

廃 棄 対 象 簿 冊 一 覧

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
1	県議会会議録（63. 2～	129901241		S63	紙文書	議会からの引継及び行政刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
2	県公報	149900126	1	S29	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
3	県公報	149900126	2	S29	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
4	県公報（1～6月分）	149900138		S30	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
5	県公報（7～12月分）	149900139		S30	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
6	県公報（1～6月分）	149900140		S31	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
7	県公報（7～12月分）	149900141		S31	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
8	県公報	149900142	1	S32	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
9	県公報	149900142	2	S32	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
10	県公報	149900143	1	S33	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
11	県公報	149900143	2	S33	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
12	県公報（1～6月分）	149900184	1	S34	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
13	県公報（7～12月分）	149900184	2	S34	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
14	県公報	149900195	1	S35	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
15	県公報	149900195	2	S35	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
16	県公報	149900195	3	S35	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
17	県公報	149900195	4	S35	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
18	鳥取県公報	149900203	1	S37	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
19	鳥取県公報	149900203	2	S37	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
20	鳥取県公報	149900210	1	S38	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
21	鳥取県公報	149900210	2	S38	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
22	県公報	149900223	1	S39	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
23	県公報	149900223	2	S39	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
24	鳥取県公報目録	149900238		S35	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
25	昭和40年県公報	149900239		S40	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
26	県公報	149900241		S40	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
27	県公報	149900248	1	S42	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
28	県公報	149900248	2	S42	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
58	決算統計集計表（市町村分）	219901991	1	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
59	決算統計集計表（市町村分）	219901991	2	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
60	決算統計集計表（市町村分）	219901991	3	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
61	決算統計集計表（市町村分）	219901991	4	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
62	決算統計集計表（市町村分）	219901991	5	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
63	決算統計集計表（市町村分）	219901991	6	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
64	決算統計集計表（組加分）	219901992	1	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
65	決算統計集計表（組加分）	219901992	2	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
66	決算統計集計表（組加分）	219901992	3	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
67	決算統計集計表（組加分）	219901992	4	S45	紙文書	集計内容を印刷しただけの簿冊。各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
68	県政だより 点字版	219902359	1	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
69	県政だより 点字版	219902359	2	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
70	県政だより 点字版	219902359	3	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
71	県政だより 点字版	219902359	4	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
72	県政だより 点字版	219902359	5	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
73	県政だより 点字版	219902359	6	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
74	県政だより 点字版	219902359	7	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
75	県政だより 点字版	219902359	8	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
76	県政だより 点字版	219902359	9	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
77	県政だより 点字版	219902359	10	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
78	県政だより 点字版	219902359	11	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
79	県政だより 点字版	219902359	12	S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
80	県政だより 35.4～43.4 1～98号	219902366		S35	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
