

様式第10号(第57条関係)

鳥取県立米子西高等学校 簿冊管理簿

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種別
A-0-0-0 例規	運営管理例規	常用	H14.4.1	—	—	H14.4.1	紙	事務室
A-0-0-0 例規	例規管理規則学則等	常用	H14.4.1	—	—	H14.4.1	紙	事務室
A-0-0-0 例規	例規文書管理	常用	H24.4.1	—	—	H24.4.1	紙	事務室
A-0-0-0 例規	例規保健	常用	H14.4.1	—	—	H14.4.1	紙	事務室
A-0-0-4 会議	各種委員会会議録	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
A-0-0-4 会議	校務委員会会議録	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
A-0-0-4 会議	職員会議録	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
A-0-0-4 会議	各種委員会会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
A-0-0-4 会議	校務委員会会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
A-0-0-4 会議	職員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
A-0-0-7 学校指定統計	20学校指定統計	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	20地方教育費調査	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	20労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	21学校指定統計	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	21地方教育費調査	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	21労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	22学校指定統計	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	22地方教育費調査	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	22労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	23学校指定統計	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	23地方教育費調査	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	23労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	24学校指定統計	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	24地方教育費調査	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	24労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	25学校指定統計	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	25地方教育費調査	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	25労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	26学校指定統計	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	26地方教育費調査	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	26労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	27学校指定統計	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	27地方教育費調査	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	27労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	28学校指定統計	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-0-0-7 学校指定統計	28地方教育費調査	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	28労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	学校指定統計	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	地方教育費調査	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	労働基準・労働安全実態調査(事業場調査)関係	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	学校指定統計	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-0-7 学校指定統計	地方教育費調査	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-0-8 資料	学校要覧・学校案内	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-0-8 資料	学校要覧・学校案内	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-0-8 資料	学校要覧・学校案内	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-0-8 資料	学校要覧・学校案内	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-0-8 資料	学校要覧・学校案内	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-0-8 資料	新入生のしおり	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-0-8 資料	新入生のしおり	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-0-8 資料	新入生のしおり	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-0-8 資料	新入生のしおり	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-0-8 資料	新入生のしおり	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-0-8 資料	学校要覧・学校案内	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-0-8 資料	新入生のしおり	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	25校長会教頭会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-1-2 その他	26校長会教頭会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-1-2 その他	27校長会教頭会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-1-2 その他	28校長会教頭会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	校長会・教頭会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	事務職員協会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	事務職員協会平成25年度	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-1-2 その他	事務職員協会平成26年度	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-1-2 その他	事務職員協会平成27年度	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-1-2 その他	事務職員協会平成28年度	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成25年度PTA証拠書類	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成25年度クラブ後援会証拠書類	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成25年度米子西高PTA講習会計《支出》	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	平成25年度米子西高PTA講習会計《収入》	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	平成26年度PTA証拠書類	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成26年度クラブ後援会証拠書類	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成26年度米子西高PTA講習会計《支出》	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	平成26年度米子西高PTA講習会計《収入》	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	進路室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-0-1-2 その他	平成27年度PTA証拠書類	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成27年度クラブ後援会証拠書類	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成27年度米子西高PTA講習会計《支出》	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	平成27年度米子西高PTA講習会計《収入》	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	平成28年度PTA証拠書類	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成28年度クラブ後援会証拠書類	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成28年度米子西高PTA講習会計《支出》	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	平成28年度米子西高PTA講習会計《収入》	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	平成29年度PTA証拠書類	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成29年度クラブ後援会証拠書類	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成29年度米子西高PTA講習会計《支出》	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	平成29年度米子西高PTA講習会計《収入》	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	校長会・教頭会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	事務職員協会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成30年度PTA証拠書類	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成30年度クラブ後援会証拠書類	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-1-2 その他	平成30年度米子西高PTA講習会計《支出》	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
A-0-1-2 その他	平成30年度米子西高PTA講習会計《収入》	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-0 文書整理	特殊郵便受付簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-0 文書整理	特殊郵便受付簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-0 文書整理	特殊郵便受付簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-0 文書整理	特殊郵便受付簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-0 文書整理	特殊郵便受付簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-0 文書整理	簿冊管理簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-0 文書整理	簿冊管理簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-0 文書整理	簿冊管理簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-0 文書整理	簿冊管理簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-0 文書整理	簿冊管理簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-0 文書整理	文書管理	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-0 文書整理	一般文書処理簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	データ	事務室
A-0-3-0 文書整理	特殊郵便受付簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	25スポーツ健康教育課一般文書及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所の種類
A-0-3-9 その他	25教育環境課一般文書及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	25教育総務課一般文書及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	25県教委その他の課一般文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	25高等学校課一般文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	25高等学校課一般文書(報告物)及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	25知事部局一般文書及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	25保護者あて文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	26教育環境課一般文書及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	26教育総務課一般文書及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	26県教委その他の課一般文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	26高等学校課一般文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	26高等学校課一般文書(報告物)及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	26体育保健課一般文書及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	26知事部局一般文書及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	26保護者あて文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	27教育環境課一般文書及び決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	27教育総務課一般文書及び決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	27県教委その他の課一般文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	27高P連・PTA関係文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	27高等学校課一般文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	27高等学校課一般文書(報告物)及び決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	27体育保健課一般文書及び決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	27知事部局一般文書及び決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-0-3-9 その他	28教育環境課一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	28教育総務課一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	28県教委その他の課一般文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	28高P連・PTA関係文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	28高等学校課一般文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	28高等学校課一般文書(報告物)及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	28体育保健課一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	28知事部局一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	高等学校課(教務)関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	雑文書	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	情報公開関係	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	情報公開関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	教育人材開発課関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	教育環境課関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-0-3-9 その他	教育総務課関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	県教委その他課関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	高P連・PTA関係関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	高等学校課関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	体育保健課関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	知事部局関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	報告・回答	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	高等学校課(教務)関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	雑文書	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	情報公開関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	教育人材開発課関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	教育環境課関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	教育総務課関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	県教委その他課関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	高P連・PTA関係関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	高等学校課関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	体育保健課関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-3-9 その他	知事部局関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-0-4-0 例規	例規表彰	常用	H15.4.1		—	H15.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成20年度定期監査	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成21年度定期監査	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成22年度定期監査	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成23年度定期監査	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成24年度定期監査	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成25年度定期監査	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成26年度定期監査	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成27年度定期監査	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成28年度定期監査	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成29年度定期監査	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-0-6-0 県監査・検査	平成30年度定期監査	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-0-0 例規	例規教員職員免許	常用	H10.4.1	—	—	H10.4.1	紙	事務室
