

様式第10号（第57条関係）
米子高等学校簿冊管理簿

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
総括	叙勲	叙勲	常用	—	—	—	S56. 8. 28	紙	事務室
総括	例規	安全衛生管理	常用	—	—	—	H6	紙	事務室
総括	例規	行政手続条例	常用	—	—	—	H17. 4. 20	紙	事務室
総括	例規	鳥取県個人情報保護条例	常用	—	—	—	H11. 10. 1	紙	事務室
総括	例規	学校運営関係例規	常用	—	—	—	S63. 4	紙	事務室
総括	資料	沿革史（稿） 昭和48～49年	常用	—	—	—	S48	紙	事務室
総括	資料	開校関係	常用	—	—	—		紙	事務室
総括	資料	市立高校 沿革史	常用	—	—	—		紙	事務室
総括	資料	統合関係	常用	—	—	—		紙	事務室
総括	会議	職員会議	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	職員会議	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	職員会議	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	職員会議	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	職員会議	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	職員会議	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	防火管理委員会	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	防火管理委員会	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	防火管理委員会	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	防火管理委員会	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	防火管理委員会	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	運営委員会	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	運営委員会	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	運営委員会	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	運営委員会	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	衛生委員会	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	衛生委員会	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	衛生委員会	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	学び創造委員会	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	学び創造委員会	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	学び創造委員会	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	企画委員会	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	企画委員会	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	企画委員会	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	学習委員会	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	学習委員会	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	学習委員会	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	学習委員会	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	学習委員会	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	会議	学習委員会	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	学校指定統計	調査・統計	10	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	学校基本調査	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
総括	学校指定統計	地方教育費調査	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
総括	資料	学校案内	1	H30. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
総括	資料	学校案内	1	H31. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
総括	資料	学校要覧	1	H30. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
総括	資料	学校要覧	1	H31. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
総括	公務災害	公務災害認定請求	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	TEAS	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	TEAS	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	安全点検（刃物・薬品）	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	安全点検（刃物・薬品）	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	安全点検（刃物・薬品）	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	安全点検（刃物・薬品）	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	安全点検（刃物・薬品）	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	安全点検（刃物・薬品）	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	カイゼン	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	カイゼン	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	各種報告回答綴	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	学校C I O	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	学校C I O	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	学校C I O	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	教務日誌	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	教務日誌	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	教務日誌	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	教務日誌	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	教務日誌	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	教務日誌	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	個人情報郵送確認書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	個人情報郵送確認書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	個人情報郵送確認書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	個人情報郵送確認書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	コンプライアンス	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	コンプライアンス	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	コンプライアンス	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	コンプライアンス	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	コンプライアンス	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	コンプライアンス	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	庶務	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	庶務	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	庶務	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	庶務	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	庶務	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	庶務	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	資料提供（取材依頼）	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	資料提供（取材依頼）	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	資料提供（取材依頼）	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	資料提供（取材依頼）	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	毒物劇物受払簿	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
総括	その他	毒物劇物受払簿	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	毒物劇物受払簿	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	毒物劇物受払簿	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	毒物劇物受払簿	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	毒物劇物受払簿	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	不当要求行為	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	不当要求行為	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	不当要求行為	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	不当要求行為	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	不当要求行為	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	報告回答	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	報告回答	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	報告回答	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	報告回答	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	報告回答	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
総括	その他	防災関係	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	防災関係	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	防災関係	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
総括	その他	防災関係	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	県費外会計	5	—	—	廃棄	—	紙	職員室
組織	その他	県費外会計	5	—	—	廃棄	—	紙	事務室
組織	その他	PTA	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	PTA	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	PTA	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	PTA	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	PTA	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	PTA	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	PTA	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	PTA	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	PTA	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	PTA	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	PTA	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	PTA	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	学校評議員	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校評議員	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校評議員	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校評議員	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校評議員	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校評議員	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校関係者評価委員	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校関係者評価委員	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校関係者評価委員	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校関係者評価委員	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校関係者評価委員	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校関係者評価委員	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	評価育成制度	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	評価育成制度	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	評価育成制度	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校自己評価	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校自己評価	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校自己評価	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校自己評価	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校自己評価	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	学校自己評価	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	第三者評価	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	第三者評価	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	第三者評価	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