81	県政だより 43.5～52.4 99～205号	219902367		S43	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
82	県政だより 52.5～57.1 206～262号	219902368		S52	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
83	昭和50年度支出負担行為書綴	219902751		S50	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
84	昭和52年度支出負担行為書綴	219902752		S52	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
85	昭和53年度支出負担行為書綴	219902753		S53	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
86	昭和55年度支出負担行為書綴	219902755	1	S55	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
87	昭和55年度支出負担行為書綴	219902755	2	S55	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
88	昭和55年度支出負担行為書綴	219902755	3	S55	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
89	昭和55年度支出負担行為書綴	219902755	4	S55	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
90	昭和56年度支出負担行為書綴	219902756	1	S56	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
91	昭和56年度支出負担行為書綴	219902756	2	S56	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
92	昭和56年度支出負担行為書綴	219902756	3	S56	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
93	昭和56年度支出負担行為書綴	219902756	4	S56	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
94	昭和57年度支出負担行為書綴	219902757	1	S57	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
95	昭和57年度支出負担行為書綴	219902757	2	S57	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
96	昭和57年度支出負担行為書綴	219902757	3	S57	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
97	行政書士試験受験願書	219902779		S61	紙文書	合格者の決定等の簿冊は別途保存されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
98	行政書士試験解答綴	219902780		S61	紙文書	合格者の決定等の簿冊は別途保存されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
99	行政書士試験受験願書	219902781		S62	紙文書	合格者の決定等の簿冊は別途保存されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
100	行政書士試験解答用紙	219902782		S62	紙文書	合格者の決定等の簿冊は別途保存されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
101	住民基本台帳年報	219902783		S61	紙文書	HPや行政資料「鳥取県の人口（移動）」等各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
102	住民基本台帳年報	219902784		S62	紙文書	HPや行政資料「鳥取県の人口（移動）」等各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
103	住民基本台帳月報（報告）	219902785		S61	紙文書	HPや行政資料「鳥取県の人口（移動）」等各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
104	住民基本台帳月報（報告）	219902786		S62	紙文書	HPや行政資料「鳥取県の人口（移動）」等各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
105	住民基本台帳月報（報告）	219902787		S63	紙文書	HPや行政資料「鳥取県の人口（移動）」等各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
106	共済監査	219902800		S61	紙文書	監査実施通知、監査結果の復命、結果通知起案だが、重大な指摘事項がないため選別基準に該当しない。定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
107	共済監査	219902802		S63	紙文書	監査実施通知、監査結果の復命、結果通知起案だが、重大な指摘事項がないため歴史公文書等の評価選別基準選別基準に該当しない。定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
108	住民基本台帳年報	219902842		S63	紙文書	HPや行政資料「鳥取県の人口（移動）」等各種調査報告書等の刊行物で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
109	行政書士試験受験者写真	219903153		S56	紙文書	合格者の決定等の簿冊は別途保存されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
110	行政書士試験受験者写真	219903154		S57	紙文書	合格者の決定等の簿冊は別途保存されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
111	公益信託関係	219903217		S59	紙文書	国からの通知の周知起案のみ。他の所属からの通知・依頼だけのため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
112	59産業教育振興費国庫補助金	219903458		S59	紙文書	ワープロ、計算機等軽微なものの補助金の交付申請、交付決定綴り。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
113	産業教育振興費国庫補助金	219903461		S63	紙文書	会議の出席者回答、会議資料等。照会に対する回答、会議資料等のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
114	昭和63～理科教育等設備費補助金綴	219903464		S63	紙文書	理科道具等軽微なものの補助金の額の確定、交付決定等。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
115	S 6 3 年度高等学校教育近代化設備等整備費補助金	219903467		S63	紙文書	ワープロ等軽微なものの補助金の額の確定、支出決議書、交付決定等。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
116	昭和48年～50年度宗教法人実態調査関係綴	219903478		S48	紙文書	実態調査の経費の支出負担行為、支出決議書提出伺等。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
117	農業拓殖基金関係規程通達集	219903490		S47	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用しやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
118	海外移住審議会答申	219903498		S63	紙文書	国から答申送付、諸問題への対応策等の通知。官報等で確認できるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
119	J I A C「海外移住西尾知事メッセージ」 J I C A機関誌「海外移住」西尾知事メッセージ掲載	219903502		S62	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用しやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
