## 適正な経理処理の確保に向けた現状点検結果報告書(県費外会計関係)

所属名:米子南高等学校

	会計等の名称			平成28年度 決算額 (※3)	会計の内容				自主点検結果等							<u>×4</u> )									
		点検	平成28年度				教職員が取り扱ってい る理由等			2	適正	管理	理		3 会計処理										
番号		結果 (※1)	末保有額 (※2)					1 立替払	(1) ア	(1) イ	(2) T	(2) イ	(2) ウ	(2) H	ア	イ	ゥ	Н	オ	カ	+				
1	H26入学生ビジネス情報科クラス費	適正	0	2,947,598	問題集、検定料、模試代等を 目的として徴収するクラス会 計	通帳	クラス生徒に関わる経費であり、 担任が窓口となって取り扱うこと が効率的であるため																		
2	H26入学生環境文化 クラス費	適正	0	482,150	問題集、検定料、模試代等を 目的として徴収するクラス会 計	通帳	クラス生徒に関わる経費であり、 担任が窓口となって取り扱うこと が効率的であるため																		
3	H26入学生調理クラス 費	適正	0	500,685	問題集、検定料、模試代等を 目的として徴収するクラス会 計	通帳	クラス生徒に関わる経費であり、 担任が窓口となって取り扱うこと が効率的であるため																		
4	H26入学生環境文化 フードデザイン実習費	適正	0	68,852	環境文化コース調理実習費を 取り扱う会計	通帳	家庭科実習に必要な実習費であり、教科担当者が取り扱うことが 効率的であるため																		
5	H26入学生調理費	適正	0	1,245,919	調理コース実習費を取り扱う 会計	通帳	調理実習に必要な経費であり、授 業担当者が取り扱うことが効率的 であるため																		
6	H26入学生家庭総合 実習費	適正	0	119,556	2年生時、3年生時の家庭総 合実習費(商業科)を取り扱う 会計	通帳	実習に必要な経費であり、授業担当者が取り扱うことが効率的であるため																		
7	H27入学生ビジネス情報科クラス費	適正	274,165	2,620,376	問題集、検定料、模試代等を 目的として徴収するクラス会 計	通帳	クラス生徒に関わる経費であり、 担任が窓口となって取り扱うこと が効率的であるため																		
8	H27入学生環境文化 クラス費	適正	62,857	485,366	問題集、検定料、模試代等を 目的として徴収するクラス会 計		クラス生徒に関わる経費であり、 担任が窓口となって取り扱うこと が効率的であるため																		
9	H27入学生調理クラス 費	適正	56,396	386,584	問題集、検定料、模試代等を 目的として徴収するクラス会 計	通帳	クラス生徒に関わる経費であり、 担任が窓口となって取り扱うこと が効率的であるため																		
10	H27入学生環境文化 フードデザイン実習費	適正	44,482	111,720	環境文化コース調理実習費を 取り扱う会計	通帳	家庭科実習に必要な実習費であり、教科担当者が取り扱うことが 効率的であるため																		
11	H27入学生調理費	適正	416,890	823,928	調理コース実習費を取り扱う 会計	通帳	調理実習に必要な経費であり、授 業担当者が取り扱うことが効率的 であるため																		
12	1年美術教材会計	適正	0	69,000	美術用教材費を取り扱う会計	現金	美術教材を購入する会計であり、 授業担当者が窓口となって取り 扱うことが効率的であるため																		