A-1-0-0 例規	例規公務災害	常用	H17.4.1	—	—	H17.4.1	紙	事務室
A-1-0-0 例規	例規児童手当	常用	H18.4.1	—	—	H18.4.1	紙	事務室
A-1-0-0 例規	例規人事給与	常用	H18.4.1	—	—	H18.4.1	紙	事務室
A-1-0-0 例規	例規服務	常用	H14.4.1	—	—	H14.4.1	紙	事務室
A-1-0-0 例規	例規旅費	常用	H11.4.1	—	—	H11.4.1	紙	事務室
A-1-0-2 公務災害補償	公務災害認定請求	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-1-0-2 公務災害補償	公務災害認定請求	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-1-0-2 公務災害補償	公務災害認定請求	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-1-0-2 公務災害補償	公務災害認定請求	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-1-0-2 公務災害補償	公務災害認定請求	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-1-0-2 公務災害補償	公務災害認定請求	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-0-2 公務災害補償	公務災害認定請求	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-0-2 公務災害補償	公務災害認定請求	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係17	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係20	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係21	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係22	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係23	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係24	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係25	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係26	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係27	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係28	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	物品取扱主任等任命	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	物品取扱主任等任命25	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-1-0 任免	物品取扱主任等任命26	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-1-0 任免	物品取扱主任等任命27	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-1-0 任免	物品取扱主任等任命28	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-1-0 任免	人事関係	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書20	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書21	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書22	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書23	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書24	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書25	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書26	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書27	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-1-1-1 異動	人事異動通知書	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-1-3 履歴	職員履歴書	常用	H24.4.1	—	—	H23.4.1	紙	事務室
A-1-1-9 その他	25外国青年招致事業(ALT)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-1-9 その他	26外国青年招致事業(ALT)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所の種類
A-1-1-9 その他	27外国青年招致事業(ALT)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-1-9 その他	28外国青年招致事業(ALT)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-1-9 その他	外国青年招致事業(ALT)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-1-9 その他	外国青年招致事業(ALT)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-2-0 出勤簿	平成25年出勤簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-0 出勤簿	平成26年出勤簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-0 出勤簿	平成27年度出勤簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-0 出勤簿	平成28年度出勤簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-2-0 出勤簿	平成29年度出勤簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-2-0 出勤簿	平成30年度出勤簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-2-1 休暇等承認簿	平成25年休暇簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-1 休暇等承認簿	平成26年休暇簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-1 休暇等承認簿	平成27年度休暇簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-1 休暇等承認簿	平成28年度休暇簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-2-1 休暇等承認簿	平成29年度休暇簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-2-1 休暇等承認簿	平成30年度休暇簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-2-2 勤務状況報告	勤務成績評定書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	勤務成績評定書25	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	勤務成績評定書26	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	勤務成績評定書27	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	勤務成績評定書28	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	自己申告書 評価・育成表	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	自己申告書 評価・育成表	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	自己申告書 評価・育成表	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	自己申告書 評価・育成表	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	自己申告書 評価・育成表	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	勤務成績評定書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	校長室
A-1-2-2 勤務状況報告	自己申告書 評価・育成表	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	校長室
A-1-2-4 旅行命令	25旅行命令簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-4 旅行命令	26旅行命令簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-4 旅行命令	27旅行命令簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-9 その他	25自家用自動車登録申請書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-9 その他	25非常勤講師勤務実績簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-9 その他	26自家用自動車登録申請書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-9 その他	26非常勤講師勤務実績簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-9 その他	27自家用自動車登録申請書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-2-9 その他	27非常勤講師勤務実績簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-1-2-9 その他	28自家用自動車登録申請書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-2-9 その他	28非常勤講師勤務実績簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-2-9 その他	自家用自動車登録申請書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-2-9 その他	非常勤講師勤務実績簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-2-9 その他	自家用自動車登録申請書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-2-9 その他	非常勤講師勤務実績簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-3-0 給与諸手当	25給与	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-0 給与諸手当	25給与諸手当内訳書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-0 給与諸手当	25給与入力通知書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-0 給与諸手当	26給与	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-0 給与諸手当	26給与諸手当内訳書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-0 給与諸手当	26給与入力通知書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-0 給与諸手当	27給与	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-0 給与諸手当	27給与諸手当内訳書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-0 給与諸手当	27給与入力通知書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-0 給与諸手当	28給与	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-0 給与諸手当	28給与諸手当内訳書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-0 給与諸手当	28給与入力通知書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-0 給与諸手当	給与関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-0 給与諸手当	給与諸手当内訳書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-0 給与諸手当	給与入力通知書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-0 給与諸手当	給与関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-3-2 扶養親族	25扶養手当現況届	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-2 扶養親族	26扶養手当現況届	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-2 扶養親族	27扶養手当現況届	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-2 扶養親族	28扶養手当現況届	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-2 扶養親族	扶養手当現況届	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-2 扶養親族	扶養手当	常用	H23.4.1	—	—	H23.4.1	紙	事務室
A-1-3-2 扶養親族	扶養手当現況届	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-3-3 通勤手当	通勤届	常用	H15.4.1	—	—	H15.4.1	紙	事務室
A-1-3-5 旅費	25旅費	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-5 旅費	26旅費	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-5 旅費	27旅費	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-5 旅費	28旅費	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-5 旅費	旅費関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-5 旅費	旅費関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-3-6 住居手当	26住居手当現況届	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-1-3-6 住居手当	28住居手当現況届	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-6 住居手当	住居届・住居手当認定簿	常用	H23.4.1	—	—	H23.4.1	紙	事務室
A-1-3-7 児童手当	27児童手当関係	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-7 児童手当	28児童手当関係	5	H29.4.1	H32.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-7 児童手当	児童手当・子ども手当	常用	H23.10.1	—	—	H23.10.1	紙	事務室
A-1-3-7 児童手当	児童手当関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-7 児童手当	児童手当関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	25特殊勤務実績簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	25年末調整	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	26特殊勤務実績簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	26年末調整	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	27特殊勤務実績簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	27年末調整	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	28特殊勤務実績簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	28年末調整	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	給与原簿最新リスト	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	給与原簿最新リスト(25年度)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	給与原簿最新リスト(26年度)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	給与原簿最新リスト(27年度)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	給与原簿最新リスト(28年度)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	給与振込口座管理台帳	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	給与振込口座管理台帳(25年度)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	給与振込口座管理台帳(26年度)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	給与振込口座管理台帳(27年度)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	給与振込口座管理台帳(28年度)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	時間外手当等支払リスト	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	時間外手当等支払リスト(25年度)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	時間外手当等支払リスト(26年度)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	時間外手当等支払リスト(27年度)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-3-9 その他	時間外手当等支払リスト(28年度)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	特殊勤務実績簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	年末調整	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-3-9 その他	年末調整	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-1-4-2 社会保険	27社会保険・雇用保険・労働保険	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-1-4-2 社会保険	28社会保険・雇用保険・労働保険	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-1-4-2 社会保険	29社会保険・雇用保険・労働保険	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-1-4-2 社会保険	30社会保険・雇用保険・労働保険	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種類	保存場所 の種類
