

1 登録申請書記載事項及び添付書類一覧（チェック表）

<p><申請書記載事項> (チェック欄)</p> <p><input type="checkbox"/> ①申請者名※、住所、代表者名※、電話番号</p> <p><input type="checkbox"/> ②事業所の名称、所在地</p> <p><input type="checkbox"/> ③回収の対象とする第一種特定製品の種類及び回収しようとするフロン類の種類</p> <p><input type="checkbox"/> ④フロン類回収設備の種類、能力及び台数</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤その他参考事項</p> <p>※氏名欄には、旧氏を記載することができます。（併記又は単記のどちらも可） 旧氏記載を希望する場合は、氏名欄の記載に合わせて登録通知書等を作成しますので、旧氏の併記又は単記のいずれかご希望の方法によりご記載ください。 なお、旧氏を併記する場合は、下記の例のように旧氏を括弧書きしてください。 (例) 経済太郎が環境太郎に改姓した場合：環境〔経済〕太郎</p>	
<p><添付書類> (チェック欄)</p> <p><input type="checkbox"/> ①申請者が個人であって、県において住民基本台帳ネットワークで申請者情報を確認できない場合、住民票の写し</p> <p><input type="checkbox"/> ②申請者が法人の場合には、登記簿謄本</p> <p><input type="checkbox"/> ③フロン類回収設備の所有権を有することを証する書類</p> <p><input type="checkbox"/> ④フロン類回収設備の種類及び能力を説明する書類</p> <p><input type="checkbox"/> ⑤欠格要件に該当しないことを誓約する誓約書</p> <p><input type="checkbox"/> ⑥十分な知見を有する者に関する書類（技術者証の写し等）</p>	

2 添付書類に関する注意点

添付書類	注意点
フロン類回収設備の所有権を有することを証する書類	例：購入契約書、納品書、領収書、販売証明書等 借用契約書、共同使用規定書、管理要領書等
フロン類回収設備の種類及び能力を説明する書類	例：取扱説明書、仕様書、カタログ等
住民票の写し 法人の登記簿謄本	<ul style="list-style-type: none"> ・登録申請日前3ヶ月以内に発行されたもので、かつ現在の状況が記載されたもの。 ・個人の場合、基本的に住民票写しの添付は不要です。ただし、県において住民基本台帳ネットワークで申請者情報が確認できない場合は、追加提出を求めることがあります。なお、申請書の氏名欄に旧氏を記載する場合は、住民基本台帳ネットワーク又は住民票の写しにより旧氏の確認ができる必要があります。 ・法人で申請書の氏名欄（代表者の氏名）に旧氏を記載する場合は、旧氏を記載した登記簿謄本を提出してください。
誓約書	<p>欠格要件を熟読の上、記載してください。</p> <p>役員とは、業務を執行する社員、取締役、執行役及びこれらに準ずる者で、いかなる名称であるかに関係なく、法人に対し、これらの者と同等以上の支配力を有する者も含まれます。</p>

3 手数料について

新規登録手数料・・・5,000円

更新登録手数料・・・4,200円

<収納方法>

窓口 POS レジ、4連式納付書、指定口座への振込み、現金書留