

## 地域資源活用・農商工連携促進事業費補助金交付要綱

制定 令和2年3月30日付第202000001568号

鳥取県商工労働部長通知

改正 令和3年3月26日付第202100001183号

### (趣旨)

第1条 この要綱は、鳥取県補助金等交付規則(昭和32年鳥取県規則第22号。以下「規則」という。)第4条の規定に基づき、地域資源活用・農商工連携促進事業費補助金(以下「本補助金」という。)の交付について、規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### (交付目的)

第2条 本補助金は、加工業者等を支援する団体等(以下「商工団体等」という。)が行う、農商工連携及び6次産業化(以下「農商工連携等」という。)に取り組む事業者等の売れる商品企画や販路開拓の取組みを支援することにより、新商品・新サービス創出を更に推進することを目的として交付する。

### (定義)

第3条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

#### (1) 農商工連携

加工業者等が、農林漁業者、農林水産業を営む法人等と連携して、生産された農林水産物を活用した商品製造、販売等に取り組むこと。

#### (2) 6次産業化

農林漁業者、農林水産業を営む法人等が農林水産物を生産するとともにその加工・製造、流通・販売等を一体的に行うこと。

### (補助金の交付)

第4条 県は、前条の目的を達成するため、別表の第1欄に掲げる事業(以下「補助事業」という。)を行う同表の第2欄に掲げる者に対し、予算の範囲内で本補助金を交付する。

2 本補助金の額は、補助事業に要する別表の第3欄に掲げる経費(以下「補助対象経費」という。)の額(仕入控除税額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入に係る消費税額として控除できる部分の金額と、当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税率を乗じて得た金額の合計額をいう。以下同じ。)を除く。)に、同表の第4欄に定める率(以下「補助率」という。)を乗じて得た額(同表の第5欄に定める額を限度とする。)以下とする。

3 なお、鳥取県産業振興条例(平成23年鳥取県条例第68号)の趣旨を踏まえ、補助事業の実施に当たっては、県内事業者への発注に努めなければならない。

### (交付申請の時期等)

第5条 本補助金の交付申請は、事業開始の4週間前までに行わなければならない。

2 規則第5条の申請書に添付すべき同条第1号及び第2号に掲げる書類は、様式第1号によるものと

する。

- 3 本補助金の交付を受けようとする者は、交付申請に当たり、仕入控除税額が明らかでないときは、前条第2項の規定にかかわらず、仕入控除税額を含む補助対象経費の額に補助率を乗じて得た額（以下「仕入控除税額を含む額」という。）の範囲内で交付申請をすることができる。

（交付決定の時期等）

第6条 本補助金の交付決定は、原則として交付申請を受けた日から25日以内に行うものとする。

- 2 本補助金の交付決定通知は、様式第2号によるものとする。
- 3 知事は、前条第3項の規定による申請を受けたときは、第4条第2項の規定にかかわらず、仕入控除税額を含む額の範囲内で交付決定をすることができる。この場合においては、仕入控除税額が明らかになった後、速やかに、交付決定に係る本補助金の額（変更された場合は、変更後の額とする。以下「交付決定額」という。）から当該仕入控除税額に対応する額を減額するものとする。

（承認を要しない変更）

第7条 規則第12条第1項の知事が別に定める変更は、次に掲げる変更以外の変更とする。

- (1) 事業の中止又は廃止。
  - (2) 本補助金の増額を伴う変更。
  - (3) 交付目的に特に影響を及ぼすと認められる内容の変更。
- 2 第6条第1項の規定は、変更等の承認について準用する。

（実績報告の時期等）

第8条 規則第17条第1項第1号又は第2号の規定による報告（以下「実績報告」という。）は、補助事業の完了又は中止若しくは廃止の日から20日を経過する日又は完了の日の属する年度の2月28日のいずれか早い日までに行わなければならない。

- 2 規則第17条第1項の報告書に添付すべき同条第2項第1号及び第2号に掲げる書類は、様式第3号によるものとする。
- 3 本補助金の交付を受ける者（以下「補助事業者」という。）は、実績報告に当たり、その時点で明らかになっている仕入控除税額（以下「実績報告控除税額」という。）が交付決定額に係る仕入控除税額（以下「交付決定控除税額」という。）を超える場合は、補助対象経費の額からその超える額を控除して報告しなければならない。
- 4 補助事業者は、実績報告の後に、申告により仕入控除税額が確定した場合において、その額が実績報告控除税額（交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは、当該交付決定控除税額）を超えるときは、様式第4号により速やかに知事に報告し、知事の返還命令を受けて、その超える額に対応する額を県に返還しなければならない。

