

様式第10号(第57条関係)
鳥取商業高等学校 簿冊管理簿

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
教務	実践	鳥商デパート2012(第19回)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	実践	鳥商デパート2013(第20回)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	実践	鳥商デパート2014(第21回)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	実践	鳥商デパート2015(第22回)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	実践	鳥商デパート2016(第23回)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	実践	鳥商デパート2017(第24回)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	実践	各種事業	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
教務	実践	各種事業	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
教務	実践	各種事業	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
教務	実践	各種事業	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
教務	実践	各種事業	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
教務	実践	各種事業	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
教務	実践	各種事業	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
教務	実践	家庭クラブ関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教育相談室
教務	実践	家庭クラブ関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教育相談室
教務	実践	起業家教育推進関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	実践	起業家教育推進関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	実践	競技力向上対策事業	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
教務	実践	競技力向上対策事業	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
教務	実践	競技力向上対策事業	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
教務	実践	人財育成ネットワーク関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	実践	人財育成ネットワーク関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	実践	図書館教育	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館教育	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館教育	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館教育	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館教育	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館教育	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館日誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館日誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館日誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館日誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
教務	実践	図書館日誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
教務	総括	教育課程申請関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教育課程申請関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教育課程申請関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教育課程申請関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教育課程申請関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教育課程申請関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教育課程申請関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教科書関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教科書関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教科書関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教科書関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教科書関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教科書関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教科書関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	研修関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	研修関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	総括	研修関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	研修関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	研修関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	研修関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
教務	総括	研修関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	指導要録(在校生)	20 (5)	卒業の翌年度4.1		廃棄	入学時	紙	職員室
教務	総括	指導要録(除籍簿)	20 (5)	卒業の翌年度4.1		廃棄	入学時	紙	事務室
教務	総括	指導要録(卒業生)	20 (5)	卒業の翌年度4.1		廃棄	入学時	紙	事務室
教務	総括	出席簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	出席簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	総括	出席簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	出席簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	出席簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	出席簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	出席簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	情報管理関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
教務	総括	情報管理関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
教務	総括	情報管理関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
教務	総括	情報管理関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
教務	総括	情報管理関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
教務	総括	情報管理関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
教務	総括	情報管理関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
教務	総括	平成25年度 総務関係文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成26年度 総務関係文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月2日	紙	職員室
教務	総括	平成27年度 総務関係文書綴	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度 総務関係文書綴	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度 総務関係文書綴	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度 総務関係文書綴	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
財務	外現金	歳入歳出外現金(H19)	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	外現金	歳入歳出外現金(H20)	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	外現金	歳入歳出外現金(H21)	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	外現金	歳入歳出外現金(H22)	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	外現金	歳入歳出外現金(H23)	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	外現金	歳入歳出外現金(H24)	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	外現金	歳入歳出外現金(H25)	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	外現金	歳入歳出外現金(H26)	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	外現金	歳入歳出外現金(H27)	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	外現金	歳入歳出外現金(H28)	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	外現金	歳入歳出外現金(H29)	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	外現金	歳入歳出外現金(H30)	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	決算	24 決算関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	決算	25 決算関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	決算	26 決算関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	決算	27 決算関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	決算	28 決算関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	決算	29 決算関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	決算	30 決算関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	アスベスト関係	30	平成24年4月1日	平成54年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	学校用地境界図書(鳥商野球グラウンド・鳥西工高同窓会)	常用					紙	事務室
財務	公有財産	行政財産使用	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	行政財産使用	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	行政財産使用	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	行政財産使用	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	行政財産使用	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	行政財産使用	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産使用	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	財産台帳関係(工作物・立木等)	常用					紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	公有財産	産業教育施設台帳	常用					紙	事務室