組織	その他	クラブ後援会	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	クラブ後援会	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	クラブ後援会	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	クラブ後援会	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	クラブ後援会	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
組織	その他	クラブ後援会関係	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
組織	その他	校長会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	校長室
組織	その他	校長会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	校長室
組織	その他	校長会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	校長室
組織	その他	校長会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	校長室
組織	その他	副校長・教頭会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
組織	その他	副校長・教頭会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
組織	その他	事務職員協会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務職員協会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務職員協会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務職員協会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務職員協会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務職員協会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務長会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務長会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務長会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務長会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務長会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
組織	その他	事務長会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
組織	その他	学校技能職員協同業務	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
組織	その他	学校技能職員協同業務	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
組織	その他	学校技能職員協同業務	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
組織	その他	学校技能職員協同業務	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
組織	その他	学校技能職員協同業務	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
組織	その他	学校技能職員協同業務	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
組織	その他	研修会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
組織	その他	職員研修	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
組織	その他	職員研修	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
組織	その他	職員研修	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
組織	その他	職員研修	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
組織	その他	職員研修	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
公有財産	管理	職員駐車場	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
組織	その他	同窓会（みつば会）	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
組織	その他	同窓会（みつば会）	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
組織	その他	同窓会（みつば会）	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
組織	その他	同窓会（みつば会）	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
組織	その他	同窓会（みつば会）	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
組織	その他	同窓会（みつば会）	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
組織	その他	愛校会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
組織	その他	訃報	1	H30.4.1	H31.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
組織	その他	訃報	1	H31.4.1	H32.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	特殊文書受付簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	特殊文書受付簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	特殊文書受付簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	特殊文書受付簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	特殊文書受付簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	特殊文書受付簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	一般文書処理簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	一般文書処理簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	一般文書処理簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	一般文書処理簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	一般文書処理簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	一般文書処理簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	文書管理	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	文書管理	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	文書管理	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	文書管理	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	文書管理	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
文書	文書整理	文書管理	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
文書	その他	個人情報開示	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
文書	その他	個人情報開示	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
文書	その他	個人情報開示	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
文書	その他	個人情報開示	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
文書	その他	個人情報開示	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
文書	その他	個人情報開示	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	個人情報取扱事務登録簿	常用	—	—	—	—	紙	事務室
文書	その他	個人情報取扱簿	常用	—	—	—	—	紙	事務室
文書	その他	個人情報保護制度	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	事務引継書	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	情報公開	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	情報公開	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	情報公開	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	情報公開	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	情報公開	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
文書	その他	情報公開関係	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査関係	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査関係	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査関係	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査関係	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査関係	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	会計検査	会計検査関係	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	行政監査	行政監査	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査調書	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査関係綴	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査関係綴	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査関係綴	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査関係綴	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査関係綴	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
監査・検査	定期監査	定期監査関係綴	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	例規	児童手当例規	常用	—	—	—	S58. 4	紙	事務室
人事・給与	例規	授業料	常用	—	—	—	H17. 3. 25	紙	事務室
人事・給与	例規	人事例規	常用	—	—	—	H6. 10. 7	紙	事務室
人事・給与	例規	旅費例規	常用	—	—	—	H19. 11. 1	紙	事務室
人事・給与	例規	給与関係例規	常用	—	—	—	S63. 3	紙	事務室
人事・給与	例規	服務例規	常用	—	—	—	H23. 9. 6	紙	事務室
人事・給与	人事	人事	10	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事	10	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事	10	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事関係	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	校長室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
人事・給与	人事	人事関係	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事関係	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	校長室
人事・給与	人事	人事関係	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事関係	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	校長室
人事・給与	人事	人事関係	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事関係	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	校長室
人事・給与	人事	人事関係	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事関係	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	校長室
人事・給与	人事	人事関係	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	人事関係	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	校長室
人事・給与	人事	人事関係	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	校長室
人事・給与	人事	人事関係	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	校長室
人事・給与	人事	承認・申請・報告・諸届	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	申請・許可	10	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	申請・許可	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	申請・許可	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	申請・許可	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	届出・申請	10	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	人事	届出・申請	10	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	履歴	旧職員履歴書	常用	—	—	—		紙	事務室
人事・給与	昇級・昇格	昇給（昇格）通知書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	昇級・昇格	昇給（昇格）通知書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	履歴	職員履歴書	常用	—	—	—		紙	事務室
人事・給与	任免	教員免許更新	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
