

記入例

建築物台帳記載事項証明申請書

※手数料欄

平成19年4月1日以降に申請される場合は、こちらに鳥取県収入証紙を貼り付けてください。(枠内に入りきらない場合は、枠外に貼り付けてもかまいません。)

平成〇〇年〇〇月〇〇日
(申請年月日記入)

鳥取県中部総合事務所長 広田 一恭 様

申請者 住所 鳥取市東町〇丁目〇〇番地
氏名 鳥取 太郎 (印)
(連絡先 0857-26-〇〇〇〇)

下記について、建築基準法施行規則第6条の3第1項第1号に記載されていることを証する書面の交付を申請します。

申請者になれるのは、建築主、その相続者、現在の所有者です。相続者、所有者からの申請の場合、所有していることを証明できる資料(登記など)を添付してください。

1	建築主	住所	鳥取市東町〇丁目〇〇番地			
		氏名	鳥取 太郎			
		この欄は申請者が建築主等または相続人の場合のみ証明します。				
2	建築位置	鳥取市東町〇丁目〇〇番地				
3	建築物の構造	木造				
4	主要用途	一戸建ての住宅				
5	建築物の面積	建築面積	〇〇〇㎡		延べ面積	
		延べ面積				
6	確認済証	交付年月日	昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日		番号	第〇〇〇〇〇〇〇〇
		交付者	建築主事 〇〇 〇〇			
7	確認済証 (計画変更)	交付年月日	昭和・平成 年 月 日		番号	第
		交付者				
8	中間検査合格証	交付年月日	昭和・平成 年 月 日		番号	第
		交付者				
9	検査済証	交付年月日	昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日		番号	第〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇号
		交付者	建築主事 〇〇 〇〇			

建築計画概要書などから分かる範囲の情報を書いてください。誤った情報が書かれている場合は「対応する確認済証等がない」と回答する場合があります。

記入注意

証明申請書・・・本県では、建築位置を所管する総合事務所長に提出してください。

- ① 日付は、申請年月日を記入してください。
- ② 申請者氏名（法人にあってはその代表者の氏名）の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
- ③ 平成19年4月1日以降に申請する場合は、証明手数料が証明書1通につき650円必要ですので、収入証紙を手数料欄に貼ってください。