A-2-0-0 例規	共済組合	常用	H9.4.1	—	—	H9.4.1	紙	事務室
A-2-0-0 例規	互助会	常用	H9.4.1	—	—	H9.4.1	紙	事務室
A-2-0-0 例規	職員安全衛生管理	常用	H14.4.1	—	—	H14.4.1	紙	事務室
A-2-0-0 例規	福利厚生	常用	H19.4.1	—	—	H19.4.1	紙	事務室
A-2-0-9 その他	25共済組合・互助会(文書)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-2-0-9 その他	25福利担当一般文書及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-2-0-9 その他	26共済組合・互助会(文書)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-2-0-9 その他	26福利担当一般文書及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-2-0-9 その他	27共済組合・互助会(文書)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-2-0-9 その他	28共済組合・互助会(文書)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-2-0-9 その他	共済組合・互助会(文書)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-2-0-9 その他	共済組合・互助会(文書)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-2-1-0 健康診断	20職員健康診断結果(集計)	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	20職員健康診断結果一覧表	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	21職員健康診断結果(集計)	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	21職員健康診断結果一覧表	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	22職員健康診断結果(集計)	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	22職員健康診断結果一覧表	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	23職員健康診断結果(集計)	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	23職員健康診断結果一覧表	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	24職員健康診断結果(集計)	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	24職員健康診断結果一覧表	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	25職員健康診断関係文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	25職員健康診断結果一覧表・集計	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	26職員健康診断関係文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	26職員健康診断結果一覧表・集計	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	27職員健康診断関係文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	27職員健康診断結果一覧表・集計	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
A-2-1-0 健康診断	28職員健康診断関係文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	28職員健康診断結果一覧表・集計	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	29職員健康診断関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	29職員健康診断結果一覧表・集計	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	30職員健康診断関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
A-2-1-0 健康診断	30職員健康診断結果一覧表・集計	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
A-2-2-1 給付	25共済組合・互助会(提出控)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-2-2-1 給付	26共済組合・互助会(提出控)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-2-2-1 給付	27共済組合・互助会(提出控)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種類	保存場所 の種類
A-2-2-1 給付	28共済組合・互助会(提出控)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-2-2-1 給付	29共済組合・互助会(提出控)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-2-2-2 貸付	共済組合・互助会貸付(25年度)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-2-2-2 貸付	共済組合・互助会貸付(26年度)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-0-1 歳出歳入計算	20月計対照個別表	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳出歳入計算	21月計対照個別表	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳出歳入計算	22月計対照個別表	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳出歳入計算	23月計対照個別表	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	24月計対照個別表	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	25月計対照個別表	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	26月計対照個別表	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	27月計対照個別表	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	28月計対照個別表	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	29月計対照個別表	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 歳入歳出計算	月計対照個別表	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-0-1 例規	財務会計	常用	H13.4.1	—	—	H13.4.1	紙	事務室
A-3-0-2 収入支出予定額調書	25定期報告(収入支出予定額調書)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-0-2 収入支出予定額調書	26定期報告(収入支出予定額調書)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-0-2 収入支出予定額調書	27定期報告(収入支出予定額調書)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-0-2 収入支出予定額調書	28定期報告(収入支出予定額調書)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	25歳入歳出外現金証拠書類	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-0-3 歳入歳出外現金	26歳入歳出外現金証拠書類	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-0-3 歳入歳出外現金	27歳入歳出外現金証拠書類	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-0-3 歳入歳出外現金	28歳入歳出外現金証拠書類	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書類	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表(20年度)	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表(21年度)	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表(22年度)	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表(23年度)	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表(24年度)	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表(25年度)	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表(26年度)	10	H27.4.1	H37.4.1	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表(27年度)	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表(28年度)	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所の種類
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金証拠書類	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-0-3 歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理表	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-0-9 その他	会計文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-0-9 その他	会計文書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-0-9 その他	会計関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-0-9 その他	債権債務者登録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	予算要求関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	平成25年度各課個別事業	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-0 当初予算	平成25年度学校裁量予算(独自事業)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-0 当初予算	平成26年度各課個別事業	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-0 当初予算	平成26年度学校裁量予算(独自事業)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-0 当初予算	平成27年度各課個別事業	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-0 当初予算	平成27年度学校裁量予算(独自事業)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-0 当初予算	平成28年度各課個別事業	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	平成28年度学校裁量予算(独自事業)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	平成29年度各課個別事業	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	平成29年度学校裁量予算(独自事業)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	各課個別事業	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-1-0 当初予算	平成30年度学校裁量予算(独自事業)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-1-2 執行計画	25予算執行計画	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-2 執行計画	26予算執行計画	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-2 執行計画	27予算執行計画	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-2 執行計画	予算執行計画	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-1-2 執行計画	予算執行計画	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-1-4 令達	予算令達書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-4 令達	予算令達書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-4 令達	予算令達書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-1-4 令達	予算令達書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-1-4 令達	予算令達書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-1-4 令達	予算令達書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	25調定状況表	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-0 歳入予算経理	26調定状況表	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-0 歳入予算経理	27出納員管理口座関係	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	27調定状況表	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿20	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種類	保存場所 の種類
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿21	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿22	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿23	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿24	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿25	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿26	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿27	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表(科目別・個別整理表)(20年度)	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	29収納データチェックリスト	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	収納状況一覧表	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-0 歳入予算経理	収納状況一覧表	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-0 歳入予算経理	収納状況一覧表	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-0 歳入予算経理	収納状況一覧表	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	29出納員管理口座関係	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	調定状況表	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	現金出納簿	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	歳入表	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-2-0 歳入予算経理	収入データチェックリスト	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-2-1 歳入調定	20督促状発行調書	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-3-2-1 歳入調定	21督促状発行調書	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-3-2-1 歳入調定	22督促状発行調書	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-2-1 歳入調定	25収入証拠書類綴	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-1 歳入調定	26収入証拠書類綴	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-1 歳入調定	27収入証拠書類綴	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-1 歳入調定	28収入証拠書類綴	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-1 歳入調定	29収入証拠書類綴	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-1 歳入調定	督促状発行調書	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-1 歳入調定	収入証拠書類綴	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所の種類
