

番号	会計等の名称	点検結果 (※1)	平成28年度 末保有額 (※2)	平成28年度 決算額 (※3)	会計の内容	管理 方法	教職員が取り扱っている理由等	自主点検結果等(※4)													
								1 立替払	2 適正管理					3 会計処理							
									(1) ア	(1) イ	(2) ア	(2) イ	(2) ウ	(2) エ	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ
	(中学部)																				
61	1年生教材費会計	適正	0	26,151	教科ワーク・資料集などの教材等を購入する経費を取扱う	現金	授業に必要な教材等に関わる会計であり、担任等が窓口となって取扱うことが効率的であるため														
62	1組学級・教材費会計	適正	0	2,204	学習に必要な教材等を購入する経費を取扱う	現金	学級の生徒に関わる会計であり、担任等が窓口となって取り扱うことが効率的であるため														
63	宿泊体験学習	適正	0	30,927	宿泊体験学習に係わる経費を取り扱う会計	現金	生徒に関わる会計であり、担任等が窓口となって取り扱うことが効率的であるため														
64	中ろう体	適正	0	132,564	中ろう体に係わる経費を取り扱う会計	現金	生徒に関わる会計であり、担任等が窓口となって取り扱うことが効率的であるため														
65	スキー教室	適正	0	13,600	スキー教室に係わる経費を取り扱う会計	現金	生徒に関わる会計であり、担任等が窓口となって取り扱うことが効率的であるため														
	(地域支援部)																				
66	教育相談(ひよこ組)活動費	適正	0	30,173	教育相談に係わる経費を取り扱う会計	現金	教育相談に関わる会計であり、担当者が窓口となって取り扱うことが効率的であるため														
	合計		3,940,124	12,853,106																	

(※1)自主点検結果等(※4参照)においてひとつでも✓がついた会計について「要改善」としている。

(※2)平成29年3月31日現在の保有額

(※3)平成28年度の総収入額(前年度からの繰越額を含む。)

(※4)県費外会計事務に係るチェックシート(「適正な経理処理の確保に向けた点検結果(平成28年度結果)」別紙2の別添1)を用いた各所属の自主点検結果において、改善を要する(又は改善検討の余地がある)項目について「✓」を付している。