財務	公有財産	職員等駐車場使用許可	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	職員等駐車場使用許可	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	職員等駐車場使用許可	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	職員等駐車場使用許可	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	職員等駐車場使用許可	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	職員等駐車場使用許可	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	職員等駐車場使用許可	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	登記関係	常用					紙	事務室
財務	公有財産	土地関係綴	常用					紙	事務室
財務	公有財産	H26 非構造部材の耐震点検	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成27年度 非構造部材の耐震点検	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成28年度 非構造部材の耐震点検	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成29年度 非構造部材の耐震点検	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成30年度 非構造部材の耐震点検	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	運営費関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	運営費関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	運営費関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	運営費関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	運営費関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	運営費関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	各種契約書	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	支出	各種契約書	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	支出	各種契約書	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	各種契約書	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	各種契約書	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	各種契約書	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	各種契約書	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 単価契約関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 単価契約関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出証拠書類(H24)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	支出証拠書類(H25)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	支出証拠書類(H26)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	支出証拠書類(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	支出証拠書類(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	支出証拠書類(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	支出証拠書類(H30)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支払予定確認表	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支払予定確認表	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支払予定確認表	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支払予定確認表(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支払予定確認表(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	スポーツ振興センター関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	スポーツ振興センター関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	スポーツ振興センター関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	日本スポーツ振興センター関係(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度入学者スポーツ振興センター口座振込依頼書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度入学者スポーツ振興センター口座振込依頼書	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度入学者スポーツ振興センター口座振込依頼書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金等受払簿	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金等受払簿	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金等受払簿	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金等受払簿	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金等受払簿	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金等受払簿	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金等受払簿	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	支出	前渡資金等受払簿	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成24年度 年間伺	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成25年度 年間伺	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度 年間伺	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 年間伺	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度 年間伺	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成29年度 年間伺	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 年間伺	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成24年度 歳出表	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成25年度 歳出表	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度 歳出表	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 歳出表	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度 歳出表	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成29年度 歳出表	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 歳出表	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成24年度支出負担行為書(教育連絡調整費)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成25年度支出負担行為書(教育連絡調整費以外)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度支出負担行為書(教育連絡調整費)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度支出負担行為書(教育連絡調整費以外)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度支出負担行為書(教育連絡調整費)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成27年度支出負担行為書(教育連絡調整費以外)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度支出負担行為書(教育連絡調整費)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度支出負担行為書(教育連絡調整費以外)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度支出負担行為書(教育連絡調整費)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度支出負担行為書(教育連絡調整費以外)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度支出負担行為書等 教育環境課 運営費(需用費)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度支出負担行為書等 教育環境課 運営費(需用費以外)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度支出負担行為書等 高等学校課事業	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度支出負担行為書等 営繕費	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度支出負担行為書等 独自事業	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度支出負担行為書等 教育人材開発課事業 その他各課事業	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成24年度物品購入伺	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成25年度物品購入伺	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度物品購入伺	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度物品購入伺	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度物品購入伺	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成29年度物品購入伺	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成24年度マニフェスト関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成25年度マニフェスト関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成26年度マニフェスト関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成27年度マニフェスト関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度マニフェスト関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度マニフェスト関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度マニフェスト関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成22年度報償費	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成23年度報償費	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成24年度報償費	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成25年度報償費	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度報償費	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度報償費	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度報償費	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度報償費	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	理科教育振興設備関係	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成25年度 同窓会会計関係文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
財務	支出	平成26年度 同窓会会計関係文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	支出	平成27年度 同窓会会計関係文書綴	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
財務	支出	平成28年度 同窓会会計関係文書綴	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
財務	支出	平成29年度 同窓会会計関係文書綴	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
