 合計 | 95,000 | | |

2 支出

（単位：円）

| | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|------------|--------|-----|---------------------|
| 報償費 | 60,000 | | 講師代 6,000円×10回 |
| 旅費 | 10,000 | | 講師車代 1,000円×10回 |
| 需用費 | 10,000 | | コピー、紙代等 10,000円 |
| 役務費 | 5,000 | | 郵便代 5,000 |
| 使用料 賃借料 | 10,000 | | 会場使用料 1,000円×10回 |
| 合計 | 95,000 | | |

記載例④ 技能実習指導員、生活指導員講習の受講補助(計画書)

年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金計画 ~~(報告)~~書

1 事業者情報 (代表となる者)

| | |
|------------|----------------------------|
| 法人名 | 株式会社 雇用政策 |
| 事業所名 | 鳥取事務所 |
| 事業所住所 | 〒680-8570 鳥取市東町一丁目220番地 |
| 担当者名 | 鳥取 太郎 |
| 連絡先 (電話番号) | 0857-26-7699 |

2 事業内容等

| | | |
|------------------|--|---|
| 対象者数等 | <u>2名</u> 支援先事業者名： _____ 住所：〒 _____ ※ (監理団体は支援先事業者名・住所を記載) | |
| 実 施 内 容 | 社内多言語化のための翻訳 | 内容 |
| | 日本語学習教材 | 内容 |
| | 日本語学習支援 (入国後講習除く) | 期間 年 月 日～ 年 月 日 (継続的に開催する場合は、6カ月ごと又は年間で、申請してください) 時間 内容 (カリキュラム及び講師・研修施設等) |
| | 技能実習指導員、 生活指導員講習の 受講補助 | 内容 (講習会名・受講日・受講料等) 「技能実習指導員講習」 R3.7.1 9,000円 (税抜き) 「技能実習生活指導員講習」 R3.7.2 10,500円 (税抜き) |
| 消費税の取扱い | <input checked="" type="radio"/> 一般課税事業者 <input type="radio"/> 簡易課税事業者 <input type="radio"/> 免税事業者 | |

3 他の補助金の活用の有無 (有 無)

※他の補助金の活用の有無について、「有」「無」のいずれかに○をしてください。

※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問合せ先(補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先)を記載してください。

様式第2号（第4条、第7条関係）

年度「外国人材から選ばれる鳥取県」企業支援補助金収支予算~~（決算）~~書

1 収入

税抜き額を記載

（単位：円）

| | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|------|--------|-----|---|
| 県補助金 | 9,500 | | <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> ※補足 生活指導員講習は10,500円×1/2=5,500 上限5000円補助のため 県補助 5000円、その他5,500円 </div> |
| その他 | 10,000 | | |
| 合計 | 19,500 | | |

2 支出

（単位：円）

| | 予算額 | 決算額 | 備考 |
|------------|--------|--------|-----|
| 報償費 | | | |
| 旅費 | | | |
| 需用費 | | | |
| 役務費 | 19,500 | 19,500 | 受講料 |
| 使用料 賃借料 | | | |
| 合計 | 19,500 | 19,500 | 受講料 |