				平成28年度 決算額 (※3)	会計の内容		! 教職員が取り扱ってい : る理由等	自主点検結果等(※4)													$\neg$
		点検								2	適』	管理	理				0理				
番号	会計等の名称	結果 (※1)	末保有額 (※2)					1 立替払	(1) ア	(1)	(2) ア	(2) イ	(2) ウ	(2) エ	ア	1	ゥ	エ	オ	カ	+
13	学校家庭クラブ会計	適正	102,530	207,430	講習会、廃油キャンドル、フラワーアレンジメント、クッキー製作等活動を行なうための会計	通帳	1年1組〜1年3組を除く生徒参加で放課後授業を生かした活動をするため、教科担当者が取り扱うことが効率的であるため														
14	PTA会計	適正	1,621,019	4,273,146	PTA活動に係る経費を取り扱 う会計	通帳	学校教育に関係する団体であり、 学校に常駐していない保護者が 会計処理を行なうことは困難なた め														
15	PTA模試検定会計	適正	1,742	0	校外模擬試験検定に係る経 費を取り扱う会計	通帳	学校教育に関係する団体であり、 学校に常駐していない保護者が 会計処理を行なうことは困難なた め														
16	クラブ後援会会計	適正	3,126,709	7,922,697	部活動中国大会以上の大会 派遣等部活動の支援に係る 経費を取り扱う会計	通帳	学校教育に関係する団体であり、 学校に常駐していない同窓会員 や保護者が会計処理を行なうこと は困難なため														
17	クラブ後援会基金会計	適正	1,156,284	1,156,284	部活動の支援に係る基金会 計	通帳	学校教育に関係する団体であり、 学校に常駐していない同窓会員 や保護者が会計処理を行なうこと は困難なため														
18	高体連会計	適正	0	0	鳥取県高等学校体育連盟から振り込まれる経費を取り扱う会計 ※クラブ後援会会計と重複分除く	通帳	大会等への生徒派遣費の会計であるため														
19	高文連会計	適正	0	0	鳥取県高等学校文化連盟から振り込まれる経費を取り扱う会計 ※クラブ後援会会計と重複分除く	通帳	大会等への生徒派遣費の会計であるため														
20	校長名義(合銀)	適正	0	0	振り込みを取り扱う校長名口 座 ※決算額:各会計振り分け分 は除く	通帳	学校教育で必要な経費会計であ るため														
21	校長名義(鳥銀)	適正	0	0	振り込みを取り扱う校長名口 座 ※決算額:各会計振り分け分 は除く	通帳	学校教育で必要な経費会計であ るため														
22	学校徴収金(合銀)	適正	0	0	PTA会費、生徒会費、クラブ 後援会費、調理実習費等の 徴収金を取り扱う会計 ※決算額:各会計振り分け分 は除く	通帳	学校教育で必要な経費会計であ るため														
23	学校徴収金(信金)	適正	0	1,414,521	入学時徴収金(高文連会費、 高体連負担金、スポーツ振興 センター掛金等)を取り扱う会 計 ※決算額:各会計振り分け分 は除く	通帳	学校教育で必要な経費会計であ るため														

								自主点検結果等(※4)													
	A =1 65	点検	平成28年度		\	管理	教職員が取り扱ってい る理由等			2	適正	管理	里				3 会計划				
番号	会計等の名称   	結果 (※1)	末保有額 (※2)	決算額 (※3)	会計の内容 			1 立替払	(1) ア	(1) イ	(2) ア	(2) イ	(2) ウ	(2) エ	ア	イ	ゥ	н	オ	カ	+
24	環境教育会計	適正	730	6,926	第2回エネルギー教育賞優秀 賞賞金を取り扱う会計	通帳	環境教育にかかる会計であるた め														
25	強化事業費	適正	0	528,850	鳥取県競技力向上対策事業 費の振込みを取り扱う会計	通帳	部活動振興にかかる会計である ため														
26	卒業記念積立金	適正	42,776	145,000	卒業記念品にかかる経費を 取り扱う会計	通帳	生徒や保護者が会計処理を行なうことは困難なため														
27	生徒会費	適正	669,184	3,767,493	生徒会活動にかかる経費を 取り扱う会計	通帳	学校教育の一環であり、生徒が会計処理を行うことが困難であるため														
28	吹奏楽部費	適正	48,826	393,230	吹奏楽部定期演奏会、楽器に かかる消耗品経費等を取り扱 う会計	通帳	部活動に必要な経費であるた め。貴重品管理上取り扱う														
29	バスケット部費	適正	28,207	2,100,050	バスケット部大会参加費、遠 征費、ユニフォーム代を取り 扱う会計	通帳	部活動に必要な経費であるた め。貴重品管理上取り扱う														
30	バドミントン部費	適正	71,503	695,978	登録費、シャトル等購入費を 取り扱う会計	通帳	部活動に必要な経費であるため。貴重品管理上取り扱う														
31	高体連弓道専門部 (事務局)	適正	564,363	3,536,189	弓道部大会事業費、運営費 等を取り扱う会計	通帳	学校教育の一環である部活動に 係わる経費であり、加盟校が持ち 回りで担当しているため														
32	高文連かるた専門部 (事務局)	適正	85,499	122,798	かるた部大会運営費、会議費 等を取り扱う会計	通帳	学校教育の一環である部活動に 係わる経費であり、加盟校が持ち 回りで担当しているため														
33	全国高等学校家庭科 被服製作食物調理技 術検定料(検定実施	適正	0	64,652	高等学校家庭科技術検定料 を取り扱う会計	通帳	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため														
34	全国高等学校家庭科 保育技術検定料(検 定実施校)	適正	0	8,280	高等学校家庭科技術検定料 を取り扱う会計	通帳	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため														
35	全商簿記実務検定試 験場校会計(検定実 施校)	適正	0	188,066	簿記実務検定試験会場の受 験料を取り扱う会計	通帳	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため														
36	全商珠算·電卓実務 検定試験場校会計 (検定実施校)	適正	0	39,930	珠算・電卓実務検定試験会場 の受験料を取り扱う会計	通帳	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため														
37	全商商業経済検定試 験場校会計(検定実 施校)	適正	0	76,816	商業経済検定試験会場の受 験料を取り扱う会計	通帳	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため														
38	全商ビジネス文書 (ワープロ)実務検定 試験場校会計(検定	適正	0	173,973	ワープロ実務検定試験会場 の受験料を取り扱う会計	通帳	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため														