A-3-2-2 収入筒	25学校徴収金	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-2 収入筒	25学校徴収金会計	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-2 収入筒	25証紙徴収整理簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-2 収入筒	26学校徴収金	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-2 収入筒	26学校徴収金会計	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-2 収入筒	26証紙徴収整理簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-2 収入筒	27学校徴収金	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-2 収入筒	27学校徴収金会計	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-2 収入筒	27証紙徴収整理簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-2 収入筒	28学校徴収金	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-2 収入筒	28学校徴収金会計	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-2 収入筒	28証紙徴収整理簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-2 収入筒	29学校徴収金	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-2 収入筒	29学校徴収金会計	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-2 収入筒	29証紙徴収整理簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-2 収入筒	学校徴収金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-2-2 収入筒	学校徴収金会計	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-2-2 収入筒	証紙徴収整理簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-2-9 その他	29授業料関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-9 その他	平成23年度入学授業料等納付届出書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-9 その他	平成24年度入学授業料等納付届出書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-9 その他	平成25年度入学授業料等納付届出書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-9 その他	平成26年度入学授業料等納付届出書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-9 その他	平成27年度入学授業料等納付届出書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-2-9 その他	平成28年度入学授業料等納付届出書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-2-9 その他	平成29年度入学授業料等納付届出書	5	H32.4.1	H37.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-2-9 その他	授業料関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-2-9 その他	平成30年度入学授業料等納付届出書	5	H33.4.1	H38.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	20歳出表	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	21歳出表	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	22歳出表	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	23歳出表	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	24歳出表	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	25歳出表	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	25支払予定確認表	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-0 歳出予算経理	26歳出表	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	26支払予定確認表	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-3-3-0 歳出予算経理	27歳出表	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	27支払予定確認表	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-0 歳出予算経理	28歳出表	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	28支払予定確認表	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	29歳出表	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-0 歳出予算経理	歳出表	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	運営費(消耗品費)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	運営費(年間伺・用品)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	運営費	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	独自事業	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	ICT環境整備事業	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	高等学校課	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	人権教育課	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	教育人材開発課	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	教育総務課	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	体育保健課	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	25支出負担行為書教育財産管理費	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	25支出負担行為書負担金、補助金及び 交付金	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	25支払負担行為書使用料及び賃借料	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	25支払負担行為書役務費・委託料	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	25需用費(消耗品費)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	25需用費(食糧費・光熱水費・燃料費・印 刷製本費・修繕費)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	25需用費消耗品年間伺	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	25年一般会計支出証拠書類	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	25備品購入費	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	26支出負担行為書教育財産管理費	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	26支出負担行為書負担金、補助金及び 交付金	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	26支払負担行為書使用料及び賃借料	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	26支払負担行為書役務費・委託料	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	26需用費(消耗品費)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	26需用費(食糧費・光熱水費・燃料費・印 刷製本費・修繕費)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	26需用費消耗品年間伺	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	26年一般会計支出証拠書類	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	26備品購入費	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	27支出負担行為書教育財産管理費	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	27支出負担行為書負担金、補助金及び 交付金	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	27支払負担行為書使用料及び賃借料	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所の種類
A-3-3-1 支出伺	27支払負担行為書役務費・委託料	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	27需用費(消耗品費)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	27需用費(食糧費・光熱水費・燃料費・印刷製本費・修繕費)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	27需用費消耗品年間伺	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	27年一般会計支出証拠書類	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	27備品購入費	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-1 支出伺	28教育財産管理費	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	28使用料及び賃借料	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	28支出負担行為書(賃金・共済費・報償費・旅費)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	28需用費(消耗品費)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	28需用費(食糧費・光熱水費・燃料費・印刷製本費・修繕費)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	28年一般会計支出証拠書類	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	28備品購入費	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	28負担金、補助金及び交付金	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	28役務費・委託料	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	29一般会計支出証拠書類	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	29教育財産管理費	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	29使用料及び賃借料	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	29支出負担行為書(賃金・共済費・報償費・旅費)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	29需用費(消耗品費)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	29需用費(食糧費・光熱水費・燃料費・印刷製本費・修繕費)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	29備品購入費	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	29負担金、補助金及び交付金	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	29役務費・委託料	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-1 支出伺	教育財産管理費	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-2 前金払整理	25前渡資金等受払簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-2 前金払整理	26前渡資金等受払簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-2 前金払整理	27前渡資金等受払簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-2 前金払整理	29前渡資金等受払簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	25外部指導者活動報告書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	25長期継続契約稟議綴	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	25報償費支払調書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	25戻入通知伺書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	25旅費添付書類	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	26外部指導者活動報告書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	26報償費支払調書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	26戻入通知伺書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所の種類
A-3-3-9 その他	26旅費添付書類	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	27外部指導者活動報告書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	27報償費支払調書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	27戻入通知何書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	27旅費添付書類	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	28外部指導者活動報告書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	28報償費支払調書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	28戻入通知何書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	印刷機一括契約(平成25年度)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	外部指導者活動報告書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	教育用パソコン更新関係平成25年度整備	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	教育用パソコン整備(一括調達)平成25年度	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-3-9 その他	契約書(電気)	常用	H22.4.1	—	—	H21.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	平成22年度タクシーチケット関連簿冊	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	平成23年度タクシーチケット関連簿冊	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	平成24年度タクシーチケット関連簿冊	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	平成25年度タクシーチケット関連簿冊	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	平成26年度タクシーチケット関連簿冊	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	平成27年度タクシーチケット関連簿冊	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	平成28年度タクシーチケット関連簿冊	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	平成29年度タクシーチケット関連簿冊	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	報償費支払関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	戻入通知何書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	文化部地域専門指導者活動報告書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-3-9 その他	タクシーチケット関連簿冊	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-4-0 決算	25決算(収入・支出)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-4-0 決算	26決算(収入・支出)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-4-0 決算	27決算(収入・支出)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-4-0 決算	28決算(収入・支出)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-4-0 決算	29決算(収入・支出)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-4-0 決算	決算(収入・支出)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 管理	管理台帳	常用	S62.4.1	—	—	S62.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	20不用品決定・処分	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	21不用品決定・処分	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	22不用品決定・処分	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	23不用品決定・処分	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	24不用品決定・処分	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-3-5-1 物品整理	25県立学校校内LAN運営支援業務	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-1 物品整理	25不用品決定・処分	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	25保管場所別物品出納簿一覧表	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-1 物品整理	25理振・産振・近代化一般文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-1 物品整理	26県立学校校内LAN運営支援業務	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-1 物品整理	26不用品決定・処分	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	26保管場所別物品出納簿一覧表	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-1 物品整理	26理振・産振・近代化一般文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-1 物品整理	27県立学校校内LAN運営支援業務	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-1 物品整理	27不用品決定・処分	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	27保管場所別物品出納簿一覧表	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-1 物品整理	27理振・産振・近代化一般文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-1 物品整理	28県立学校校内LAN運営支援業務	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	28不用品決定・処分	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	28保管場所別物品出納簿一覧表	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	県立学校校内LAN運営支援業務	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	高等学校普通科等家庭科設備管理簿	常用	H15.4.1	—	—	H15.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	高等学校普通科等家庭科設備管理簿	常用	H15.4.1	—	—	H15.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	高等学校理科教育等設備台帳(学校保管分)	常用	H18.4.1	—	—	H18.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	高等学校理科教育等設備台帳(学校保管分)	常用	H24.4.1	—	—	H24.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	高等学校理科教育等設備台帳(平成15年度～平成27年度)	常用	H15.4.1	—	—	H15.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	高等学校理科教育等設備台帳(平成24年度～平成35年度)	常用	H24.4.1	—	—	H24.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	不用品決定・処分	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-5-1 物品整理	県立学校校内LAN運営支援業務	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	20被服交付関係綴	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	21被服交付関係綴	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	22被服交付関係綴	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	23被服交付関係綴	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	24被服交付関係綴	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	25被服交付関係綴	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	26被服交付関係綴	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	27被服交付関係綴	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	28被服交付関係綴	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	被服交付関係綴	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-5-3 被服管理	被服交付関係綴	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-5-4 返納・保管換・亡失	20物品保管換引継書	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-3-5-4 返納・保管換・亡失	21物品保管換引継書	10	H22.4.1	H32.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-3-5-4 返納・保管換・亡失	22物品保管換引継書	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-5-4 返納・保管換・亡失	23物品保管換引継書	10	H24.4.1	H34.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