人事・給与	任免	教員免許更新	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
人事・給与	任免	教員免許更新	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
人事・給与	任免	教員免許更新	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
人事・給与	任免	教員免許更新	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
人事・給与	任免	教員免許更新	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
人事・給与	サービス	出勤簿	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	出勤簿	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	出勤簿	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	出勤簿	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	出勤簿	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	休暇簿	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	休暇簿	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	休暇簿	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	休暇簿	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	休暇簿	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車登録申請書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車登録申請書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車登録申請書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車登録申請書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車登録申請書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車登録申請書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車公務使用兼生徒同乗許可申請書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車公務使用兼生徒同乗許可申請書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車公務使用兼生徒同乗許可申請書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車公務使用兼生徒同乗許可申請書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車公務使用兼生徒同乗許可申請書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	自家用車公務使用兼生徒同乗許可申請書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	外国青年招致事業	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	外国青年招致事業	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	外国青年招致事業	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	非常勤講師勤務実績簿	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	非常勤講師勤務実績簿	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	サービス	非常勤講師勤務実績簿	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	給与	資金前渡精算書（給与）	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	給与	資金前渡精算書（給与）	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	給与	資金前渡精算書（給与）	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	給与	資金前渡精算書（給与）	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	給与	資金前渡精算書（給与）	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
人事・給与	給与	資金前渡精算書（給与）	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
人事・給与	給与	児童手当	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	児童手当	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	児童手当	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	児童手当	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	児童手当	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	住居届	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	住居届	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	住居届	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	住居届	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	住居届	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	通勤届	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	通勤届	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	通勤届	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	通勤届	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	通勤届	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	運転免許証確認簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	扶養親族届	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	扶養親族届	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	扶養親族届	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	扶養親族届	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	扶養親族届	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄		紙	事務室
人事・給与	給与	特殊勤務実績簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	特殊勤務実績簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	特殊勤務実績簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	特殊勤務実績簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	特殊勤務実績簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	特殊勤務実績簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給与等入力通知書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給与等入力通知書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	条例控除	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	条例控除	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	年末調整	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	年末調整	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	年末調整	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	年末調整	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	年末調整	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	年末調整	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給与データ	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給与データ	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給与データ	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給与データ	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給与データ	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給与データ	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給与	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給料	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給料	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給料	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給料	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	給料	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	特定個人情報	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	特定個人情報	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事・給与	給与	特定個人情報	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事・給与	旅費	旅行命令簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事・給与	旅費	旅行命令簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事・給与	旅費	旅費証拠書類	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
人事・給与	旅費	旅費証拠書類	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
人事・給与	旅費	旅費	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
人事・給与	旅費	旅費	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
人事・給与	旅費	旅費	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
人事・給与	旅費	旅費	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
人事・給与	旅費	時間外勤務、休日勤務及び夜間勤務命令簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	報酬・賃金台帳	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	報酬・賃金台帳	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
報酬・賃金	報酬・賃金	報酬・賃金台帳	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	報酬・賃金台帳	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	報酬・賃金台帳	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	報酬・賃金台帳	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	給与簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	源泉徴収簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	源泉徴収簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	源泉徴収簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	源泉徴収簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	源泉徴収簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	年末調整（報酬・賃金）	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	年末調整（報酬・賃金）	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	労働・社会・雇用保険	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	労働・社会・雇用保険	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	労働・社会・雇用保険	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	労働・社会・雇用保険	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	労働・社会・雇用保険	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
報酬・賃金	報酬・賃金	労働・社会・雇用保険	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
福利厚生	例規	福利共済	常用	—	—	—	H22.1.28	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	福利厚生	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	福利厚生	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	福利厚生	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	福利厚生	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	福利厚生	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	福利厚生	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	公立学校共済組合員名簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	公立学校共済組合員名簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	公立学校共済組合員名簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄		紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	公立学校共済組合員名簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄		紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	公立学校共済組合員名簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄		紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	公立学校共済組合員名簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄		紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	公立学校共済組合員名簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄		紙	事務室
