

鳥取県働き方改革促進体制整備事業補助金 申請時チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

■ 申請書・添付書類のチェック

書類	項目	チェック欄	
		申請者	県
申請書 計画書 予算書	交付申請期限内の提出ですか（提出日 年 月 日）		
	代表者職印（または代表者の私印）が押印されていますか		
	申請者は県内に事業所を有する中小企業者ですか 所在地（市町村） 市・町・村 主たる業種（大分類） 資本金 円 従業員数 人		
	事業計画名の記載がありますか		
	事業期間は適切ですか（当該年度の3月31日までとなっていますか） 年 月 日から 年 月 日まで（予定）		
	計画書の各項目に必要な記載がされていますか		
	他の補助金活用の有無を記載されていますか		
	支出の経費欄の補助対象経費が税抜額となっていますか		
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）		
	補助金額は300千円以下ですか、円単位で記載されていますか 算定基準額（補助対象経費） 円 補助金申請額 円		
添付 書類	会社概要がわかる書類が付いていますか		
	直近1期分の財務諸表が付いていますか		
	（必要であれば）見積書等経費の積算根拠がわかる書類が付いていますか		

【鳥取県記載欄】

受理日： 年 月 日

申請者名： _____

申請者連絡先： _____

県担当者名： _____

鳥取県働き方改革促進体制整備事業補助金 **実績報告時**チェックリスト

このチェックリストは、実績報告書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

■ 申請書・添付書類のチェック

書類	項目	チェック欄	
		報告者	県
報告書 決算書	事業完了日から 20 日以内の提出ですか（提出日 年 月 日）		
	代表者職印（または代表者の私印）が押印されていますか		
	事業計画名の記載がありますか		
	事業期間は適切ですか（当該年度の 3 月 31 日までとなっていますか） 年 月 日から 年 月 日まで（実績）		
	他の補助金活用の有無を記載されていますか		
	支出の経費欄の補助対象経費が税抜額となっていますか		
	収入、支出の書き方が合っていますか（金額の整合性等）		
	補助金額は 300 千円以下ですか、円単位で記載されていますか 算定基準額（補助対象経費） 円 補助金申請額 円		
添付 書類	育児・介護休業取扱通知書が付いていますか		
	正規雇用する従業員に係る採用通知又は雇用契約書が付いていますか		
	直近 1 期分の財務諸表が付いていますか（申請時と決算期が変わらず同一の場合、提出不要）		

<p>【鳥取県記載欄】</p> <p>受理日： 年 月 日</p> <p>申請者名： _____</p> <p>申請者連絡先： _____</p> <p>県担当者名： _____</p>