A-3-5-4 返納・保管換・亡失	24物品保管換引継書	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-3-5-4 返納・保管換・亡失	25物品保管換引継書	10	H26.4.1	H36.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
A-3-5-4 返納・保管換・亡失	26物品保管換引継書	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-5-6 郵券印紙受払	25郵券受払簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-6 郵券印紙受払	26郵券受払簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-6 郵券印紙受払	27郵券受払簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-6 郵券印紙受払	28郵券受払簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-5-6 郵券印紙受払	東山水泳場回数券受払簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-5-6 郵券印紙受払	郵券受払簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-5-7 図書目録	蔵書原簿	常用	H23.4.1	—	—	H23.4.1	紙	図書館
A-3-5-9 その他	物品管理関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-5-9 その他	25物品貸付	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-9 その他	26物品貸付	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-9 その他	27物品貸付	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-5-9 その他	28物品貸付	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-5-9 その他	28理振一般文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-5-9 その他	理科教育設備整備関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-5-9 その他	物品貸付関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-5-9 その他	理科教育設備整備関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-6-0 例規	例規公有財産	常用	H11.4.1	—	—	H11.4.1	紙	事務室
A-3-6-1 管理	公立学校施設等の総括表	常用	H6.4.1	—	—	H6.4.1	紙	事務室
A-3-6-1 管理	高等学校普通科等家庭科施設管理簿	常用	H15.4.1	—	—	H15.4.1	紙	事務室
A-3-6-9 その他	20行政財産使用許可(複数年度許可)	10	H21.4.1	H31.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
A-3-6-9 その他	22行政財産使用許可(複数年度許可)	10	H23.4.1	H33.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
A-3-6-9 その他	24行政財産使用許可(複数年度許可)	10	H25.4.1	H35.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室
A-3-6-9 その他	26行政財産使用許可(複数年度許可)	10	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
A-3-6-9 その他	27行政財産使用許可(複数年度許可)	10	H28.4.1	H38.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
A-3-6-9 その他	28行政財産使用許可(複数年度許可)	10	H29.4.1	H39.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-6-9 その他	行政財産使用許可(複数年度許可)	10	H30.4.1	H40.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-6-9 その他	行政財産使用許可(複数年度許可)	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-7-0 例規	例規営繕工事関係	常用	H13.4.1	—	—	H13.4.1	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	25施設整備(営繕)一般文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-1 維持管理	25消防用設備等点検結果報告書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-1 維持管理	26施設整備(営繕)一般文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所の種類
A-3-7-1 維持管理	26消防用設備等点検結果報告書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-1 維持管理	27施設整備(営繕)一般文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-1 維持管理	27消防用設備等点検結果報告書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-1 維持管理	28施設整備(営繕)一般文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	28消防用設備等点検結果報告書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	施設整備(営繕)一般文書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	消防用設備等点検結果報告書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	29学校環境衛生管理業務報告書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	施設整備(営繕)一般文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	消防用設備等点検結果報告書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-7-1 維持管理	学校環境衛生管理業務報告書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-7-2 設備	Jアラート関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	25県有施設敷地内駐車	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	25行政財産使用許可(会議室等)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	25行政財産使用許可(単年度許可)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	25体育施設開放	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	26県有施設敷地内駐車	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	26行政財産使用許可(会議室等)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	26行政財産使用許可(単年度許可)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	26体育施設開放	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	27県有施設敷地内駐車	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	27行政財産使用許可(会議室等)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	27行政財産使用許可(単年度許可)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	27体育施設開放	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	28県有施設敷地内駐車	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	28行政財産使用許可(会議室等)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	28行政財産使用許可(単年度許可)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	28体育施設開放	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	県有施設敷地内駐車関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可(会議室等)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可(単年度許可)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	体育施設開放関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	平成25年度セミナーハウス使用申請書・報告書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	平成25年度同窓会館使用申請書・報告書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	平成26年度セミナーハウス使用申請書・報告書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	平成26年度同窓会館使用申請書・報告書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	平成27年度セミナーハウス使用申請書・報告書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
A-3-7-9 その他	平成27年度同窓会館使用申請書・報告書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
A-3-7-9 その他	平成28年度セミナーハウス使用申請書・報告書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	平成28年度同窓会館使用申請書・報告書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	平成29年度セミナーハウス使用申請書・報告書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	平成29年度同窓会館使用申請書・報告書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可(職員駐車場)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	行政財産使用許可	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	体育施設開放関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	平成30年度セミナーハウス使用申請書・報告書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
A-3-7-9 その他	平成30年度同窓会館使用申請書・報告書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-0-0-3 教科書	25教科書(平成26年度用)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-0-0-3 教科書	26教科書(平成27年度用)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-0-0-3 教科書	27教科書(平成28年度用)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-0-0-3 教科書	28教科書(平成29年度用)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-0-0-3 教科書	29教科書(平成30年度用)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-0-0-3 教科書	30教科書(平成31年度用)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-0-0-4 出席簿	25出席簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-0-0-4 出席簿	26出席簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-0-0-4 出席簿	27出席簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-0-0-4 出席簿	28出席簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-0-0-4 出席簿	29出席簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-0-0-4 出席簿	30出席簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-0-0-5 単位成績	10入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H13.4.1	H33.3.31	廃棄	H10.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	11入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H14.4.1	H34.3.31	廃棄	H11.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	12入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H15.4.1	H35.3.31	廃棄	H12.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	13入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H16.4.1	H36.3.31	廃棄	H13.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	14入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H17.4.1	H37.3.31	廃棄	H14.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	15入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H18.4.1	H38.3.31	廃棄	H15.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	16入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H19.4.1	H39.3.31	廃棄	H16.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	17入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H20.4.1	H40.3.31	廃棄	H17.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	18入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H21.4.1	H41.3.31	廃棄	H18.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	19入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H22.4.1	H42.3.31	廃棄	H19.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	20入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H23.4.1	H43.3.31	廃棄	H20.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	21入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H24.4.1	H44.3.31	廃棄	H21.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	22入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H25.4.1	H45.3.31	廃棄	H22.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	23入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H26.4.1	H46.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	24入学生指導要録(在校生)単位修得・成績を含む	20	H27.4.1	H47.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
G-0-0-5 単位成績	25入学生指導要録(在校生)単位修得・成績を含む	20	H28.4.1	H48.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	26入学生指導要録(在校生)単位修得・成績を含む	20	H29.4.1	H49.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
G-0-0-5 単位成績	27入学生指導要録(在校生)単位修得・成績を含む	20	H30.4.1	H50.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-0-0-5 単位成績	28入学生指導要録(在校生)単位修得・成績を含む	20	H31.4.1	H51.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-0-0-5 単位成績	29入学生指導要録(在校生)単位修得・成績を含む	20	H32.4.1	H52.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	資料室
G-0-0-5 単位成績	8入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H11.4.1	H31.3.31	廃棄	H8.4.1	紙	11倉庫
G-0-0-5 単位成績	9入学生指導要録(卒業生)単位修得・成績を含む	20	H12.4.1	H32.3.31	廃棄	H9.4.1	紙	11倉庫
G-0-0-5 単位成績	30入学生指導要録(在校生)単位修得・成績を含む	20	H33.4.1	H53.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	資料室
G-0-0-9 その他	22教務日誌	常用	H23.4.1	—	—	H22.4.1	紙	資料室
G-0-0-9 その他	23教務日誌	常用	H24.4.1	—	—	H23.4.1	紙	資料室
G-0-0-9 その他	24教務日誌	常用	H25.4.1	—	—	H24.4.1	紙	資料室
G-0-0-9 その他	25教務日誌	常用	H26.4.1	—	—	H25.4.1	紙	資料室