福利厚生	その他	セクハラ・パワハラ関係	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
福利厚生	その他	セクハラ・パワハラ対策	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
財務	例規	財務会計例規	常用	—	—	—	H1.2	紙	事務室
財務	任免	出納員・会計員台帳	30	—	—	廃棄	—	紙	事務室
財務	予算	一括発注	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
財務	予算	一括発注	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務	予算	一括発注	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務	予算	一括発注	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務	予算	一括発注	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務	予算	一括発注	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務	決算	決算関係	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
財務	決算	決算関係	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務	決算	決算・決算見込	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務	決算	決算・決算見込	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務	決算	決算・決算見込	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務	決算	決算・決算見込	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算令達書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算令達書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算令達書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算令達書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算令達	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算令達	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算要求	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算要求	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算要求	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算要求	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算要求	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
財務	予算	予算要求	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
財務	予算	特別事業	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
財務	予算	特別事業	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
財務	予算	特別事業	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
財務	予算	特別事業	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
財務	予算	特別事業	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	予算	特別事業	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出歳入計算書	月計対照個別表	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	歳出表	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出負担行為書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出負担行為書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出負担行為書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出負担行為書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出負担行為書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出負担行為書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	物品請求書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	物品請求書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	物品請求書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	物品請求書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	物品請求書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	物品請求書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出証拠書類	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出証拠書類	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出証拠書類	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出証拠書類	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出証拠書類	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	支出証拠書類	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	前渡資金等受払簿	5	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	前渡資金等受払簿	5	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	前渡資金等受払簿	5	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	前渡資金等受払簿	5	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	前渡資金等受払簿	5	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	タクシー利用簿	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	タクシー利用簿	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	タクシー利用簿	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	タクシー利用簿	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	タクシー利用簿	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	タクシー利用簿	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	契約書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄		紙	事務室
財務	歳出予算経理	契約書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄		紙	事務室
財務	歳出予算経理	契約書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄		紙	事務室
財務	歳出予算経理	契約書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄		紙	事務室
財務	歳出予算経理	契約書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄		紙	事務室
財務	歳出予算経理	精算戻入表	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	精算戻入表	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	精算戻入表	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	精算戻入表	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	光熱水費資料	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
財務	歳出予算経理	光熱水費資料	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	光熱水費資料	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	光熱水費資料	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	光熱水費資料	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	光熱水費資料	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	日本スポーツ振興センター災害共済給付同意書・委任状・口座振替	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	日本スポーツ振興センター災害共済給付同意書・委任状・口座振替	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	日本スポーツ振興センター災害共済給付同意書・委任状・口座振替	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	日本スポーツ振興センター災害共済給付同意書・委任状・口座振替	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	日本スポーツ振興センター災害共済給付同意書・委任状・口座振替	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	日本スポーツ振興センター災害共済給付同意書・委任状・口座振替	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	日本スポーツ振興センター災害共済給付同意書・委任状・口座振替	5	H32. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳出予算経理	日本スポーツ振興センター災害共済給付同意書・委任状・口座振替	5	H33. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入表	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	収入証拠書類	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	収入証拠書類	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	収入証拠書類	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	収入証拠書類	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	収入証拠書類	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	収入証拠書類	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	契約等伺	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	契約等伺	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	契約等伺	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	契約等伺	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	契約等伺	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	契約等伺	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金（証券）領収証書	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金（証券）領収証書	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金（証券）領収証書	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金（証券）領収証書	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金（証券）領収証書	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金（証券）領収証書	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金（証券）領収証書	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金出納簿	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金領収書控	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金領収書控	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	現金領収書控	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
財務	歳入予算経理	払込書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	払込書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	払込書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	歳入例出通知伺・戻入伺	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	証紙徴収整理簿	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	督促状発行調書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	督促状発行調書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	督促状発行調書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	督促状発行調書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料等納付届出書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料等納付届出書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料等納付届出書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料等納付届出書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料等納付届出書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料等納付届出書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料等納付届出書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	授業料等納付届出書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	高等学校等就学支援金	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	高等学校等就学支援金	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	高等学校等就学支援金	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	高等学校等就学支援金	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入予算経理	高等学校等就学支援金	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5	H29. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H21. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H20. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