120	明治百年、海外移住百年記念在外県人功労者表彰の旅	219903505		S44	紙文書	行政刊行物行政資料として既に所蔵されているため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
121	自動車関係綴	219903508		S35	紙文書	自動車購入伺、保有転換、廃棄、売却処分に伴う手続き等。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
122	昭和46年1月4日発生公用車（3た265）事故関係綴	219903509		S46	紙文書	自動車事故報告書、公務災害の認定等。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
123	公用車物損事故処理てん末書関係綴 47年度起物損事故処理てん末書関係綴	219903510		S47	紙文書	公用自動車の交通違反等。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
124	行政財産目的外使用許可綴	219903511		S39	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
125	行政財産目的外使用許可綴	219903512		S43	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
126	行政財産目的外使用許可綴	219903513		S44	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
127	行政財産目的外使用許可綴	219903514		S45	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
128	行政財産目的外使用許可綴	219903515		S46	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
129	行政財産目的外使用許可綴	219903516		S47	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
130	行政財産目的外使用許可綴	219903517		S48	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
131	行政財産目的外使用許可綴	219903521		S52	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
132	行政財産目的外使用許可綴	219903522		S52	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
133	行政財産目的外使用許可綴	219903523		S53	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
134	行政財産目的外使用許可綴	219903524		S54	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
135	行政財産目的外使用許可綴	219903525		S55	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
136	行政財産目的外使用許可綴	219903526		S56	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
137	行政財産目的外使用許可綴	219903527		S57	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
138	行政財産目的外使用許可綴	219903528		S58	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
139	行政財産目的外使用許可綴	219903529		S59	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
140	行政財産目的外使用許可綴	219903530		S60	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
141	行政財産目的外使用許可綴	219903531		S61	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
142	行政財産目的外使用許可綴	219903532		S62	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
143	行政財産目的外使用許可綴（当初分）	219903533		S63	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
144	行政財産目的外使用許可綴（昭和 6 3 年 1 0 月～）	219903534		S63	紙文書	従来から県庁舎に入居している各種団体提出の行政財産使用許可申請書等の綴り。県の行政財産の各種団体の為の使用は目的外使用となるため、簿冊名は「行政財産目的外使用許可」となっている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
145	失業者退職手当受給資格調書	219903565		S38	紙文書	退職手当受給資格調書、退職手当受給資格者証交付願綴り。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
146	失業者退職手当関係綴	219903566		S38	紙文書	退職手当の日額の改正、失業保険金額表綴り。他の所属からの通知等のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
147	失業者退職手当関係綴	219903567		S45	紙文書	退職手当受給資格調書、退職手当受給資格者証交付願綴り。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
148	退職手当証明関係	219903569		S38	紙文書	在職期間の通算証明書、支払給与証明書、退職手当決定証明書、人事異動通知書等。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
149	営利企業従事許可	219903571		S38	紙文書	県職員の微々たる営利（農業、アパート経営、交通安全指導等）の許可関係。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
150	営利企業従事許可	219903572		S44	紙文書	県職員の微々たる営利（農業、アパート経営、交通安全指導等）の許可関係。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
151	営利企業従事許可	219903573		S49	紙文書	県職員の微々たる営利（農業、アパート経営、交通安全指導等）の許可関係。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
152	営利企業従事許可	219903574		S56	紙文書	県職員の微々たる営利（農業、アパート経営、交通安全指導等）の許可関係。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
153	恩給年額改定表	219903806		S47	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
154	恩給年額改定表	219903807		S48	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
155	恩給年額改定表	219903808		S49	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
156	恩給年額改定表	219903809		S50	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
157	恩給年額改定表	219903810		S51	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
158	恩給年額改定表	219903811		S52	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
159	恩給年額改定表	219903812		S53	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
160	恩給年額改定表	219903813		S54	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
161	恩給年額改定表	219903814		S55	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
