

鳥取県立米子南高等学校簿冊管理簿

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A・O・O・2	30 職員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 校務運営委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 教育課程委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 生徒指導委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 進路指導委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 性教育委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 学校保健委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 人権教育推進委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 いじめ対策委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 特別支援教育委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 TEAS II 委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 HR運営委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 衛生委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 危機管理委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 図書館運営委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 国際交流委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 入試検討委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 校務分掌編成委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 県費外会計検討委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・O・2	30 周年事業実行委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・2	30 授業検討教育委員会議録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・3	30 地方教育費調査	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・O・3	30 学校基本調査	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・O・9	30 学校日誌	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・O・9	30 学校保健日誌	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	保健室
A・O・1・9	30 校長会案内文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	校長室
A・O・1・9	30 教頭会案内文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
A・O・1・9	30 事務長会案内文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・1・9	30 事務職員協会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A・O・2・0	30 一般文書処理簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	電子データ	事務室
A・O・2・0	30 特殊文書受付簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・2・0	30 文書管理	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・2・0	30 軽易事項処理簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・4・1	30 表彰	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・6・0	30 定期監査	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・6・0	30 会計検査	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・6・0	30 行政監査	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・O・6・0	30 教育行政監察	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・0・0	30 災害補償	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・0・0	30 公務災害	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・1・0	30 人事	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・1・9	30 休暇・休職	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・1・9	30 兼職許可願	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・2・0	30 出勤簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室 事務室
A・1・2・1	30 休暇簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室 事務室
A・1・2・2	30 旅行命令簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・3・0	30 資金前渡精算書(給与用)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・3・4	30 児童手当	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・3・9	30 年末調整	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・3・9	30 給与	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・4・0	30 報酬賃金台帳	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・1・4・1	30 社会保険・雇用保険・労働保険	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・2・0・9	30 共済・互助会関係	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・2・1・0	30 教職員健康診断結果	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	保健室
A・2・1・0	30 教職員胃ガン集団検診結果	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	保健室
A・3・0・9	30 歳入歳出外現金証拠書類	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・0・9	30 歳入歳出外現金整理票	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・0・9	30 会計	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・1・9	30 裁量予算	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・1・9	30 翌年度予算	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A・3・1・9	30 予算令達書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・2・9	30 歳入表	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・2・9	30 収入証拠書類	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・2・9	30 授業料・学校徴収金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 歳出表	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 運営費 報酬	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 運営費 報償費	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 運営費 費用弁償	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 運営費 その他の需用費(消耗品費)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 運営費 食糧費・その他の需用費(消耗品費以外)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 運営費 役務費	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 運営費 委託料	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 運営費 使用料及び賃借料	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 運営費 備品購入費	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 学校独自事業	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 教育財産管理費	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 高等学校課事業	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 特別事業	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 前渡資金等受払簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 タクシー利用簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 産業教育設備費等国庫負担金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・3・9	30 理科教育設備整備費等補助金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・4・0	30 決算	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・5・9	30 学割証出納発行台帳	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・5・9	30 郵券受払簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・5・9	30 物品検査票	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・5・9	30 物品寄附	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・5・9	30 物品処分	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・5・9	30 物品貸付	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・6・9	30 行政財産使用許可(1ヶ月未満)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・6・9	30 行政財産使用許可(複数年)	10	H31.4.1	H41.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類別	保存場所
A・3・6・9	30 職員駐車場	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・6・9	30 学校体育施設開放	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・7・9	30 営繕	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・7・9	30 自家用電気工作物関係書類	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・7・9	30 デマンド管理	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・7・9	30 保守点検記録	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・7・9	30 芝生化	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・7・9	30 産業廃棄物マニフェスト	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・8・9	30 PTA会計	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・8・9	30 クラブ後援会会計	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
A・3・8・9	30 学校徴収金会計	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・0・0・0	30 出席簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・0	30 公欠届	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・0	30 生徒住所、氏名変更届	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・0・0・0	30 住民票	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・1	30 教員研修	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・1	30 事務職員研修	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・0・0・2	30 総務部	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・2	30 教務部	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・2	30 生徒指導部	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・2	30 生徒部	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・2	30 教育相談部	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・2	30 図書部	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・3	30 就職	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	進路室
G・0・0・3	30 進学	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	進路室
G・0・0・3	30 進路発文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	進路室
G・0・0・3	30 進路受文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	進路室
G・0・0・4	30 家庭科	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・0・0・4	30 商業科	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	教務室
G・2・0・0	H31 に係る入学者選抜	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・0・0	30 入学許可願	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
G・2・0・0	30 誓約書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・0・1	30 生徒異動	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・1・0	30 定期健康診断(年度別)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	保健室
G・2・1・0	30 心電図検査	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	保健室
G・2・1・0	30 結核検診	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	保健室
G・2・1・0	30 尿検査	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	保健室
G・2・1・1	30 日本スポーツ振興センター災害報告書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	保健室
G・2・1・1	H30.4 入学に係る日本スポーツ振興センター同意書・委任状	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	保健室
G・2・2・0	30 鳥取県育英奨学資金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・2・0	30 日本学生支援機構奨学金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・2・0	30 各種奨学金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・2・0	30 就学支援金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・2・0	30 就学支援金受給資格認定	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・2・0	30 奨学給付金	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・3・0	30 証明書発行願(在校生)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室
G・2・3・1	30 証明書発行願(卒業生)	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	文書	事務室