財務	支出	平成30年度 同窓会会計関係文書綴	5	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
財務	収入	現金出納簿	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	現金出納簿	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	現金出納簿	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	現金出納簿	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	平成27年度 現金出納簿	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	平成28年度 現金出納簿	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成29年度 現金出納簿	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成30年度 現金出納簿	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	歳入表	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	歳入表	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	歳入表	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	歳入表	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	歳入表	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	歳入表	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	歳入表	5	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	収入証拠書類(H24)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	収入調書(H25)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	収入調書(H26)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	収入調書(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	収入調書(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	収入調書(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	収入調書(H30)	5	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	収納状況一覧表	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	収納状況一覧表	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	収納状況一覧表	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	収納状況一覧表	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	授業料等	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等	5	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	就学支援金関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	就学支援金関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	就学支援金関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	就学支援金関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	就学支援金関係	5	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	出納員管理口座受払簿	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	出納員管理口座受払簿	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	出納員管理口座受払簿	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	出納員管理口座受払簿	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	出納員管理口座受払簿	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	収入	出納員管理口座受払簿	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	出納員管理口座受払簿	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	出納員管理口座受払簿	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	調定状況一覧表	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	収入	調定状況一覧表	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	調定状況一覧表	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	調定状況一覧表	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	学校徴収金関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	総括	会計関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	総括	平成27年度 会計関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成28年度 会計関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度 会計関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度 会計関係	5	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	麻長・出納員引継関係	10	使用中		廃棄	平成14年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照個別表	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	月計対照個別表	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	月計対照個別表	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	月計対照個別表	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	月計対照個別表	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	月計対照個別表	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	月計対照個別表	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	月計対照個別表	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	月計対照個別表	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	月計対照個別表	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照個別表	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照個別表	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	財産台帳関係(工作物・立木等)	常用						
財務	総括	証紙徴収整理簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	総括	証紙徴収整理簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	総括	証紙徴収整理簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	証紙徴収整理簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	証紙徴収整理簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	証紙徴収整理簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	証紙徴収整理簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成4年度起 例規(会計)	常用					紙	事務室
財務	総括	例規(会計)	常用					紙	事務室
財務	総括	例規(授業料)	常用					紙	事務室
財務	庁舎管理	(県立鳥取商業高校大体育館サッシ取替)(S58)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(県立鳥取商業高等学校汚水処理施設工事)(S62)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(県立鳥取商業高等学校汚水処理施設工事)(S62)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(県立鳥取商業高等学校管理教室棟耐震改修工事(建築)サッシ)(H21)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(県立鳥取商業高等学校既存校舎改修工事 S60)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(県立鳥取商業高等学校校舎増改築工事 S62)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(県立鳥取商業高等学校校舎増改築工事 仮設計画図 S61)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(県立鳥取商業高等学校校舎増改築工事 施工図 S61)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(施工図面 文化シヤッター S61~62)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(不二サッシ 使用確認書等 S61~62)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	(不二サッシ 特別教室棟建具配置図等 S61~62)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	18 階段昇降機設置工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	18 グラウンド防砂ネット設置工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	18 プール改修工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	19 南校舎非常階段手摺り他取替工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	19年度 グラウンド防砂ネット設置工事 施工計画書	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	60 校舎増改築 電気・機械設備	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	61 県立鳥取商業高等学校校舎増改築(機械設備)工事 既存(南棟)改修	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	61 鳥取商業高等学校校舎増改築(電気設備)工事 既存(南棟)改修	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	61~62 校舎増改築	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	61~63 校舎増改築(機械設備)完成図(指定部分)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	61鳥商増改築工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	S34. 5. 1 鳥商高第1工事 設計図	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	S35. 