

第10条(第57条関係)

鳥取県立鳥取西高等学校 簿 冊 管 理 簿

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
総括	総括	例規 庶務 H22～H25	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
総括	総括	例規 庶務	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校保健統計(文部科学省指定)	10			廃棄	平成16年4月1日	紙	保健室
総括	総括	学校沿革誌	常用			—	—	紙	図書室
総括	総括	学校要覧	常用			—	昭和36年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H26学校日誌(前期)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	総括	H26学校日誌(後期)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	総括	行政手続法及び鳥取県行政手続条例に基づく審査基準等	5			廃棄	平成22年11月9日	紙	事務室
総括	総括	一定の職にある者からの提言等に関する報告	5			廃棄	平成18年9月1日	紙	事務室
総括	総括	平成24年度受文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成24年度発文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
総括	総括	報告文書、各種文書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H25報告文書、各種文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H26報告文書、提出文書、各種文書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	統計調査	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
総括	総括	統計調査	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
総括	総括	統計調査	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
総括	総括	統計調査	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
総括	総括	調査統計	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
総括	総括	調査統計	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H25調査統計	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H26調査統計	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	毎月勤労統計調査	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
総括	総括	毎月勤労統計調査	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
総括	総括	産業廃棄物管理票(マニフェスト)綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H25産業廃棄物管理票(マニフェスト)綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H26産業廃棄物管理票(マニフェスト)綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	事務長会	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	組織	H25事務長会	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	H26事務長会	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	H26校長会	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室
総括	組織	H25校長会	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室
総括	組織	H24校長会	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	校長室
総括	組織	県費外会計関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	組織	H25県費外会計関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	H26県費外会計関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	海外研修旅行(コンペ)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	組織	鳥取県高等学校教育振興会助成金関係綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	組織	総務 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
総括	組織	H25総務 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
総括	組織	H26総務 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	組織	所蔵資料関係	30	平成24年4月1日	平成54年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	職員室
総括	組織	所蔵資料関係	30	平成26年4月1日	平成56年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
総括	組織	H26所蔵資料関係	30	平成27年4月1日	平成57年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	組織	総務部文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
総括	組織	H25総務部文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
総括	組織	H26総務部文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	組織	事務職員研修・事務職員協会等関係綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	組織	事務職員研修・事務職員協会等関係綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	事務職員研修・事務職員協会等関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	文書	特殊郵便物受付簿	5			廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	文書	文書管理規程他文書管理事務関係	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成12年1月25日	紙	事務室
総括	文書	事務引継書	10			廃棄	平成10年4月1日	紙	事務室
総括	文書	個人情報取扱事務登録簿	常用			—	平成11年10月1日	紙	事務室
総括	文書	入学者選抜に係る個人情報開示関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成17年10月1日	紙	事務室
総括	文書	H25起 入学者選抜に係る個人情報開示関係	5			廃棄	平成26年3月1日	紙	事務室
総括	文書	保存文書廃棄関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成17年10月1日	紙	事務室
総括	文書	文書処理簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	文書	H25文書処理簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	文書	H26文書処理簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	表彰	叙位・叙勲	30			廃棄	平成8年4月1日	紙	事務室
総括	表彰	表彰関係綴	30			廃棄	平成10年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	[平成19年度実施]定期監査、行政監査、会計検査他	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
総括	監査・検査	[平成20年度実施]定期監査、行政監査、会計検査他	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
総括	監査・検査	定期監査、行政監査、会計検査他	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
総括	監査・検査	定期監査、行政監査、会計検査他	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
総括	監査・検査	定期監査、行政監査、会計検査他	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
総括	監査・検査	定期監査、行政監査、会計検査他	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	H 2 5 定期監査、行政監査、会計検査他	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	H 2 6 定期監査、行政監査、会計検査他	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	例規 給与	10			廃棄	平成12年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	例規 旅費	10			廃棄	平成12年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	例規 児童手当	10			廃棄	平成16年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	公務災害認定請求	10			廃棄	平成17年5月2日	紙	事務室
人事給与	人事	物品保管主任 任命関係	10			廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	旧職員履歴書	常用			—	昭和52年～ 昭和56年	紙	校長室
人事給与	人事	旧職員履歴書	常用			—	昭和57年～ 昭和60年	紙	校長室
人事給与	人事	履歴書 鳥取西高等学校	常用			—	昭和39年～ 昭和52年	紙	校長室
人事給与	人事	履歴書 鳥取西高等学校	常用			—	昭和30年～ 昭和37年	紙	校長室
人事給与	人事	履歴書 県立高等女学校 鳥取西高等学校 (二中・市立高女)	常用			—	昭和19年～ 昭和29年	紙	校長室
人事給与	人事	辞令書留簿	常用			—	昭和26年～ 昭和38年	紙	校長室
