［別紙１］

鳥取県職員人材開発センター通信教育講座受講申込書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属区分  (該当の所属に○印) | 県　・　市町村等 | | **申込番号**  （センターから付与された番号を記入） | |  | |
| 所属 | ＴＥＬ（　　　－　　－　　　） | | | | | |
| （ふりがな） |  | | | 職　員  コード |  | |
| 氏 名 |  | | |
| （ふりがな） |  | | | | | |
| テキスト送付先  ＊〇〇方等まで  詳しく記入 | 〒（　　　－　　　　）  　 　 ＴＥＬ（　　　－　　－　　　） | | | | | |
| メールアドレス  （\*1） |  | | | | | |
| 希望コース名 | コース  コード | コ　ー　ス　名 | | | | 受講料（円） |
|  | 選択内容（　　　　　） | | | |  |
| 通信教育  実施機関名  (該当の機関に○印) | 産業能率大学　　　　　　　　アルク  　日本通信教育学園　　　　　　国際文化カレッジ | | | | | |

＊１　メールアドレスは、申込みに必要な場合のみ記載してください（アルク、日本通信教育学園該当コース等）

＊２　教材・添削方法等の選択が必要なコースは、選択内容をコース名欄に記入してください。

※この申込書をつかって申し込む場合は、職員人材開発センターから申込番号を付与されるよう手続きをしてください。

※複数の講座を申し込まれる場合は、１コースにつき１枚の申込書を提出してください。

（申込番号も１コースにつき１つ付与します）