3 鳥商高第2期工事 設計図	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	S37 鳥取商業高校 校舎増築工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	S60 校舎増改築(建築)(南棟・特別教室棟含む)	常用					紙	事務室倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校校舎増改築(電気設備)工事 完成図書(S61~62)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校校舎増改築工事に伴う地質調査(S60)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校校舎増改築(機械設備)工事 完成図書	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校コンピューター教室改造工事(H9)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校情報処理棟改修(電気工事)完成図(H12)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校情報処理棟改修(電気工事)完成図(H12)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校情報処理棟改修工事(H11)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校情報処理棟改修工事(機械設備)完成図(H12)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校情報処理棟改修工事(建築)完成図	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校情報処理棟改修工事(建築)完成図原図(H12)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育改築工事(機械設備)完成設備 I期	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事 洗心館改修(指定部分1)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(H11)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(機械設備)完成図(H11~12)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(建設)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(建設) 正 工事写真 No. 2	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(建設)工事写真 No. 1	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(建設)工事写真 No. 3	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(建設)工事写真 No. 4	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(建設)工事写真 No. 5	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(建設)正 施行計画書 No. 1	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(建築)完成図(H12)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(電気設備)完成図(H11~12)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築工事(電気設備)施工図(H11~12)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築等(機械設備)工事 完成図 施工図(S63)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築等(電気設備)工事 完成図書(S63)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築等機械設備工事 完成図書(S63)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築等機械設備工事(S63)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築等工事(S63)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館改築等電気設備工事(S63)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館増設に伴う給排水消火栓設備工事工程写真集(S41)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校体育館等改築工事(H11)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校同窓会館洗心館改築工事 完成図(H21~22)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校同窓会館洗心館改築工事(H21~22)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校図書室他空調機取替工事 完成図(H15)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校冷暖房施設改修工事工事写真帳	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校プール改修工事 洗心館トイレ改修工事(H17)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校冷房設備設置工事(機械設備) 完成図(H16・17)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校冷房設備設置工事(機械設備) 設備完成図(H16・17)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校冷房設備設置工事(電気設備) 完成図(H16・17)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校冷房設備設置工事(電気設備)完成 図書 I期(着工 平成17年2月2日、完成平成17年5月31 日)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校情報処理科実習室新築工事(S49)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	県立鳥取商業高等学校情報処理科実習室新築電気工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	工事写真 県立鳥取商業高等学校 グランド側溝改修工事(H17)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	工事名 県立鳥取商業FF式暖房機取替及び1階オイル別タ ンクボールタップ取替工事 I期平成16年3月19日まで	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	校舎増改築(電気設備)完成図	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	黒板・掲示板 施工図面(S61~62)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	サーバー室エアコン取替工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	仮設校舎設計図書(S60)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	昭和47年度 県立鳥取商業高等学校水泳プール新設工事 設計図	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	昭和49年度起 情報処理棟建築関係等綴	常用					紙	事務室倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	庁舎管理	昭和63年度(平成元年3月完成)県立鳥取商業高等学校体育館改築等工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	小体育館床改修他工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	ハイブリッド外灯設置工事 完成図書	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	ハイブリッド独立電源照明灯 完成書類	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成11年度 県立鳥取商業高等学校 情報処理棟改修工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成15年度 県立鳥取商業高等学校図書室他空調機取替工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成15年度 図書室外空調機取替工事 15	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成16・17年度 県立鳥取商業高等学校冷房設備設置工事(機械設備)(電気設備)	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成19年度 県立鳥取商業高等学校プール改修工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成19年度 プール改修工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成8年度 県立鳥取商業高等学校創作・交流ホール新築工事	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成十七年度県立鳥取商業高等学校柔道場畳改修工事完成図書綴り	常用					紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成27年度 監視カメラ設置工事	常用					紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 普通教室他蛍光灯改修工事	常用					紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 調理室・音楽室エアコン設置工事	常用					紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 情報処理実習室床等改修工事	常用					紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 屋内運動場非構造部材耐震改修工事	常用					紙	事務室
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	自家用電気工作物関係書類綴(平成24年度)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	自家用電気工作物関係書類綴(平成25年度)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	自家用電気工作物関係書類綴(平成26年度)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	自家用電気工作物関係書類綴(平成27年度)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	自家用電気工作物関係書類綴(平成28年度)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	自家用電気工作物関係書類綴(平成29年度)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	自家用電気工作物関係書類綴(平成30年度)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防用設備等点検結果報告書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防用設備等点検結果報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防用設備等点検結果報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防用設備等点検結果報告書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防用設備等点検結果報告書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防用設備等点検結果報告書	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防用設備等点検結果報告書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成24年度学校管理日誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成25年度学校管理日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成26年度学校管理日誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成27年度学校管理日誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成28年度学校管理日誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成29年度学校管理日誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度学校管理日誌	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成24年度 営繕	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成25年度 営繕	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成26年度 営繕	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 営繕	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成28年度 営繕	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度 営繕要望関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度 営繕要望関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	PCB関係	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	物品	PCB関係	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	物品	PCB関係	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	PCB関係	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	PCB使用照明器具調査報告書	30	平成24年4月1日	平成54年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	物品	危険物品管理簿	常用					紙	事務室
