

(別 紙)

年度 事業所内人権・同和問題研修実施状況報告書

報告日 年 月 日

事業所名

(電話番号)

所在市町村名

事業所内研修開催状況

a 従業員数	b 研修実施年月日	c 研修計画	d 研修の方法	e 講師の有無と内外別	f 研修対象者の態様	g 研修受講者数	備考
人	年 月 日	計画に基づく研修 随時行った研修	講演(習)会 座談会・懇談会 討論会・ビデオ 映画・その他	有 ・ 無 内部・外部講師 役職 氏名	全従業員、管理職 管理職以外の従業員 新規採用者 職場別・職種別 その他 ( )		
人	年 月 日	計画に基づく研修 随時行った研修	講演(習)会 座談会・懇談会 討論会・ビデオ 映画・その他	有 ・ 無 内部・外部講師 役職 氏名	全従業員、管理職 管理職以外の従業員 新規採用者 職場別・職種別 その他 ( )		

貴事業所の研修方法、内容等で、工夫している取組がある場合、記載をお願いします。

※既存の研修資料の添付でも結構です。

※雇用人材局のホームページで公表し、貴事業所のイメージアップを応援します。

( 有 ・ 無 )

外部研修出席状況

研修年月日	研 修 名	受講者数	主な受講者、役職、氏名	備 考	推進員職氏名	職名 氏名	
					選任年月日	昭和 平成 令和	年 月 日
					推進計画の 策定の有無		有 ・ 無

※1 c 欄「随時行った研修」に○印を付した場合は、その動機となった理由を備考欄に記入してください。

2 毎年4月10日までに鳥取県商工労働部雇用人材局雇用政策課（ファクシミリ(0857)26-8169）へ送付してください。