162	恩給年額改定表	219903815		S56	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
163	恩給年額改定表	219903816		S57	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
164	恩給年額改定表	219903818		S59	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
165	恩給年額改定表	219903819		S60	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
166	恩給年額改定表	219903820		S61	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
167	恩給年額改定表	219903821		S62	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
168	恩給年額改定表	219903822		S63	紙文書	法律および条例の改定による年額改定の個人情報が打ち込まれた電算打ち出し資料。毎年のも。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
169	農林水産分野での交流協議	219903850		S61	紙文書	担当が作成した農業分野の交流事業として考えられる具体案の検討資料（メモ的なもので、非常に薄い）。選別基準に該当しない。定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
170	河北省代表团訪日	219903852		S60	紙文書	訪日スケジュールのみ。定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
171	各県答申・提言	219903862		S57	紙文書	本県の情報公開制度大綱案を作成するために取り寄せた、各県の情報公開制度に関する提言、あり方についての答申綴り。他県分のもののため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
172	鳥取経理学園関係綴り	219903865		S60	紙文書	損害賠償等請求関係だが、県は当事者の問題で行政指導を行う考えなしとして、傍観。県の関与がないため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
173	境港教育福祉事業団（事前指導）	219903930		S57	紙文書	設立許可申請書、関係資料等の事前チェック綴り。設立関係の簿冊は別途保存されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
174	昭58.4.10執行知事・県議選挙の執行経費	219903943		S58	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書。歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
175	昭58.12.18衆議院選挙の執行経費	219903944	1	S58	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書。歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
176	昭58.12.18衆議院選挙の執行経費	219903944	2	S58	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書。歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
177	昭59.6.26執行参院選の執行経費	219903947	1	S59	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書。歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
178	昭59.6.26執行参院選の執行経費	219903947	2	S59	紙文書	庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される支出に関する文書。歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
179	行政書士法関係	219903948		S57	紙文書	国からの通知の周知起案等。他の所属からの通知・依頼の過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
180	商業実態・工業実態、割賦販売、工作機械その他統計調査調査員名簿	219904020		S36	紙文書	各調査の調査員の任命、解任起案。調査年ごとの起案。調査結果は、統計集計刊行物に記載されている。定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
181	商業統計調査調査員関係綴	219904023		S54	紙文書	各調査の調査員の任命、解任起案。調査年ごとの起案。調査結果の内容は「商業統計」に記載されているため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
182	63年商業統計調査調査員関係綴	219904024		S63	紙文書	各調査の調査員の任命、解任起案。調査年ごとの起案。調査結果の内容は「商業統計」に記載されているため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
183	商業動態統計調査調査員名簿綴	219904026		S37	紙文書	各調査の調査員の任命、解任起案。調査年ごとの起案。調査結果の内容は「商業統計」に記載されているため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
184	行政書士会処分問題	219904086		S62	紙文書	行政書士会から知事あて「会員に対する処分について」の報告の供覧ほか。県とは直接かかわりがいないため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
185	日中友好関係資料	219904139		S60	紙文書	鳥取県代表訪中団名簿のほかは、詳細な日程や交流内容がわかるものはない。詳細がわかるものは別途簿冊があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
186	昇給（昇格）通知書（53.1）	219904367		S53	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
187	昇給（昇格）通知書（54.4）	219904368		S54	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
188	昇給（昇格）通知書（55.1）	219904369		S54	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
189	昇給（昇格）通知書（63. 10～64. 1）	219904370		S63	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
190	昇給（昇格）通知書（昭52切替該当者）	219904371		S52	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
191	昭和48年4月・7月・10月発令等給与改定に伴う昇給（昇格）通知書	219904372		S48	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
192	昭和52年1月昇給（昇格）通知書他	219904373		S51	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
193	切替通知書（54年度給与改定） 54年度給与改定切替調書	219904381		S54	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
194	切替通知書（55年度給与改定）	219904382		S55	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
195	切替通知書（56年度給与改定）	219904383		S56	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
196	切替通知書（58年度）	219904384		S58	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
197	切替通知書（59年度）	219904385		S59	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