財務	物品	寄附物品関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	物品	寄附物品関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	寄附物品関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	寄附物品関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	寄附物品関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	寄附物品関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	寄附物品関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	検査票	常用					紙	事務室
財務	物品	産業教育設備台帳	常用					紙	事務室
財務	物品	出納簿一覧表	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	物品	出納簿一覧表	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	出納簿一覧表	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	出納簿一覧表	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	出納簿一覧表	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服管理簿	常用					電子データ	事務室
財務	物品	普通科等家庭科設備管理簿	常用					紙	事務室
財務	物品	物品関係(貸付・処分等)	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子データ・紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券印紙受払簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	理科教育振興設備台帳	常用					電子データ・紙	事務室
財務	予算	収入支出予定額調書	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成25年度予算要求関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成26年度予算要求関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成27年度予算要求関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成28年度予算要求関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成29年度予算要求関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成30年度予算要求関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成31年度予算要求関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
人事給与	人事	出納員等任免発令関係	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	DB	事務室
人事給与	人事	防火管理者関係	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	履歴書	常用					紙	事務室
人事給与	総括	公務災害・通勤災害関係	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	平成24年度起 例規(給与)	常用					紙	事務室倉庫
人事給与	総括	平成4年度起 例規(人事)	常用					紙	事務室倉庫
人事給与	総括	例規(給与)	常用					紙	事務室
人事給与	総括	例規(旅費)	常用					紙	事務室
人事給与	サービス	非常勤職員の勤務時間割振管理簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成24年度 週休日の指定及び振替管理簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成25年度 週休日の指定及び振替管理簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成26年度 週休日の指定及び振替管理簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成27年度 週休日の指定及び振替管理簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成28年度 週休日の指定及び振替管理簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成29年度 週休日の指定及び振替管理簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成24年度休暇簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成25年度休暇簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成26年度休暇簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成27年度休暇簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成28年度休暇簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成29年度休暇簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙・DB	事務室
人事給与	サービス	平成30年度休暇簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
人事給与	サービス	平成24年度出勤簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成25年度出勤簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成26年度出勤簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成27年度出勤簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成28年度出勤簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成29年度出勤簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成30年度出勤簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成24年度特殊勤務実績簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成25年度特殊勤務実績簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成26年度特殊勤務実績簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成27年度特殊勤務実績簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成28年度特殊勤務実績簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成29年度特殊勤務実績簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成24年度 旅行命令簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成25年度 旅行命令簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成26年度 旅行命令簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成27年度 旅行命令簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成28年度 旅行命令簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・DB	事務室倉庫
人事給与	サービス	平成29年度 旅行命令簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙・DB	事務室
人事給与	サービス	平成30年度 旅行命令簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
人事給与	報酬資金	ALT関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	ALT関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	ALT関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	ALT関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	ALT関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	ALT関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	ALT関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	PTA職員関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	PTA職員関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	PTA職員関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	PTA職員関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	PTA職員関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬資金	PTA職員関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
人事給与	報酬賃金	PTA職員関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬賃金	年末調整(報酬・賃金)H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	年末調整(報酬・賃金)H25	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	年末調整(報酬・賃金)H26	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	年末調整(報酬・賃金)H27	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	年末調整(報酬・賃金)H28	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	年末調整(報酬・賃金)H29	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬賃金	年末調整(報酬・賃金)H30	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬賃金	平成24年度報酬・賃金台帳	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	平成25年度報酬・賃金台帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	平成26年度報酬・賃金台帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	平成27年度報酬・賃金台帳	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	平成28年度報酬・賃金台帳	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬賃金	平成29年度報酬・賃金台帳	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬賃金	平成30年度報酬・賃金台帳	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	旅費	平成24年度自家用車登録申請書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	旅費	平成25年度自家用車登録申請書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	旅費	平成26年度自家用車登録申請書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	旅費	平成27年度自家用車登録申請書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	旅費	平成28年度自家用車登録申請書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	旅費	平成29年度自家用車登録申請書	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	旅費	平成30年度自家用車登録申請書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	県立高等学校入学者選抜関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙・USB メモリ	応接室
生徒	学籍	県立高等学校入学者選抜関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・USB メモリ	応接室
生徒	学籍	県立高等学校入学者選抜関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・USB メモリ	応接室
生徒	学籍	県立高等学校入学者選抜関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・USB メモリ	応接室
生徒	学籍	県立高等学校入学者選抜関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙・USB メモリ	応接室
生徒	学籍	県立高等学校入学者選抜関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙・USB メモリ	応接室
生徒	学籍	県立高等学校入学者選抜関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・USB メモリ	応接室