G-0-0-9 その他	25高等学校課(教務関係)一般文書及び 決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-0-0-9 その他	25社会福祉協議会・JRC高等教育研究協 議会・各種研究団体一般文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-0-0-9 その他	26教務日誌	常用	H27.4.1	—	—	H26.4.1	紙	資料室
G-0-0-9 その他	26高等学校課(教務関係)一般文書及び 決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-0-0-9 その他	26社会福祉協議会・JRC高等教育研究協 議会・各種研究団体一般文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-0-0-9 その他	27教務日誌	常用	H28.4.1	—	—	H27.4.1	紙	資料室
G-0-0-9 その他	27高等学校課(教務関係)一般文書及び 決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-0-0-9 その他	27社会福祉協議会・JRC高等教育研究協 議会・各種研究団体一般文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-0-0-9 その他	28教務日誌	常用	H29.4.1	—	—	H28.4.1	紙	教務室
G-0-0-9 その他	28高等学校課(教務関係)一般文書及び 決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-0-0-9 その他	28社会福祉協議会・JRC高等教育研究協 議会・各種研究団体一般文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-0-0-9 その他	29教務日誌	常用	H30.4.1	—	—	H29.4.1	紙	教務室
G-0-0-9 その他	教務関係一般文書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-0-0-9 その他	社会福祉協議会・JRC高等教育研究協 議会・各種研究団体一般文書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-0-0-9 その他	30教務日誌	常用	H31.4.1	—	—	H30.4.1	紙	教務室
G-0-0-9 その他	教務関係一般文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-0-0-9 その他	社会福祉協議会・JRC高等教育研究協 議会・各種研究団体一般文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-0-0-9 その他	30教務	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-0-1-0 教育研究	25自治研等その他研修教育センター一 般文書及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-0-1-0 教育研究	26自治研等その他研修教育センター一 般文書及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-0-1-0 教育研究	27自治研等その他研修教育センター一 般文書及び決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-0-1-0 教育研究	28職員研修(教育センター・人材開発セ ンター)一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-0-1-0 教育研究	職員研修(教育センター・人材開発セ ンター)一般文書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-0-1-0 教育研究	職員研修(教育センター・人材開発セ ンター)一般文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-0-1-2 教育実習	25教育実習	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
G-0-1-2 教育実習	26教育実習	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-0-1-2 教育実習	27教育実習	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-0-1-2 教育実習	28教育実習	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-0-1-2 教育実習	29教育実習	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-0-1-2 教育実習	30教育実習	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-0-0 生徒指導	アルバイト許可願	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	アルバイト許可願	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	アルバイト許可願	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	アルバイト許可願	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	マナーアップさわやか運動	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	マナーアップさわやか運動	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	マナーアップさわやか運動	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	マナーアップさわやか運動	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	マナーアップさわやか運動	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	街頭補導・米子市少年育成センター	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	街頭補導・米子市少年育成センター	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	街頭補導・米子市少年育成センター	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	街頭補導・米子市少年育成センター	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	街頭補導・米子市少年育成センター	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	学校警察連絡制度	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	学校警察連絡制度	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	学校警察連絡制度	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	学校警察連絡制度	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	学校警察連絡制度	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	校内文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	校内文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	校内文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	校内文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	校内文書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	指導生徒・反省文	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	指導生徒・反省文	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	指導生徒・反省文	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	指導生徒・反省文	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	指導生徒・反省文	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	指導連盟理事会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	指導連盟理事会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	指導連盟理事会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
G-1-0-0 生徒指導	指導連盟理事会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	指導連盟理事会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	事故報告	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	事故報告	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	事故報告	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	事故報告	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	事故報告	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	事故防止・薬物防止	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	事故防止・薬物防止	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	事故防止・薬物防止	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	事故防止・薬物防止	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	事故防止・薬物防止	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	盗難・紛失届	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	盗難・紛失届	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	盗難・紛失届	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	盗難・紛失届	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	盗難・紛失届	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	不審者被害	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	不審者被害	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	不審者被害	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	不審者被害	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	不審者被害	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	服装確認	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	服装確認	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	服装確認	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	服装確認	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	服装確認	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	湊山中地区指導委員会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	湊山中地区指導委員会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	湊山中地区指導委員会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	湊山中地区指導委員会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	湊山中地区指導委員会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	旅行・集会参加届	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	旅行・集会参加届	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	旅行・集会参加届	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	旅行・集会参加届	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-0 生徒指導	旅行・集会参加届	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種類	保存場所 の種類
G-1-0-0 生徒指導	アルバイト許可願	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	マナーアップさわやか運動	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	街頭補導・米子市少年育成センター	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	学校警察連絡制度	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	校内文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	指導生徒・反省文	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	指導連盟理事会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	事故報告	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	事故防止・薬物防止	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	盗難・紛失届	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	不審者被害	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	服装確認	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	湊山中地区指導委員会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-0 生徒指導	旅行・集会参加届・芸能活動届	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室生活指導
G-1-0-1 教育相談	25教育相談	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	相談室
G-1-0-1 教育相談	26教育相談	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	相談室
G-1-0-1 教育相談	27教育相談	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	相談室
G-1-0-1 教育相談	28教育相談	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	相談室
G-1-0-1 教育相談	29教育相談	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	相談室
G-1-0-1 教育相談	30教育相談	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	相談室
G-1-0-2 安全教育	交通安全街頭指導・自転車二輪車米子市交通安全協会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-0-2 安全教育	交通安全街頭指導・自転車二輪車米子市交通安全協会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-0-2 安全教育	交通安全街頭指導・自転車二輪車米子市交通安全協会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-0-2 安全教育	交通安全街頭指導・自転車二輪車米子市交通安全協会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-0-2 安全教育	交通安全街頭指導・自転車二輪車米子市交通安全協会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-0-2 安全教育	自転車ステッカー番号	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-0-2 安全教育	交通安全街頭指導・自転車二輪車米子市交通安全協会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-0-2 安全教育	自転車ステッカー番号	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-0-9 その他	25生徒指導一般文書及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-1-0-9 その他	26生徒指導一般文書及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-1-0-9 その他	27生徒指導一般文書及び決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-1-0-9 その他	28生徒指導一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-1-0-9 その他	29生徒指導関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-1-0-9 その他	生徒指導関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-1-1-0 進路指導	H25推薦委員会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	H25調査書作成委員会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	H26推薦委員会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	進路室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
G-1-1-0 進路指導	H26調査書作成委員会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	H27推薦委員会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	H27調査書作成委員会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	H28推薦委員会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	H28調査書作成委員会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	H29推薦委員会・調査書作成委員会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成25年度(平成26年3月卒)調査書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成25年度進路調整会資料綴	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成25年度進路日誌	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成26年度(平成27年3月卒)調査書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成26年度進路調整会資料綴	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成26年度進路日誌	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成27年度(平成28年3月卒)調査書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成27年度進路調整会資料綴	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成27年度進路日誌	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成28年度(平成29年3月卒)調査書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成28年度進路調整会資料綴	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成29年度(平成30年3月卒)調査書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成29年度進路調整会資料綴	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成29年度土曜日学習会記録簿	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	H30推薦委員会・調査書作成委員会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成30年度(平成31年3月卒)調査書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成30年度進路調整会資料綴	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-0 進路指導	平成30年度土曜日学習会記録簿	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H25受験報告書(就職)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H25就職	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H26受験報告書(就職)	5	H27.4.1	H31.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H26就職	5	H27.4.1	H31.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H27受験報告書(就職)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H27就職	5	H28.4.1	H32.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H28受験報告書(就職)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H28就職関係	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.3.31	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H29受験報告書(就職)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H29就職関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H30受験報告書(就職)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-1 就職	H30就職関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-2 進学	H29センター試験(平成30年1月実施)	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種別	保存場所 の種類