財務	歳入歳出外現金	歳入歳出外現金整理票	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
物品	管理	産振台帳	常用	—	—	—		紙	事務室
物品	管理	普通科等家庭科教育	常用	—	—	—		紙	事務室
物品	例規	物品	常用	—	—	—	H19. 5. 15	紙	事務室
物品	管理	理振台帳	常用	—	—	—		紙	事務室
物品	管理	保管場所別物品出納簿一覧	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
物品	管理	保管場所別物品出納簿一覧	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
物品	管理	保管場所別物品出納簿一覧	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
物品	管理	保管場所別物品出納簿一覧	5	H29. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
物品	管理	保管場所別物品出納簿一覧	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
物品	管理	保管場所別物品出納簿一覧	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
物品	金券類	金券類受払簿	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
物品	金券類	金券類受払簿	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
物品	金券類	金券類受払簿	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
物品	金券類	金券類受払簿	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
物品	金券類	金券類受払簿	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	寄付受納	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	寄付受納	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	寄付受納	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	寄付受納	5	H29. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	寄付受納	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	寄付受納	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	物品	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	物品	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	物品	5	H29. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	物品	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	物品	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	物品関係	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	被服関係	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
物品	その他	淀江産業高校保管替関係	30	H14. 9. 9	H44. 9. 8	廃棄	H14. 9. 9	紙	事務室
物品	取得交付	注油券	5	—	—	廃棄	H23. 1. 14	紙	事務室
物品	取得交付	学割証出納発行台帳	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	学割証出納発行台帳	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	学割証出納発行台帳	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	学割証出納発行台帳	5	H29. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	学割証出納発行台帳	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	学割証出納発行台帳	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	理科教育設備関係	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	理科教育設備関係	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	理科教育設備関係	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	理科教育設備関係	5	H29. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	理科教育設備関係	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
物品	取得交付	理科教育設備関係	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
公有財産	例規	公有財産例規	常用	—	—	—	—	紙	事務室
公有財産	管理	改良区施設使用申請書	常用	—	—	—	—	紙	事務室
公有財産	管理	工作物・立木台帳	常用	—	—	—	—	紙	事務室
公有財産	管理	財産取得処分	30	—	—	廃棄	—	紙	事務室
公有財産	管理	財産台帳（土地）	常用	—	—	—	—	紙	事務室
公有財産	管理	産業教育施設・設備管理簿	常用	—	—	—	—	紙	事務室
公有財産	管理	産業教育施設・設備台帳	常用	—	—	—	—	紙	事務室
公有財産	管理	産業教育振興法	30	H6	H36	廃棄	H6	紙	事務室
公有財産	管理	施設台帳・建物台帳	常用	—	—	—	—	紙	事務室
公有財産	管理	普通科等家庭科施設台帳	常用	—	—	—	—	紙	事務室
公有財産	管理	施設台帳	常用	—	—	—	—	紙	事務室
公有財産	管理	行政財産使用	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	行政財産使用	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	行政財産使用	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	行政財産使用	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	行政財産使用	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	行政財産使用申請・許可	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	県有施設敷地内駐車関係	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	職員駐車場	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	職員駐車場	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	職員駐車場	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
公有財産	管理	職員駐車場	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
公有財産	その他	県立学校体育施設開放事業	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
公有財産	その他	県立学校体育施設開放事業	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
公有財産	その他	県立学校体育施設開放事業	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
公有財産	その他	県立学校体育施設開放事業	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
公有財産	その他	県立学校体育施設開放事業	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
公有財産	その他	県立学校体育施設開放事業	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
庁舎管理	例規	工事関係	常用	—	—	—	—	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	完成書類（工事）	常用	—	—	—	—	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	設計図面（図書）	常用	—	—	—	—	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	消防防災関係	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	営繕	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	営繕	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
庁舎管理	維持管理	営繕	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	営繕	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	営繕	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	営繕	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	県立学校校庭芝生化推進事業	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	県立学校校庭芝生化推進事業	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	県立学校校庭芝生化推進事業	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	県立学校校庭芝生化推進事業	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	県立学校校庭芝生化推進事業	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
庁舎管理	維持管理	PCB廃棄物	常用	—	—	—	H28.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	県立教育施設設備定期点検業務委託	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	県立教育施設設備定期点検業務委託	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	県立教育施設設備定期点検業務委託	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	県立教育施設設備定期点検業務委託	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	県立教育施設設備定期点検業務委託	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	県立教育施設設備定期点検業務委託	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	自家用電気工作物	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	自家用電気工作物	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	自家用電気工作物	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	自家用電気工作物	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	自家用電気工作物関係	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	自家用電気工作物関係	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	フロン排出抑制法に伴う機器の定期点検	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	フロン排出抑制法に伴う機器の定期点検	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	フロン排出抑制法に伴う機器の定期点検	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	ボイラー設置届出書	常用	—	—	—		紙	事務室
庁舎管理	設備	屋内消火栓着届	常用	—	—	—		紙	事務室
庁舎管理	設備	消防用設備等点検結果報告書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	消防用設備等点検結果報告書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	消防用設備等点検結果報告書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	消防用設備等点検結果報告書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	消防用設備等点検結果報告書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	消防用設備等点検結果報告書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	地下タンク等定期点検実施結果報告書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	地下タンク等定期点検実施結果報告書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	地下タンク等定期点検実施結果報告書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	地下タンク等定期点検実施結果報告書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	地下タンク等定期点検実施結果報告書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	地下タンク等定期点検実施結果報告書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	鳥取県災害情報システム	5	H27.3.5	H32.2.29	廃棄	H26.3.5	紙	事務室
庁舎管理	設備	鳥取県災害情報システム	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	鳥取県災害情報システム	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
庁舎管理	設備	鳥取県災害情報システム	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
教務	各種委員会	生活指導委員会	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務	各種委員会	生活指導委員会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	各種委員会	生活指導委員会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務	各種委員会	生活指導委員会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務	各種委員会	生活指導委員会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務	各種委員会	生活指導委員会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務	指導要録	指導要録(転・退学者)	20(5)	—	—	廃棄	—	紙	事務室