					会計の内容				自主点検紹										†処理 							
<u> </u>	Λ = 1 <del>///</del> α /2 7 /-	点検	平成28年度				教職員が取り扱ってい	1 立替払		2	適正	管理	里	1			3 ₹	計り	□理_							
番号	会計等の名称	結果 (※1)	末保有額 (※2)	決算額 (※3)			る理由等		(1) ア	(1) イ	(2) ア	(2) イ	(2) ウ	(2) エ	ア	イ	ゥ	ェ	才	カ	+					
39	全商情報処理検定試 験場校会計(検定実 施校)	適正	0	179,488	情報処理検定試験会場の受 験料を取り扱う会計	通帳	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため																			
40	全商英語検定試験場 校会計(検定実施校)	適正	0	128,216	英語検定試験会場の受験料 を取り扱う会計	通帳	生徒の利便性のため、受験とりまとめや校内での受験実施等を行うため																			
41	H28入学生ビジネス情 報科クラス費	適正	511,962	2,785,312	問題集、検定料、模試代等を 目的として徴収するクラス会 計	通帳	クラス生徒に関わる経費であり、 担任が窓口となって取り扱うこと が効率的であるため																			
42	H28入学生環境文化 クラス費	適正	99,299	436,960	問題集、検定料、模試代等を 目的として徴収するクラス会 計	通帳	クラス生徒に関わる経費であり、 担任が窓口となって取り扱うこと が効率的であるため																			
43	H28入学生調理クラス 費	適正	159,252	485,401	問題集、検定料、模試代等を 目的として徴収するクラス会 計	通帳	クラス生徒に関わる経費であり、 担任が窓口となって取り扱うこと が効率的であるため																			
44	H28入学生環境文化 フードデザイン実習費	適正	16,346	90,000	環境文化コース調理実習費を 取り扱う会計	通帳	家庭科実習に必要な実習費であ り、教科担当者が取り扱うことが 効率的であるため																			
45	H28入学生調理費	適正	269,748	710,001	調理コース実習費を取り扱う 会計	通帳	調理実習に必要な経費であり、授 業担当者が取り扱うことが効率的 であるため																			
46	H27入学生家庭総合 実習費	適正	0	169,500	2年生時、3年生時の家庭総 合実習費(商業科)を取り扱う 会計	通帳	実習に必要な経費であり、授業担 当者が取り扱うことが効率的であ るため																			
47	商業食文化	適正	0	38,000	3年生選択科目実習費を取り 扱う会計	通帳	家庭科実習に必要な実習費であり、教科担当者が取り扱うことが 効率的であるため																			
48	ハンドボール部費	適正	1,402	36,300	部活動使用消耗品の購入費 を取り扱う会計	現金	調理実習に必要な経費であり、授 業担当者が取り扱うことが効率的 であるため																			
		合計	9,432,171	41,743,221																						

- (※1)自主点検結果等(※4参照)においてひとつでも✔がついた会計について「要改善」としている。
- (※2)平成29年3月31日現在の保有額
- (※3)平成28年度の総収入額(前年度からの繰越額を含む。)
- (※4)県費外会計事務に係るチェックシート(「適正な経理処理の確保に向けた点検結果(平成28年度結果)」別紙2の別添1)を用いた各所属の自主点検結果において、改善を要する (又は改善検討の余地がある)項目について「✔」を付している。