生徒	学籍	生徒異動関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒異動関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒台帳	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒台帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒台帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒台帳	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒台帳	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒台帳	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	生徒台帳	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	卒業証書台帳	常用					紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・住民票	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・住民票	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・住民票	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・住民票	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・住民票	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・住民票	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
生徒	学籍	入学許可願・住民票	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
生徒	健康管理	学校医(内科)執務記録簿	5	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	学校医(眼科)執務記録簿	5	使用中		廃棄	平成16年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	学校医(歯科)執務記録簿	5	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	保健室
生徒	健康管理	学校薬剤師執務記録簿	5	使用中		廃棄	平成15年4月1日	紙	保健室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
総括	監査・検査	会計監査関係(24年度)	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	会計監査関係(25年度)	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	会計監査関係(26年度)	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	会計監査関係(27年度)	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	会計監査関係(28年度)	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	会計監査関係(29年度)	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	会計監査関係(30年度)	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	定期監査調書(18年度決算)	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	定期監査調書(19年度決算)	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	定期監査調書(20年度決算)	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	定期監査調書(21年度決算)	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	定期監査調書(22年度決算)	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	定期監査調書(23年度決算)	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	定期監査調書(24年度決算)	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	定期監査調書(25年度決算)	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	定期監査調書(26年度決算)	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	監査・検査	定期監査調書(27年度決算)	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年2月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	定期監査調書(28年度決算)	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	定期監査調書(29年度決算)	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	財産	PCB関係	常用					紙	事務室
総括	財産	PCB使用照明器具調査報告書	常用					紙	事務室
総括	財産	アスベスト関係	常用					紙	事務室
総括	総括	平成29年度学校案内	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月2日	紙	職員室
総括	総括	平成30年度学校案内	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	総括	学校基本調査(H24)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査(H25)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査(H26)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査(H30)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校日誌(H24)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
総括	総括	学校日誌(H25)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
総括	総括	学校日誌(H26)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	総括	学校日誌(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
総括	総括	学校日誌(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	総括	学校日誌(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	総括	学校日誌(H30)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成28年度学校要覧	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成29年度学校要覧	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	総括	ごみ処理関係(マニフェスト票)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	総括	ごみ処理関係(マニフェスト票)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	総括	ごみ処理関係(マニフェスト票)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	ごみ処理関係(マニフェスト票)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	総括	ごみ処理関係(マニフェスト票)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	ごみ処理関係(マニフェスト票)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	ごみ処理関係(マニフェスト票)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	事業場調査(労働基準・安全衛生)	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	総括	職員会議録(H24)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
総括	総括	職員会議録(H25)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
総括	総括	職員会議録(H26)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	総括	職員会議録(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
総括	総括	職員会議録(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	総括	職員会議録(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	総括	職員会議録(H30)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括	総括	庶務関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
総括	総括	庶務関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	総括	庶務関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	庶務関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	総括	庶務関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	庶務関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	庶務関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査(H24)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査(H25)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査(H26)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査(H30)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成19年度 調査関係	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成20年度 調査関係	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成21年度 調査関係	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成22年度 調査関係	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成23年度 調査関係	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成24年度 調査関係	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成25年度 調査関係	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成26年度 調査関係	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成27年度 調査関係	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成28年度 調査関係	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成29年度 調査関係	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成30年度 調査関係	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	例規(運営)	常用					紙	事務室
