

企画提案書作成要領

1 提出書類等

(1) 企画提案書は、1提案者につき1提案とすることとし、次の書類を提出すること。

ア 企画提案書(様式1)

〈添付資料〉

(ア) 別紙1業務委託仕様書(以下「仕様書」という。)4に定める業務を実施するために必要な事業計画書(以下「事業計画書」という。)

(イ) 事業の実施体制を明らかにする書類

(ウ) 見積書(業務の実施に係る費用一式)の明細を算出し、その経費を記載すること。

イ 会社・団体等概要及び事業実績(様式2)

(2) 企画提案書の作成に当たっては、次の事項に留意すること。

ア 事業計画書については、仕様書4の業務を実施するに当たっての方針(全体のコンセプト)、企画構成内容を明確に記載すること。

イ 見積書については、下記の注意事項に従った見積書を作成すること。

(ア) 宛名は「鳥取県知事 平井伸治」とすること。

(イ) 見積書は、経費内訳が分かる内容であること。

(ウ) 見積書に記載する金額は、原則として消費税及び地方消費税の額を含めた契約申込金額とする。(消費税不課税、非課税のものを除く。)課税事業者にあつては、内訳として消費税及び地方消費税の額を記入すること。

なお、課税事業者にあつては、見積書に記載する金額は、見積もった金額に10パーセントの消費税率を加算した金額とすること。

例：見積金額 金〇〇円(うち消費税及び地方消費税の額〇〇円)

2 企画提案書等の提出

(1) 提出部数：正本1部、副本4部。

(2) 提出規格：A4版縦(A3版の折込可)

(3) 提出方法：以下の提出先に持参又は送付の方法により提出すること。

なお、送付による場合は、書留郵便(親展と明記すること。)又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成14年法律第99号)第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第9項に規定する特定信書便事業者の提供する同条第2項に規定する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの(親展扱と明記すること。)によること。

【提出先】

〒680-8570 鳥取市東町一丁目220

鳥取県子育て・人財局子育て王国課

電話 0857-26-7868 ファクシミリ 0857-26-7148 電子メール kosodate@pref.tottori.lg.jp

(4) 提出期限：令和元年9月17日(火)

3 質問の受付

本企画提案に関し、質問がある場合は、令和元年8月16日(金)から同年8月30日(金)までの間に、2の(3)の提出先に、持参、郵送、ファクシミリ又は電子メールにて送付すること。(様式は任意)

なお、質問及び回答の内容は、質問者名を伏せて、鳥取県子育て・人財局子育て王国課ホームページ(<https://www.pref.tottori.lg.jp/kosodate/>)に掲載して回答するものとする。また、訪問又は電話による質問は、原則として受け付けないこととする。

(様式1)

ママ友・パパ友づくり応援事業に係る委託業務企画提案書

令和元年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

提案者 住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

下記のとおりママ友・パパ友づくり応援事業に係る委託業務企画提案書及び関係書類を提出します。

記

1 連絡先

担当者 職・氏名			
電 話 番 号		ファクシミリ	
電 子 メ ー ル			

2 選任を予定する業務処理責任者及び業務担当者の職、氏名

区 分	職	氏 名
業務処理責任者		
業 務 担 当 者		

3 事業実施に当たって、協力を依頼する予定の会社（団体）名、職、氏名

会社（団体）名	職	氏 名

4 必要な添付書類

別添のとおり

(様式2)

会社・団体等概要及び事業実績

1 会社の概要

名称	代表者職・氏名	本社所在地 (電話・FAX)
	設立年	
資本金	年	
万円	全従業員	
	名	
会社概要		
特記事項		

2 事業実績

平成28年度から平成30年度までに遂行した実施業務のうち、規模の大きい順に3つご記入ください。

実施時期	実施概要
平成 年 月 日	
平成 年 月 日	
平成 年 月 日	

※個々の事業の内容が確認できる成果品等があれば、写し等を添付してください。