（雑則）

第9条 規則及びこの要綱に定めるもののほか、本補助金の交付について必要な事項は、商工労働部長が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、令和2年3月30日から施行し、令和2年度事業から適用する。
- 2 地域資源活用・農商工連携促進事業（産業振興機構コーディネーター）補助金交付要綱（平成25年3月25日付第201300004363号鳥取県商工労働部長通知）は廃止する。
- 3 この改正は、令和3年3月26日から施行し、令和3年度事業から適用する。

別表（第4条、第8条関係）

1 対象事業	2 事業実施主体	3 補助対象経費	4 補助率	5 補助上限額
(1) 専門家派遣	商工会・商工会産業支援センター・商工会連合会・商工会議所・中小企業団体中央会・地域商社・銀行等の支援団体又は加工業者等の団体等（任意組織を含む。ただし、規約を有するものとする）。	農商工連携等の商品に対する以下の経費 ・企画・開発及びブラッシュアップ、販路開拓等に対する専門家派遣に係る経費（専門家の旅費・報償費。） ・自社製品のために自社に専門家を招へいする場合を除く。	10/10	1,000千円 ただし、第1欄(2)の事業の補助上限額は500千円とする。
(2) 商談会及び展示会等（以下「商談会等」という。）の開催及び出展等（以下「開催等」という。）		農商工連携等商品を扱う商談会等の開催等に要する経費。ただし、取り扱う全商品数のうち農商工連携等商品数を概ね30%以上とすること。 ・事業実施主体の人件費及び食糧費、備品購入費は対象としない。 ・委託費については、県内事業者に発注したものに限る。ただし、止むを得ない事情により県内事業者への発注が困難と県が認めた場合にあっては対象とする。	1/2	

\*農商工連携等の商品に係る支援を対象とし、農林漁業者、農林水産業を営む法人、農漁協から原料を調達しないものは対象外とする。

\*小規模事業者等経営支援交付金、中小企業連携組織支援交付金を活用して実施する事業は対象外とする。

様式第1号（第5条関係）

年度地域資源活用・農商工連携促進事業計画書

1 事業実施主体

住 所	〒		
団体名		担当者名	
連絡先	電話：	ファクシミリ：	
	E-mail：		

2 事業の目的及び内容

目的	
内容	<p>* 専門家派遣を実施する場合は、派遣先及び回数等を記載してください。</p> <p>* 商談会等の開催等する場合は、開催等の時期、場所、想定バイヤー及びセラ等に記載してください。</p>

3 事業費の内訳

事業種目	事業費	内 訳		備 考
		県 費	その他	
	円	円	円	
合 計	円	円	円	

※事業種目欄は、専門家派遣、商談会等の開催等ごとに記載すること。

#### 4 収支予算

##### (1) 収入の部

区 分	本年度予算額	前年度予算額	比 較 増 減		備 考
			増	減	
県補助金 自己資金 事業内収入 その他の収入	円	円	円	円	
合 計	円	円	円	円	

※「事業内収入」欄には、展示会等実施による参加料・売上収入等を記載すること。

※「その他収入」欄には、市町村等補助金、協賛金等を記載すること。

##### (2) 支出の部

区 分	本年度予算額	前年度予算額	比 較 増 減		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
合 計	円	円	円	円	

#### 5 事業完了予定年月日

6 県内事業者への発注（委託費に限る。）が困難である場合の理由

※県内事業者への発注が困難であることがあらかじめ判っている場合に理由を記載すること。

7 他の補助金の活用

(1) 活用の有無（有・無）

※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をすること。

(2) 活用補助金の概要

※活用が有る場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。

8 消費税の取り扱い（一般課税事業者・簡易課税事業者・免税事業者）

※消費税の取り扱いについて「一般課税事業者」、「簡易課税事業者」、「免税事業者」のいずれかに○をすること。

9 添付資料等

団体等の場合、規約及び組織構成が明らかになる書類（別紙）





番 号  
年 月 日

様

職 氏 名

年度地域資源活用・農商工連携促進事業費補助金交付決定通知書

年 月 日付の申請書（以下「申請書」という。）で申請のあった地域資源活用・農商工連携促進事業費補助金（以下「本補助金」という。）については鳥取県補助金等交付規則（昭和32年鳥取県規則第22号。以下「規則」という。）第6条第1項の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定したので、規則第8条第1項により通知します。