教務	指導要録	指導要録(卒業生)	20(5)	—	—	廃棄	—	紙	事務室
教務	指導要録	指導要録(在校生)	20(5)	—	—	廃棄	—	紙	事務室
教務	生徒異動	卒業証書台帳	常用	—	—	—		紙	事務室
教務	教科書	教科書関係	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務	教科書	教科書採択関係	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	出席簿	出席簿	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務	出席簿	出席簿	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	出席簿	出席簿	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務	出席簿	出席簿	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務	出席簿	出席簿	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務	出席簿	出席簿	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務	行事	入学式・卒業式	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務	行事	入学式・卒業式	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
教務	行事	入学式・卒業式	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	行事	入学式・卒業式	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	エキスパート教員育成	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	エキスパート教員育成	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	エキスパート教員育成	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	エキスパート教員育成	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	エキスパート教員育成	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教科	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教科	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教科	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教科	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教科	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教科	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教務	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教務	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教務	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教務	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教務	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	教務	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	国際交流	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	国際交流	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	国際交流	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	国際交流	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	国際交流	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	国際交流	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	留学生受入	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	留学生受入	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	韓国造形芸術高校との国際交流研修	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	ALT(ハンゲル・英語)	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	ALT(ハンゲル・英語)	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	ALT(ハンゲル・英語)	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	ALT(ハンゲル・英語)	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	ALT(ハンゲル・英語)	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	ALT(ハンゲル・英語)	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	性教育	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	性教育	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	研修	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	研修	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	研修	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	研修	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	研修(センター研修他)	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	研修(センター研修他)	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	10年経験者研修	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	10年経験者研修	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	10年経験者研修	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	10年経験者研修	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	学びの文化祭in Yonago	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	学びの文化祭in Yonago	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	学びの文化祭in Yonago	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	学びの文化祭in Yonago	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	アクティブ・ラーニング推進事業	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	アクティブ・ラーニング推進事業	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	アクティブ・ラーニング推進事業	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	中学生一日体験	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	中学生学校説明会	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	中学生学校説明会	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	中学生学校説明会	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	中学生学校説明会	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	中学生学校説明会	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	環境教育TEAS	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	環境教育TEAS	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
教務	教育研究	キャリア教育全体計画の策定	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
教務	資格・検定	介護職員初任者研修事業	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
教務	資格・検定	介護職員初任者研修事業	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	介護職員初任者研修事業	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	介護職員初任者研修事業	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	介護職員初任者研修事業	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	介護職員初任者研修事業	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	保育検定	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	保育検定	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	保育検定	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ワープロ競技大会	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ワープロ競技大会	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ワープロ競技大会	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ワープロ競技大会	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ワープロ競技大会	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ビジネス文書実務検定	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ビジネス文書実務検定	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ビジネス文書実務検定	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ビジネス文書実務検定	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ビジネス文書実務検定	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	ビジネス文書実務検定	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	商業経済検定	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	商業経済検定	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	商業経済検定	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	鳥取県福祉ヘルプメイト	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	鳥取県福祉ヘルプメイト	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	鳥取県福祉ヘルプメイト	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務	資格・検定	鳥取県福祉ヘルプメイト	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務	その他	家庭クラブ	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務	その他	家庭クラブ	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	その他	受文書	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
教務	その他	受文書	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
教務	その他	受文書	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
教務	その他	受文書	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
教務	その他	受文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務	その他	受文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
教務	その他	発文書	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
教務	その他	発文書	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	アルバイト	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	アルバイト	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	アルバイト	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	アルバイト	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	アルバイト	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	アルバイト	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	反省日誌	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	反省日誌	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	反省日誌	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
生活指導	生徒指導	反省日誌	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
生活指導	教育相談	教育相談	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
生活指導	教育相談	教育相談	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
生活指導	教育相談	教育相談	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
生活指導	教育相談	教育相談	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
生活指導	教育相談	教育相談	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
生活指導	教育相談	教育相談	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
生活指導	安全教育	自動車学校許可願	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
