

様式第1号（第5条関係）

令和2年●月●日

鳥取県知事 平井 伸治 様

申請者 住所 鳥取県●●市●●●町●●-●●

氏名 ●●会社●●●●

印

代表取締役 ●● ●●

令和2年度鳥取県木造住宅生産事業者間連携支援事業補助金交付申請書

鳥取県木造住宅生産事業者間連携支援事業補助金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

補助事業の名称	鳥取県木造住宅生産事業者間連携支援事業補助金
算定基準額（見込）	1,000,000円
交付申請額	400,000円
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書（に準ずる書類）

※とっとり住まいる支援事業及び県産材活用に加えて、とっとり健康省エネ住宅に関することを選択した場合

1 事業の内容

(1) 連携事業者名	事業者名	利用実績	
		申請者氏名	交付決定日
	●●会社●●●● (役員名：●●●●●●、●●●●●●●●●●※別紙可)	●● ●●	令和●●年●●月●●日
●●材木 (役員名：●●●●●●、●●●●●●●●●●※別紙可)		年 月 日	
※利用実績欄には、とっとり住まいる支援事業補助金の交付決定を受けた申請者の氏名及び交付決定日を記載すること。報告の際、見学会を行った申請者氏名と交付決定日をすべて記載すること。			
(2) 事業内容	※要件への適合が判断できるように□欄にチェックを入れ事業内容を詳細に記載すること。		
	<input checked="" type="checkbox"/> とっとり住まいる支援事業補助金に関する事 [必須]		
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報提供の方法及び内容 <ul style="list-style-type: none"> ●●新聞折込、県東部●万部配布、過去見学会参加者へ、チラシを●●●部配布予定 ※チラシ等の広告物に掲載予定の内容を記載すること ・ 見学会等の情報提供内容 <ul style="list-style-type: none"> ※とっとり住まいる支援事業補助金に関して情報提供する内容を記載すること 		
	<input checked="" type="checkbox"/> 県産材を活用した木造住宅に関する事 [必須]		
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報提供の方法及び内容 <ul style="list-style-type: none"> 同上（※情報提供の方法が同じ場合は同上も可） ※広告物に掲載予定の内容を記載すること ・ 見学会等の情報提供内容 <ul style="list-style-type: none"> ※県産材を活用した木造住宅に関してメリットや魅力といった情報提供する内容を具体的に記載すること 		
	<input checked="" type="checkbox"/> とっとり健康省エネ住宅に関する事		
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報提供の方法及び内容 <ul style="list-style-type: none"> 同上 ※広告物に掲載予定の内容を記載すること ・ 見学会等の情報提供内容 <ul style="list-style-type: none"> ※とっとり健康省エネ住宅に関してメリットや魅力といった情報提供する内容を具体的に記載すること 		
	<input type="checkbox"/> 伝統構法が活用された住宅に関する事		
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報提供の方法及び内容 ・ 見学会等の情報提供内容 		
	<input type="checkbox"/> 長期優良住宅に関する事		

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報提供の方法及び内容 ・ 見学会等の情報提供内容 <p><input type="checkbox"/>住宅の耐震化に関すること（耐震等級3以上）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報提供の方法及び内容 ・ 見学会等の情報提供内容
(3) 事業の開始（予定）年月日	令和2年8月1日
(4) 事業の完了（予定）年月日	令和3年1月17日
(5) 他の補助金の活用の有無	<p style="text-align: center;">（ 有 ・ <input checked="" type="radio"/>無 ）</p> <p>※他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をすること。 ※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。</p>

2 算出内訳

(単位：円)

事業概要	実施時期	事業費		交付申請額	備考
		事業費	補助対象経費		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 新聞チラシ ・ ポスティング 	R2.8~R2.8	700,000	700,000	300,000	完成見学会 3回 (予定) 8月、12月、1月各1回
	R2.12~R3.1	300,000	300,000	100,000	
計		1,000,000	1,000,000	400,000	

※住まいる支援事業及び県産材活用ととっとり健康省エネ住宅について選択した場合

(注) 1 事業費欄は、実際に要する事業費を記載すること。

2 変更申請する場合は、下欄に変更申請に係る額を、上欄に既交付決定に係る額を（ ）書きで記載すること。

様式第2号（第4条、第7条関係）

令和2年度鳥取県木造住宅生産事業者間連携支援事業収支予算（決算）書

歳入予算（決算）

（単位：円）

財源内訳	区分	予算額 (a)	決算（見込み）額 (b)	差引 (a - b)
県補助金		400,000	400,000	0
その他の財源		600,000	600,000	0
合計		1,000,000	1,000,000	0

歳出予算（決算）

（単位：円）

区分	予算額	流用等 増△減額	予算現額	支払額	適要
広告宣伝費	700,000				
印刷製本費	200,000				
役務費	100,000				
Etc...					
	計 1,000,000				

県外発注状況

区分	経費の内容	発注先の 事業者名・所在地	県内事業者への発注が困難な理由

※補助対象経費のうち、県外事業者へ委託する場合にあっては、県内事業者への発注が困難な理由を記載して下さい。