記

1 補助事業

本補助金の補助事業は、「地域資源活用・農商工連携促進事業」とし、その内容は申請書記載のとおりとする。

2 交付決定額等

本補助金の算定基準額及び交付決定額は、次のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合におけるそれらの額については、別に通知するところによる。

- |           |   |   |
|-----------|---|---|
| (1) 算定基準額 | 金 | 円 |
| (2) 交付決定額 | 金 | 円 |

3 経費の配分

本補助金の補助対象経費の配分及びその配分された経費に対応する交付決定額は、申請書記載のとおりとする。ただし、補助事業の内容が変更された場合においては、別に通知するところによる。

4 交付額の確定

本補助金の額の確定は、補助対象経費の実費額について、地域資源活用・農商工連携促進事業費補助金交付要綱（令和2年 月 日付第202000001568号鳥取県商工労働部長通知。以下「要綱」という。）第4条第2項及び第6条第3項の規定を適用して算定した額と、前記2の（2）の交付決定額（変更された場合は、変更後の額とする。）のいずれか低い額により行う。

5 補助規程の遵守

本補助金の收受及び使用、補助事業の遂行等に当たっては、規則及び要綱の規定に従わなければならない。

様式第3号（第8条関係）

年度地域資源活用・農商工連携促進事業実績報告書

1 事業実施主体

住 所	〒		
団体名		担当者名	
連絡先	電話：	ファクシミリ：	
	E-mail：		

2 事業の目的及び内容

目的	
内容	<p>* 専門家派遣を実施した場合は、派遣先及び派遣回数、専門家名等を記入してください。</p> <p>* 商談会等の開催等した場合は、商談会等の名称、期日、場所、概要等を記入してください。</p>

\* 専門家派遣を実施した場合は、派遣先ごとに別紙1を添付してください。

\* 商談会等を実施した場合は、商談会等ごとに別紙2を添付してください。

ただし、別紙に定める項目が確認できる場合は、任意様式の添付も可とします。

3 事業費の内訳

事業種目	事業費	内 訳		備 考
		県 費	その他	
	円	円	円	
合 計	円	円	円	

#### 4 収支決算

##### (1) 収入の部

区 分	本年度決算額	本年度予算額	比 較 増 減		備 考
			増	減	
県補助金 自己資金 事業内収入 その他の収入	円	円	円	円	
合 計	円	円	円	円	

※「事業内収入」欄には、展示会等の実施による参加料・売上収入等を記載すること。

※「その他収入」欄には、市町村等補助金、協賛金等を記載すること。

##### (2) 支出の部

区 分	本年度決算額	本年度予算額	比 較 増 減		備 考
			増	減	
	円	円	円	円	
合 計	円	円	円	円	

#### 5 事業完了予定年月日

#### 6 添付資料等

(1) 補助対象経費について、支払毎に経費区分、支払い金額、支払先、支払日、支払方法を記載した一覧表及び、証ひょう書の写し。

(2) 事業内容を確認できる写真等。

別紙 1

専門家派遣実績

- 1 派遣先 住所：  
事業者名：
  
- 2 商品名：
  
- 3 取組区分（該当する区分に記入してください。）
  - (1) 農商工連携  
連携者 住所：  
事業者名：  
連携農林水産物名：
  
  - (2) 6次産業化  
6次産業化農林水産物名：
  
- 4 商品等の課題・派遣目的等
  
- 5 支援内容
  - (1) 専門家 住所：  
氏名  
(団体等に所属している場合は、団体名、役職も記入してください。)
  
  - (2) 支援内容  
(派遣日時、アドバイス等支援内容を具体的に記入してください。)
  
- 6 成果
  
- 7 残された課題と今後の対応策

別紙 2

商談会等開催実績

1 商談会等の名称

2 期日

3 場所

4 内容

(商品分類、セラー・バイヤー、参加者等内容を具体的に記入してください。)

5 成果

様

所在地  
名称  
代表者名

年度仕入控除税額確定報告書

年 月 日付第 号により交付決定の通知のあった、地域資源活用・農商工連携促進事業費補助金について、地域資源活用・農商工連携促進事業費補助金交付要綱第8条第4項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助金の確定額及び補助対象経費の額
  - (1) 補助金の確定額 金 円
  - (2) 補助対象経費の額 金 円
  
- 2 補助金の確定時に減額した仕入に係る消費税等相当額  
金 円
  
- 3 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入に係る消費税相当額  
金 円
  
- 4 補助金返還相当額（3－2）  
金 円
  
- 5 添付資料
  - (1) 当該補助金にかかる消費税仕入控除税額の精算の内訳
  - (2) その他、参考となる資料