198	切替通知書（60年度）	219904387		S60	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
199	定期昇給（昇格）通知書（48.10）	219904392		S48	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
200	定期昇給（昇格）通知書（55.10）	219904393		S55	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
201	定期昇給（昇格）通知書（55.4）	219904394		S55	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
202	定期昇給（昇格）通知書（55.7）	219904395		S55	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
203	定期昇給（昇格）通知書（56.1）	219904396		S55	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
204	定期昇給調書（58年10月）	219904411		S58	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
205	定期昇給調書（５９年１月）	219904412		S58	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
206	定期昇給調書（５９年４月）	219904413		S58	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
207	定期昇給調書（６０年１０月）	219904418		S60	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
208	定期昇給調書（６０年１月）	219904419		S58	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
209	定期昇給調書（６０年４月）	219904420		S60	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
210	定期昇給調書（６１年１０月）	219904421		S61	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
211	定期昇給調書（６１年１月）	219904422		S60	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
212	定期昇給調書（６１年４月）	219904423		S61	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
213	定期昇給調書（６１年７月）	219904424		S61	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
214	定期昇給調書（６２年１０月）	219904425		S62	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
215	定期昇給調書（６２年１月）	219904426		S61	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
216	定期昇給調書（６２年４月）	219904427		S62	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
217	定期昇給調書（６２年７月）	219904428		S62	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
218	定期昇給調書（６３年１０月）	219904429		S63	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
219	定期昇給調書（６３年１月）	219904430		S62	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
220	定期昇給調書（６３年４月）	219904431		S63	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
221	定期昇給調書（６３年７月）	219904432		S63	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
222	定期昇給調書（６４年１月）	219904433		S63	紙文書	職員履歴書に記録されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
223	S37～50私学振興会出資金・貸付金関	219904511		S37	紙文書	私立学校教職員退職金給付資金給付事業補助金の額の確定、交付決定、社団法人鳥取県私学振興会貸付金の収入伺いほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
224	S５１～６０私学振興会出資金・貸付金関係	219904512		S51	紙文書	私立学校教職員退職金給付資金給付事業補助金の額の確定、交付決定、社団法人鳥取県私学振興会貸付金の収入伺いほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
225	表彰関係例規	219904517		S57	紙文書	毎年実施のもの。大臣表彰だが必要と依頼文のみが綴られている。他の所属からの通知、依頼の過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
226	県民室清涼飲料の自動販売機設置	219904587		S57	紙文書	行政財産使用許可申請書、承諾の回答。計4枚が綴られている。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
227	租税特別措置法第40条の規定による承認申請書関係書類	219904603		S45	紙文書	国からの通知と周知起案。他の所属からの通知、依頼の過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
228	各種証票交付関係	219904661		S40	紙文書	徴税・検税史員証、納財貯蓄・細貯組合検査史員証等の返納、・交付依頼（申請）ほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
229	各種証票交付関係	219904662		S47	紙文書	徴税・検税史員証、納財貯蓄・細貯組合検査史員証等の返納（送付）・交付依頼（申請）ほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
230	各種証票等交付関係綴	219904663		S35	紙文書	徴税・検税史員証、納財貯蓄・細貯組合検査史員証等の返納・交付依頼関係。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
231	各種証票等交付関係綴	219905101		S56	紙文書	徴税・検税史員証、納財貯蓄・細貯組合検査史員証等の返納・交付依頼関係。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
232	6 3 起表彰関係（所長表彰）	219905137		S63	紙文書	優良納税者等の県税事務所長表彰関係。栄典、大臣表彰ではない。定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
233	出納員、分任出納員及び会計員異動（任免）状況報告書	219906574		S61	紙文書	関係課から提出のあった状況報告書綴り。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
234	出納員、分任出納員及び会計員異動（任免）状況報告書	219906575		S62	紙文書	関係課から提出のあった状況報告書綴り。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
235	出納員、分任出納員及び会計員異動（任免）状況報告書	219906576		S63	紙文書	関係課から提出のあった状況報告書綴り。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
236	出納員等異動（内申）関係綴	219906584		S58	紙文書	収納事務の委任の告示案・通知起案ほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
237	出納員等関係綴	219906585		S59	紙文書	出納員・分任出納員・会計員の任免及び解職の交付・通知ほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は、歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