生活指導	安全教育	自動車学校許可願	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
生活指導	安全教育	自動車学校許可願	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
生活指導	安全教育	自動車学校許可願	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
生活指導	安全教育	自動車学校許可願	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室
生活指導	安全教育	自動車学校許可願	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	職員室
生活指導	その他	生活指導部	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	職員室
生活指導	その他	生活指導部	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	職員室
生活指導	その他	生活指導部	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	職員室
生活指導	その他	生活指導部	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	職員室
生活指導	その他	生活指導部	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
生活指導	その他	生活指導部	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	西部地区指導部連盟	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	西部地区指導部連盟	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	西部地区指導部連盟	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	西部地区指導部連盟	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	西部地区指導部連盟	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	西部地区指導部連盟	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	米子市学校校外指導連絡協議会	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	米子市学校校外指導連絡協議会	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	鳥取県指導部連盟	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	鳥取県指導部連盟	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
生活指導	その他	鳥取県指導部連盟	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
進路指導	就職	応募求人票(県内・県外)	1	H30. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	応募求人票(県内・県外)	1	H31. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	公務員	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	公務員	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職受験報告書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職受験報告書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職受験報告書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職受験報告書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職受験報告書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職受験報告書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	就職受験報告書(人権教育)	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	キャリア・アドバイザー	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	キャリア・アドバイザー	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	キャリア・アドバイザー	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	キャリア・アドバイザー	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	キャリア・アドバイザー	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	就職	キャリア・アドバイザー	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学結果	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学受験報告書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学受験報告書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学受験報告書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学受験報告書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学受験報告書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	進学受験報告書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(専門)	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(専門)	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(専門)	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(専門)	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(専門)	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(大学)	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(大学)	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(大学)	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(大学)	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(大学)	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(短大)	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(短大)	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(短大)	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(短大)	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	進学	指定校推薦受付文書(短大)	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
進路指導	進学	学校説明会	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	受文書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	受文書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	受文書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	受文書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	受文書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	受文書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	發文書	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	發文書	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	發文書	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	發文書	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	發文書	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	發文書	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	調査書発行願	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	調査書発行願	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	調査書発行願	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	調査書発行願	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	調査書発行願	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	調査書発行願	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	校内進路	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	進路指導部日誌	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	進路指導部日誌	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	進路指導部日誌	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	進路指導部日誌	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	進路指導部日誌	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	進路指導室
進路指導	その他	進路指導部日誌	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	進路指導室
人権教育	人権教育指導	人権教育	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	人権教育	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	人権教育	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	人権教育	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	人権教育	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	人権教育	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	特別支援教育	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	特別支援教育	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	特別支援教育	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	特別支援教育	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	特別支援教育	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	特別支援教育	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
人権教育	人権教育指導	手話	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
学校図書館	運営	図書台帳	常用	—	—	—		データ	図書室
学校図書館	運営	督促状	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	督促状	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	督促状	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	督促状	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	督促状	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	督促状	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	図書部	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	図書部	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	図書部	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	図書部	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	図書部	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	図書部	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	授業	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	図書室
学校図書館	運営	授業	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	図書室
生徒会	運営	生徒会会計	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
生徒会	運営	生徒会会計	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
生徒会	運営	生徒会会計	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
生徒会	運営	生徒会会計	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
生徒会	体育活動	バドミントン部	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
生徒会	体育活動	バドミントン部	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
生徒会	体育活動	卓球部	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
生徒会	体育活動	水泳部	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
生徒会	体育活動	体操部	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
生徒会	体育活動	体操部	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
生徒会	体育活動	体操部	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	写真部	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	写真部	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	写真部	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県高等学校文化連盟	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県高等学校文化連盟	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県高等学校文化連盟	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県高等学校文化連盟	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県高等学校文化連盟	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県吹奏楽連盟	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県吹奏楽連盟	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県吹奏楽連盟	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県吹奏楽連盟	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県吹奏楽連盟	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	職員室
