

記入例

工作物台帳記載事項証明申請書

※手数料欄  
平成19年4月1日以降に申請される場合は、こちらに鳥取県収入証紙を貼り付けてください。(枠内に入りきらない場合は、枠外に貼り付けてもかまいません。)

平成〇〇年〇〇月〇〇日  
(申請年月日記入)

鳥取県中部総合事務所長 広田 一恭 様

申請者 住所 鳥取市東町〇丁目〇〇番地  
氏名 鳥取 太郎 (印)  
(連絡先 0857-2-〇〇〇〇)

下記について、建築基準法施行規則第6条の3第1項第1号に記載されていることを証する書面の交付を申請します。

申請者になれるのは、築造主、その相続者、現在の所有者です。相続者、所有者からの申請の場合、所有していることを証明できる資料(登記など)を添付してください。

1	築造主	住所	鳥取市東町〇丁目〇〇番地				}	この欄は申請者が築造主等または相続人の場合のみ証明します。
		氏名	鳥取 太郎					
2	敷地の位置	鳥取市東町〇丁目〇〇番地						
3	工作物の構造	鉄骨造						
4	工作物の種類	広告塔						
5	工作物の高さ	〇〇m						
6	確認済証	交付年月日	昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日	番号	第〇〇〇〇〇〇〇〇		}	建築計画概要書などから分かる範囲の情報を書いてください。誤った情報が書かれている場合は「対応する確認済証等がない」と回答する場合があります。
		交付者	建築主事 〇〇 〇〇					
7	確認済証 (計画変更)	交付年月日	昭和・平成 年 月 日	番号	第		}	
		交付者						
8	検査済証	交付年月日	昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日	番号	第〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇号			
		交付者	建築主事 〇〇 〇〇					

記入注意

- 証明申請書・・・本県では、敷地を所管する総合事務所長に提出してください。
- ① 日付は、申請年月日を記入してください。
  - ② 申請者氏名(法人にあってはその代表者の氏名)の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
  - ③ 平成19年4月1日以降に申請する場合は、証明手数料が証明書1通につき650円必要ですので、収入証紙を手数料欄に貼ってください。