238	出納員等関係綴	219906586		S59	紙文書	出納員・分任出納員・会計員の任免及び解職の交付・通知ほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
239	出納員任免	219906587		S61	紙文書	出納員・分任出納員・会計員の任免及び解職の交付・通知ほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
240	出納員等関係綴	219906588		S62	紙文書	出納員・分任出納員・会計員の任免及び解職の交付・通知ほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
241	出納員等関係綴	219906589		S63	紙文書	出納員・分任出納員・会計員の任免及び解職の交付・通知ほか。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
242	昭和40年度歳入歳出決算書	219906651		S41	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用しやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
243	昭和41年度歳入歳出決算書	219906652		S42	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用しやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
244	昭和42年度歳入歳出決算書	219906653		S43	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用しやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
245	昭和43年度歳入歳出決算書	219906654		S44	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用しやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
275	昭和５４年度決算に関する説明書	219906693		S55	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
276	昭和５５年度決算に関する説明書	219906694		S56	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
277	昭和５６年度決算に関する説明書	219906695		S57	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
278	昭和５７年度決算に関する説明書	219906696		S58	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
279	昭和５８年度決算に関する説明書	219906697		S59	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
280	昭和５９年度決算に関する説明書	219906698		S60	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
281	昭和６０年度決算に関する説明書	219906699		S61	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
282	昭和６１年度決算に関する説明書	219906700		S62	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
283	昭和６２年度決算に関する説明書	219906701		S63	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
284	自治大研修・交通事故・公務災害	219907067		S48	紙文書	公務災害認定請求進達、自治大学校研修生推薦通知起案等。庶務、経理その他定型的業務を遂行する過程で作成される文書のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
285	字界参考資料（各県広報）	219907081		S42	紙文書	各県の公報綴り。直接本県には関りはない。他県の刊行物に内容が記載されているため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
286	管理事務関係綴	219907257		S44	紙文書	他県照会に対する回答等。他の所属からの照会等に対する回答のため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
287	鳥取県税務統計書	219907325		S36	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
288	鳥取県税務統計書	219907326		S41	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
289	鳥取県税務統計書	219907327		S46	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
290	鳥取県税務統計書	219907328		S51	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
291	鳥取県税務統計書	219907329		S56	紙文書	刊行物のため、簿冊としては廃棄として、改めて、利用されやすい行政刊行物への移管替えを行う。	公表期間終了後
292	昭和４０年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908153	1	S40	紙文書	冊子等からの名簿のコピー。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
293	昭和４０年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908153	2	S40	紙文書	指導員・調査員人名簿の国への進達と名簿のコピー。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
294	昭和４５年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908154	1	S45	紙文書	指導員・調査員人名簿の国への進達と名簿のコピー。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
295	昭和４５年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908154	2	S45	紙文書	候補者内申と名簿のコピー。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
296	昭和５０年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908155	1	S50	紙文書	指導員・調査員人名簿の国への進達と名簿のコピー。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
297	昭和５０年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908155	2	S50	紙文書	候補者内申と名簿のコピー。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
298	昭和５５年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908156	1	S55	紙文書	候補者内申と名簿のコピー。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後

照会 番号	簿冊名	簿冊番号	分冊数	作成年度	記録媒体 の種別	廃棄理由	廃棄予定日
299	昭和 5 5 年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908156	2	S55	紙文書	各市町村からの調査者報告と名簿のコピー、総務府からの調査員任命通知と名簿のコピー。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
300	昭和 6 0 年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908157	1	S60	紙文書	統計庁への調査指導員、調査員の候補者内申の写しと名簿ほか。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後
301	昭和 6 0 年国勢調査指導員・調査員任命綴	219908157	2	S60	紙文書	調査指導員、調査員の名簿。調査結果は「国勢調査報告」として刊行物があるため、この簿冊は歴史資料としての役割が完結している。	公表期間終了後