生徒会	文化活動	鳥取県吹奏楽連盟	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	職員室
保健	環境管理	学校環境衛生検査結果	5	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	保健室
保健	環境管理	学校環境衛生検査結果	5	H23. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H22. 4. 1	紙	保健室
保健	環境管理	学校環境衛生検査結果	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室
保健	環境管理	学校環境衛生検査結果	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
保健	職員	職員健康診断関係書類	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	職員	職員健康診断関係書類	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	職員	職員健康診断関係書類	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	職員室
保健	職員	職員健康診断関係書類	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	職員室
保健	職員	職員健康診断結果	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	職員	職員健康診断結果	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	職員	職員健康診断結果	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	保健室
保健	職員	職員健康診断結果	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	保健室
保健	職員	職員健康診断結果	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室
保健	職員	職員健康診断結果	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	アレルギー疾患関係書類綴	10	H22. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H21. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒健康診断票	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒健康診断票	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	心臓疾患精密検査	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	心臓疾患精密検査	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	心臓疾患精密検査	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	心臓疾患精密検査	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒健康診断票	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒健康診断票	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒検診結果	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒検診結果	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒検診結果	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒検診結果	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒歯科検診結果記録票	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒歯科検診結果記録票	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒歯科検診結果記録票	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒歯科検診結果記録票	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒保健事業団検査結果	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒保健事業団検査結果	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒保健調査票	5	H28. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒保健調査票	5	H29. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒保健調査票	5	H30. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	生徒保健調査票	5	H31. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	日本スポーツ振興センター災害報告書綴	10	H24. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	日本スポーツ振興センター災害報告書綴	10	H25. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	日本スポーツ振興センター災害報告書綴	10	H26. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	日本スポーツ振興センター災害報告書綴	10	H27. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	日本スポーツ振興センター災害報告書綴	10	H28. 4. 1	H38. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	日本スポーツ振興センター災害報告書綴	10	H29. 4. 1	H39. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	日本スポーツ振興センター災害報告書綴	10	H30. 4. 1	H40. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	日本スポーツ振興センター災害報告書綴	10	H31. 4. 1	H41. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健管理指導表	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	学校生活管理指導表	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
保健	生徒	学校生活管理指導表	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健管理指導表	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健管理指導表	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健管理指導表	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健日誌	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健日誌	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健日誌	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健日誌	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健日誌	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室
保健	生徒	保健日誌	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
保健	その他	保健部	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	保健室
保健	その他	保健部	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	保健室
保健	その他	保健部	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	保健室
保健	その他	保健部	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	保健室
保健	その他	保健部	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室
保健	その他	保健部	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
保健	その他	学校医執務記録簿	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	保健室
保健	その他	学校医執務記録簿	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	保健室
生徒	学籍	卒業証書台帳	常用	—	—	—	—	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	校長室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	校長室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	校長室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	校長室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	校長室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学者選抜	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	校長室
生徒	学籍	入学許可願・誓約書・住民票	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H23. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・誓約書・住民票	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H24. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・誓約書・住民票	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・誓約書・住民票	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・誓約書・住民票	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・誓約書・住民票	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・誓約書・住民票	5	H32. 4. 1	H37. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・誓約書・住民票	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	奨学金	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	奨学金	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	奨学金	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	奨学金	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	奨学金	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	奨学金	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	高等学校等奨学給付金	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	高等学校等奨学給付金	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	高等学校等奨学給付金	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
生徒	奨学金	高等学校等奨学給付金	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生）	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生）	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生）	5	H28. 4. 1	H33. 3. 31	廃棄	H27. 4. 1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生）	5	H29. 4. 1	H34. 3. 31	廃棄	H28. 4. 1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生）	5	H30. 4. 1	H35. 3. 31	廃棄	H29. 4. 1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生）	5	H31. 4. 1	H36. 3. 31	廃棄	H30. 4. 1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生以外）	5	H26. 4. 1	H31. 3. 31	廃棄	H25. 4. 1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生以外）	5	H27. 4. 1	H32. 3. 31	廃棄	H26. 4. 1	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生以外）	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生以外）	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生以外）	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
生徒	証明	各種証明書発行台帳（在校生以外）	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
生徒	証明	学割証発行台帳	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
生徒	証明	学割証発行台帳	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
生徒	証明	学割証発行台帳	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
生徒	証明	学割証発行台帳	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
生徒	証明	学割証発行台帳	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
生徒	証明	学割証発行台帳	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
生徒	証明	証明書交付申請書綴	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H25.4.1	紙	事務室
生徒	証明	証明書交付申請書綴	5	H27.4.1	H32.3.31	廃棄	H26.4.1	紙	事務室
生徒	証明	証明書交付申請書綴	5	H28.4.1	H33.3.31	廃棄	H27.4.1	紙	事務室
生徒	証明	証明書交付申請書綴	5	H29.4.1	H34.3.31	廃棄	H28.4.1	紙	事務室
生徒	証明	証明書交付申請書綴	5	H30.4.1	H35.3.31	廃棄	H29.4.1	紙	事務室
生徒	証明	証明書交付申請書綴	5	H31.4.1	H36.3.31	廃棄	H30.4.1	紙	事務室
生徒	その他	生徒賠償責任保険	5	H26.4.1	H31.3.31	廃棄	H24.4.1	紙	事務室