

記載要領

文書番号
年月日

鳥取県知事 様

代表者印を押印

主たる事務所の所在地
商号又は名称
代表者氏名
電話番号
FAX番号
メールアドレス

印

認定事業体である場合は
有に○、認定事業体でない
場合は無に○

(認定事業主の有無 有 無 *該当する方に○をつけること。)

意欲と能力のある林業経営者への登録申請書

上記記載の主たる事務所の所在地、代表者氏名等及び様式第3号の林業経営者に関する情報について、知事が意欲と能力のある林業経営者に登録し、公表する情報として申請します。
(※また、下記区域において経営管理実施権配分計画が定められる場合に経営管理実施権の設定を受けることを希望します。)

※は希望する場合。

記

- 1 経営管理実施権の設定を受けることを希望する区域(市町村名を記載。県内全域とすることも可。)

- 2 添付書類

別紙を参照し、添付する書類については○を記載

林業経営者に関する情報(様式第3号)		技術者・技能者等の資格の写し	
登記事項証明又は住民票		遵守する行動規範やガイドライン等の写し	
雇用に関する文書の様式		行動規範等の遵守のための取組内容を証する書類	
社会・労働保険等への加入状況の確認書類		労働安全衛生法に基づく特別教育等の実施状況が確認できる書類の写し	
就業規則		連携事業体との協定書又は同意書等の写し	
法人:貸借対照表及び損益計算書の写し(直近3年分) 個人:青色申告決算書等の写し(直近3年分)		誓約書(様式第4号)	
事業実績を証する書類(契約書等の写し)		その他書類	
共同販売・共同出荷に関する協定書等の写し			

注: 添付する書類に○を付けてください。

申請書類に添付する書類一覧

	提出書類	添付の有無	備考
1	林業経営者に関する情報(様式第3号)	◎	
2	登記事項証明又は住民票	◎	法人の場合:登記事項証明、個人の場合:住民票
3	雇用に関する文書の様式	○	雇用する者がいる場合
4	社会・労働保険等への加入状況の確認書類	○	雇用する者がいる場合
5	就業規則	○	就業規則を定めている場合
6	法人:貸借対照表及び損益計算書の写し(直近3年分)	○	法人の場合
	個人:青色申告決算書等の写し(直近3年分)	○	個人の場合
7	事業実績を証する書類(契約書等の写し)	○	事業実績がある場合: 補助事業又は請負事業で、元請又は下請として、完成、引き渡し完了した過去5年間の事業実績の中から代表的なもの1件
	現場作業職員の従事年数がわかるもの	○	事業実績が無い場合
8	共同販売・共同出荷に関する協定書等の写し	○	取りまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷を行っている場合
9	技術者・技能者等の資格の写し	○	従業員に資格取得者がいる場合
10	遵守する行動規範やガイドライン等の写し	○	県の行動規範を遵守する場合は不要
11	行動規範等の遵守のための取組内容を証する書類	○	行動規範を遵守するための取組を行っている場合: 取組内容について記載した書類(様式任意)
12	労働安全衛生法に基づく特別教育等の実施状況が確認できる書類の写し	○	現場作業員を雇用している場合
13	連携事業者との協定書又は同意書等の写し	○	専ら請負により事業を行っている場合及び、主伐・再造林を他の林業経営者と一体的に実施する場合(様式任意)
14	誓約書(様式第4号)	◎	
15	その他書類 常勤役員が設置されていることがわかる書類	○	法人の場合
16	その他書類 経営管理実施権の設定を受ける森林の経理方針を示す書類	◎	様式任意
17	その他書類 中小企業診断士等の経営診断書	○	自己資本比率0%又は直近3年の経常利益が全てマイナスの場合

※ 添付の有無欄 ◎:全ての申請者が必要、○:該当する場合に必要