G-1-1-2 進学	H29推薦入学応募願・誓約書	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
G-1-1-2 進学	H29入試結果	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
G-1-1-2 進学	平成29年度推薦入学志願者名簿【指定校・国公立】	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	進路室
G-1-1-2 進学	H30センター試験(平成31年1月実施)	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-2 進学	H30推薦入学応募願・誓約書	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-2 進学	H30入試結果	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-2 進学	平成30年度推薦入学志願者名簿【指定校・国公立】	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-2 進学	平成30年度受検報告書(大学・短大・専門)	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	進路室
G-1-1-9 その他	25進路一般文書及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-1-1-9 その他	26進路一般文書及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-1-1-9 その他	27進路一般文書及び決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-1-1-9 その他	28進路一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-1-1-9 その他	29進路指導関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-1-1-9 その他	進路指導関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-1-2-0 健康管理	学校感染症	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-1-2-0 健康管理	学校感染症	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-1-2-0 健康管理	学校感染症	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-1-2-0 健康管理	学校感染症	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-1-2-0 健康管理	学校感染症	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-1-2-0 健康管理	鳥取県新型コロナウイルス対応マニュアル	常用	H23.4.1	—	—	H23.4.1	紙	保健室
G-1-2-0 健康管理	学校感染症	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-1-2-2 環境管理	学校環境衛生管理マニュアル	常用	H21.4.1	—	—	H21.4.1	紙	保健室
G-1-2-2 環境管理	学校環境衛生検査	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-1-2-2 環境管理	学校環境衛生検査	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-1-2-2 環境管理	学校環境衛生検査	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-1-2-2 環境管理	学校環境衛生検査	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-1-2-2 環境管理	学校環境衛生検査	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-1-2-2 環境管理	学校環境衛生検査	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	25性教育	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	25特別支援	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	相談室
G-1-2-9 その他	25保健・教育相談部(校内)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	26性教育	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	26特別支援	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	相談室
G-1-2-9 その他	26保健・教育相談部(校外)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	26保健・教育相談部(校内)①	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	26保健・教育相談部(校内)②	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	27性教育	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種類	保存場所 の種類
G-1-2-9 その他	27特別支援	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	相談室
G-1-2-9 その他	27保健・教育相談部(校外)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	27保健・教育相談部(校内)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	28性教育	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	28生徒支援部(校内)①	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	28生徒支援部(校内)②	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	28生徒支援部(校内)③	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	28生徒支援部(校外)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-2-9 その他	28特別支援	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	相談室
G-1-2-9 その他	29性教育	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-2-9 その他	29生徒支援部(校内)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-2-9 その他	29生徒支援部(校外)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-2-9 その他	29特別支援	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	相談室
G-1-2-9 その他	学校医執務記録簿 健康診断	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校医執務記録簿 健康診断	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校医執務記録簿 健康診断	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校医執務記録簿 健康診断	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校医執務記録簿 健康診断	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健安全法・施行令・施行規則	常用	H9.4.1	—	—	H9.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健委員会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健委員会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健統計	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健統計	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健統計	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健統計	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健統計	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	研修会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	研修会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	研修会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	研修会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	研修会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	公文書保存版(通知等)	常用	H19.4.1	—	—	H19.4.1	紙	保健室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所の種類
G-1-2-9 その他	診断書・連絡等(平成27年度入学生)	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	診断書・連絡等(平成28年度入学生)	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	診断書・連絡等(平成29年度入学生)	1	H32.4.1	H33.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	保健関係文書綴	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	保健関係文書綴	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	30心や性	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-2-9 その他	30生徒支援部(校内)①	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-2-9 その他	30生徒支援部(校内)②	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-2-9 その他	30生徒支援部(校内)③	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-2-9 その他	30生徒支援部(校外)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-2-9 その他	30特別支援①	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	相談室
G-1-2-9 その他	30特別支援②	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	相談室
G-1-2-9 その他	学校医執務記録簿 健康診断	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健統計	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	学校保健日誌	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	研修会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-1-2-9 その他	診断書・連絡票等	1	H33.4.1	H34.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-1-3-0 人権教育指導	25人権教育(校内実践・PTA・校外)①	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-3-0 人権教育指導	25人権教育(校内実践・PTA・校外)②	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-3-0 人権教育指導	25人権教育課その他人権教育一般文書及び決裁済文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-1-3-0 人権教育指導	26人権教育(校内実践・PTA・校外)①	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-3-0 人権教育指導	26人権教育課その他人権教育一般文書及び決裁済文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-1-3-0 人権教育指導	27人権教育(校内実践・PTA・校外)①	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-3-0 人権教育指導	27人権教育(校内実践・PTA・校外)②	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-3-0 人権教育指導	27人権教育課その他人権教育一般文書及び決裁済文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-1-3-0 人権教育指導	28人権教育(校内実践・PTA・校外)①	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-3-0 人権教育指導	28人権教育(校内実践・PTA・校外)②	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-3-0 人権教育指導	28人権教育課その他人権教育一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-1-3-0 人権教育指導	28人権教育課その他人権教育一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-1-3-0 人権教育指導	28人権教育課その他人権教育一般文書及び決裁済文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-1-3-0 人権教育指導	29人権教育(校内実践・PTA・校外)①	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-3-0 人権教育指導	29人権教育(校内実践・PTA・校外)②	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-3-0 人権教育指導	人権教育関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-1-3-0 人権教育指導	30人権教育(校内実践・PTA・校外)①	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-3-0 人権教育指導	30人権教育(校内実践・PTA・校外)②	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-3-0 人権教育指導	人権教育関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-1-5-0 運営	25遠征・合宿許可願	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所の種類
G-1-5-0 運営	25生徒会会計	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	25大会報告書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	25部員名簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	26遠征・合宿許可願	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	26生徒会会計	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	26大会報告書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	26部員名簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	27遠征・合宿許可願	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	27生徒会会計	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	27大会報告書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	27部員名簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	28遠征・合宿許可願	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	28生徒会会計	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	28大会報告書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	28部員名簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	資料室
G-1-5-0 運営	29遠征・合宿許可願	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-5-0 運営	29生徒会会計	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-5-0 運営	29大会報告書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-5-0 運営	29部員名簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-5-0 運営	29部員名簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	教務室
G-1-5-0 運営	30遠征・合宿許可願	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-5-0 運営	30生徒会会計	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-5-0 運営	30大会報告書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-5-0 運営	30部員名簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	教務室