総括	組織	平成24年度 PTA関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成25年度 PTA関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成26年度 PTA関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成27年度 PTA関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	破棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成28年度 PTA関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	破棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成29年度 PTA関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	破棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成30年度 PTA関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	協同業務関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	組織	協同業務関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	協同業務関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	協同業務関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	協同業務関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	協同業務関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	協同業務関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県費外会計関係(H24)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成25年度 PTA会計証拠書類①	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成26年度 PTA会計証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成27年度 PTA会計証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成28年度 PTA会計証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成29年度 PTA会計証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成30年度 PTA会計証拠書類	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成25年度 部活動振興費会計 証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成26年度 部活動振興費会計 証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成27年度 部活動振興費会計 証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成28年度 部活動振興費会計 証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成29年度 部活動振興費会計 証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成30年度 部活動振興費会計 証拠書類	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成25年度 諸会費会計 証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成26年度 諸会費会計 証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成27年度 諸会費会計 証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
総括	組織	平成28年度 諸会費会計 証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成29年度 諸会費会計 証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成30年度 諸会費会計 証拠書類	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	校長会(H24)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室
総括	組織	校長会(H25)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室
総括	組織	校長会(H26)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室
総括	組織	校長会(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室
総括	組織	校長会(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
総括	組織	校長会(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室
総括	組織	校長会(H30)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室
総括	組織	事務職員協会・研修会(H24)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	事務職員協会・研修会(H25)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	事務職員協会・研修会(H26)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	事務職員協会・研修会(H27)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	事務職員協会・研修会(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	事務職員協会・研修会(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	事務職員協会・研修会(H30)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	事務長会H24	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成25年度 鳥取県立学校事務長会	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成26年度 鳥取県立学校事務長会	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成27年度 鳥取県立学校事務長会	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成28年度 鳥取県立学校事務長会	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成29年度 鳥取県立学校事務長会	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成30年度 鳥取県立学校事務長会	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	同窓会関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
総括	組織	同窓会関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
総括	組織	同窓会関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	組織	同窓会関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
総括	組織	同窓会関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	組織	同窓会関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	組織	同窓会関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括	組織	副校長・教頭会	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
総括	組織	副校長・教頭会	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
総括	組織	副校長・教頭会	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	組織	副校長・教頭会	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
総括	組織	副校長・教頭会	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	組織	副校長・教頭会	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	組織	副校長・教頭会	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括	表彰	教育表彰者名簿	30	平成24年4月1日	平成54年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	表彰	叙位・叙勲申請	30	平成24年4月1日	平成54年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	文書	一般文書処理簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙・ネット ワーク	事務室
総括	文書	一般文書処理簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙・ネット ワーク	事務室
総括	文書	一般文書処理簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙・ネット ワーク	事務室
総括	文書	一般文書処理簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙・ネット ワーク	事務室
総括	文書	一般文書処理簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	ネットワーク	事務室
総括	文書	一般文書処理簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	ネットワーク	事務室
総括	文書	一般文書処理簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	ネットワーク	事務室
総括	文書	簡易事項処理簿	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	文書	簡易事項処理簿	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	文書	簡易事項処理簿	1	平成31年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括	文書	許認可に係る審査基準等	常用					紙	事務室
総括	文書	個人情報開示関係	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	文書	個人情報保護制度関係	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	文書	情報公開関係	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	文書	商業科 発文書(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	文書	商業科 受文書(H28)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊作成日	記録 媒体の 種別	保存場所
大分類	小分類								
総括	文書	商業科 発文書(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	文書	商業科 受文書(H29)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	文書	商業科 発文書(H30)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括	文書	商業科 受文書(H30)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
福利厚生	共済・互助会	平成24年度共済組合・互助会関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成25年度共済組合・互助会関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成26年度共済組合・互助会関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成27年度共済組合・互助会関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成28年度共済組合・互助会関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成29年度共済組合・互助会関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成30年度共済組合・互助会関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成24年度被扶養者認定関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成25年度被扶養者認定関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成26年度被扶養者認定関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成27年度被扶養者認定関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済・互助会	平成28年度被扶養者認定関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断関係(衛生委員会)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断関係(衛生委員会)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断関係(衛生委員会)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断関係(衛生委員会)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断関係(衛生委員会)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断関係(衛生委員会)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断関係(衛生委員会)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断結果	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断結果	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断結果	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断結果	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断結果	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断結果	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断結果	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
福利厚生	総括	公立学校共済組合員名簿	5	使用中		廃棄		紙	事務室
福利厚生	総括	例規(共済)	常用					紙	事務室