

【鳥取県収入証紙貼付欄】

- 420円×申請通数の金額分の鳥取県収入証紙を過不足なく貼ってください。
- 印鑑等で消印しないでください。(消印すると無効になります。)
- この欄に貼付できないときは、裏面に貼ってください。

# 証明書交付申請書

年 月 日

鳥取県知事 様

申請者 住所 〒 \_\_\_\_\_  
 氏名(自署) \_\_\_\_\_ (本人との続柄 \_\_\_\_\_)

下記により証明書を交付願います。

(□は該当する箇所にレ点を付ける)

証明する者の氏名	ふりがな ( )	学校卒業時の氏名	
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日生		
証明する者の卒業年月等	昭和・平成 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	
証明書の種類及び必要数	種類	必要数	備考
	(1) <input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	
	(2) <input type="checkbox"/> 成績証明書	通	
	計	通	発行手数料 円
申請理由(使用目的)	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他 ( ) のため		
受取希望日	年 月 日		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口	証明する者の連絡先(電話番号)	( )
	<input type="checkbox"/> 郵送[宛先は証明する者に限る]		

- \*当日(受取希望日)にお渡しできない場合もありますので、余裕を持って申請してください。
- \*上記証明書に記載する氏名は、学校卒業(又は退学)時の氏名となります。
- \*証明する者と申請者・受領者とが異なる場合には、委任状を提出してください。
- \*郵送で受取りを希望する場合は、交付申請書とあわせて返信用の封筒(必要額の切手を貼付)を提出してください。(提出後の送付となります。)
- \*申請者及び受領者の本人確認を行いますので、申請及び受取の際は、運転免許証、保険証など本人確認ができるものを提示してください。(郵送で申請する場合は、本人確認ができるものの写しを同封してください。なお、受取時にその写しは返却します。)
- \*申請書等に記載された個人情報、本書に記載する証明書の発行以外の目的には使用しません。