G-1-5-1 文化活動	25高文連・部活動関係	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-1-5-1 文化活動	26高文連・部活動関係	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-1-5-1 文化活動	27高文連・部活動関係	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-1-5-1 文化活動	28高文連・文化活動関係	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-1-5-1 文化活動	29高文連・文化活動関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-1-5-1 文化活動	30高文連・文化活動関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-1-5-2 体育活動	28高体連・体育活動関係	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-1-5-2 体育活動	29高体連・体育活動関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-1-5-2 体育活動	30高体連・体育活動関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	25入学許可願	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-0-0 入学選抜	25入学選抜(26年度入学に係るもの)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-0-0 入学選抜	26入学許可願	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-0-0 入学選抜	26入学選抜(27年度入学に係るもの)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所の種類
G-2-0-0 入学選抜	27入学許可願	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-0-0 入学選抜	27入学選抜(27年度入学に係るもの)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	入学選抜(29年度入学に係るもの)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	入学選抜(30年度入学に係るもの)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	入学許可願	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-0-0 入学選抜	入学選抜(31年度入学に係るもの)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動簿平成25年度	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動簿平成26年度	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動簿平成27年度	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動簿平成28年度	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-0-1 生徒異動	生徒異動簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-1-0 健康診断	健康診断①	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断①	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断①	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断①	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断①(内科・眼科・歯科・心臓検診)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断②	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断②	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断②	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断②	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断②(心電図・尿・貧血検査・結核検診)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	腎臓・心臓疾患学校生活管理指導票(平成27年度入学生)	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	腎臓・心臓疾患学校生活管理指導票(平成28年度入学生)	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	腎臓・心臓疾患学校生活管理指導票(平成29年度入学生)	1	H32.4.1	H33.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	平成25年度入学生徒健康診断票	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	平成26年度入学生徒健康診断票	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	平成27年度入学生徒健康診断票	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	平成28年度入学生徒健康診断票	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	平成29年度入学生徒健康診断票	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断①	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	健康診断②	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	腎臓・心臓疾患学校生活管理指導票(平成30年度入学生)	1	H33.4.1	H34.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-2-1-0 健康診断	平成30年度入学生徒健康診断票	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	25スポーツ振興センター	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	保健室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種類	保存場所 の種類
G-2-1-3 災害給付	26スポーツ振興センター	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	27スポーツ振興センター	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	28スポーツ振興センター	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	29スポーツ振興センター	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	平成23年度入学日本スポーツ振興センター口座振込依頼書・委任状・同意書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H23.4.1	紙	11倉庫
G-2-1-3 災害給付	平成24年度入学日本スポーツ振興センター口座振込依頼書・委任状・同意書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	11倉庫
G-2-1-3 災害給付	平成25年度入学日本スポーツ振興センター口座振込依頼書・委任状・同意書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-1-3 災害給付	平成26年度入学日本スポーツ振興センター口座振込依頼書・委任状・同意書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-1-3 災害給付	平成27年度入学日本スポーツ振興センター口座振込依頼書・委任状・同意書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-1-3 災害給付	平成28年度入学日本スポーツ振興センター口座振込依頼書・委任状・同意書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	11倉庫
G-2-1-3 災害給付	平成29年度入学日本スポーツ振興センター口座振込依頼書・委任状・同意書	5	H32.4.1	H37.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	11倉庫
G-2-1-3 災害給付	30スポーツ振興センター	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	保健室
G-2-1-3 災害給付	平成30年度入学日本スポーツ振興センター口座振込依頼書・委任状・同意書	5	H33.4.1	H38.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	25奨学金関係(その他)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	25鳥取県育英会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	25日本学生支援機構	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	26奨学金関係(その他)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	26大学予約日本学生支援機構(1)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	26大学予約日本学生支援機構(2)	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	26鳥取県育英会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	26日本学生支援機構	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	27奨学金関係(その他)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	27大学予約日本学生支援機構(1)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	27大学予約日本学生支援機構(2)	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	27鳥取県育英会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	27日本学生支援機構	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-0 奨学金	28奨学金関係(その他)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-2-0 奨学金	28鳥取県育英会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-2-0 奨学金	28日本学生支援機構	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-2-0 奨学金	奨学金関係(その他)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-0 奨学金	鳥取県育英奨学資金	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-0 奨学金	日本学生支援機構奨学金	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-0 奨学金	奨学金関係(その他)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-2-0 奨学金	鳥取県育英奨学資金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-2-0 奨学金	日本学生支援機構奨学金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-2-1 授業料減免	27授業料減免	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-1 授業料減免	28授業料減免	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の	簿冊作成 日	記録媒体 の種類	保存場所 の種類
G-2-2-1 授業料減免	授業料減免	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-1 授業料減免	授業料減免	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H26入学・H27.6月認定)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H27入学・H27.4月認定)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H27入学・H27.6月認定)	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H27入学・H28.6月認定)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H27入学・H29.7月認定)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H28入学・H28.4月認定)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H28入学・H28.6月認定)	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H28入学・H29.7月認定)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H29入学・H29.4月認定)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H29入学・H29.7月認定)	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金関係	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金関係	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H28入学・H29.7月認定)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H29入学・H29.7月認定)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H30入学・H29.4月認定)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金(H30入学・H29.7月認定)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-2-3 就学支援金	就学支援金関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-2-4 奨学給付金	奨学給付金関係	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-2-4 奨学給付金	奨学給付金関係	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-2-4 奨学給付金	奨学給付金関係	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-2-4 奨学給付金	奨学給付金関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	25各種証明書発行控在校生用	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	25在学生証明書発行台帳	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	25在学生調査書発行台帳	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	25推薦書等発行台帳	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	26各種証明書発行控在校生用	5	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	26在学生証明書発行台帳	5	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	26在学生調査書発行台帳	5	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	26推薦書等発行台帳	5	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	27在学生証明書発行台帳	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	27推薦書等発行台帳	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	28在学生証明書発行台帳	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	28推薦書等発行台帳	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	29在学生証明書発行台帳	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所の種類
G-2-3-0 在校生	29推薦書等発行台帳	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	生徒証再発行願綴H29	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	生徒証再発行願綴H25	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	生徒証再発行願綴H26	5	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	生徒証再発行願綴H27	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	生徒証再発行願綴H28	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	生徒証明書発行台帳H29	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	生徒証明書発行台帳H25	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	生徒証明書発行台帳H26	5	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	生徒証明書発行台帳H27	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-0 在校生	生徒証明書発行台帳H28	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	30在学生証明書等発行台帳	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	生徒証再発行願綴H30	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-3-0 在校生	生徒証明書発行台帳H30	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-3-1 卒業生	25卒業生証明書発行台帳	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-1 卒業生	26卒業生証明書発行台帳	5	H27.4.1	H37.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-1 卒業生	27卒業生証明書発行台帳	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-1 卒業生	28卒業生証明書発行台帳	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-3-1 卒業生	29卒業生証明書発行台帳	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-3-1 卒業生	30卒業生証明書発行台帳	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-2-3-9 その他	25証明書交付申請書綴	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-9 その他	26証明書交付申請書綴	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-9 その他	27証明書交付申請書綴	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-2-3-9 その他	28証明書交付申請書綴	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-2-3-9 その他	29証明書交付申請書綴	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-2-3-9 その他	30証明書交付申請書綴	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
G-3-0-2 学校開放	25体育施設開放	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	11倉庫
G-3-0-2 学校開放	26体育施設開放	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	11倉庫
G-3-0-2 学校開放	27体育施設開放	5	H26.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	11倉庫
G-3-0-2 学校開放	28体育施設開放	5	H27.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
G-3-0-2 学校開放	29体育施設開放	5	H28.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
G-3-0-2 学校開放	30体育施設開放	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室