人事給与	人事	旧職員履歴書	常用			—	昭和59年4月～ 平成2年3月	紙	校長室
人事給与	人事	旧職員履歴書	常用			—	平成2年4月～ 平成8年3月	紙	校長室
人事給与	人事	旧職員履歴書	常用			—	平成8年4月～ 平成12年3月	紙	校長室
人事給与	人事	転退職者等履歴書	常用			—	平成11年～ 平成16年	紙	校長室
人事給与	人事	旧職員履歴書	常用			—	平成12年4月～ 平成19年3月	紙	校長室
人事給与	人事	旧職員履歴書	常用			—	平成17年～	紙	校長室
人事給与	人事	職員履歴書	常用			—	—	紙	事務室
人事給与	人事	教職員名簿	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成4年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事・服務関係綴	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
人事給与	人事	人事・服務関係綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
人事給与	人事	人事・服務関係綴	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
人事給与	人事	人事・服務関係綴	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
人事給与	人事	人事・服務関係綴	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
人事給与	人事	人事・服務関係綴	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	H 2 5 人事・服務関係綴	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	H 2 6 人事・服務関係綴	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	旧姓使用職員台帳	10			廃棄	平成16年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	宣誓書綴	10			廃棄	平成10年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	勤務評定報告書	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	校長室
人事給与	服務	自家用自動車公務使用許可書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年1月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 5 自家用車登録申請書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 6 自家用車登録申請書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	出勤簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年1月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 5 出勤簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年1月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 6 出勤簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年1月1日	紙	事務室
人事給与	服務	休暇簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 5 休暇簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 6 休暇簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	県外出張復命綴	5	平成24年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
人事給与	服務	教育連絡指導業務実績簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 5 教育連絡指導業務実績簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 6 教育連絡指導業務実績簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	特殊勤務実績簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 5 特殊勤務実績簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 6 特殊勤務実績簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	週休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更管理簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 6 部分休業取消承認簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 6 非常勤講師勤務実績簿・非常勤職員勤務割振簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与諸手当内訳書・資金前渡精算書(給与用)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
人事給与	給与	H 2 5 給与諸手当内訳書・資金前渡精算書（給与用）	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 6 給与諸手当内訳書・資金前渡精算書（給与用）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	扶養親族届	常用			—	—	紙	事務室
人事給与	給与	通勤認定簿	常用			—	—	紙	事務室
人事給与	給与	扶養親族届 職員申請システム入力分	1			廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	運転免許確認簿・通勤方法確認簿	5			廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	住居手当・住居手当認定簿	常用			—	—	紙	事務室
人事給与	給与	扶養親族・住居手当現況届	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 6 扶養手当に関する事後確認	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当関係（受給者台帳・通知書）	常用			—	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当現況届	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 5 児童手当現況届	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 6 児童手当現況届	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与振込口座管理台帳	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 5 給与振込口座管理台帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 6 給与振込口座管理台帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与口座登録（変更）申出書	5			廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	旅費関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 5 旅費関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 6 旅費関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	貸切バス料金に関する証明書	5			廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	年末調整	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 5 年末調整	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 6 年末調整	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	報酬・賃金台帳	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	H 2 5 報酬・賃金台帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	H 2 6 報酬・賃金台帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	社会保険関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	労働保険	5			廃棄	—	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	雇用保険関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	例規 共済	10			廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	例規 共済	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成8年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	共済・互助会綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	H 2 5 共済・互助会	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	H 2 6 共済・互助会	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断票	10			廃棄	—	紙	事務室
福利厚生	健康管理	職員健康管理審査会	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	—	紙	事務室
福利厚生	健康管理	職員健康管理審査会	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	H 2 5 職員健康管理審査会	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	H 2 6 職員健康管理審査会	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	労働基準及び労働安全衛生関係	10			廃棄	平成17年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	公務災害・労災関係	5			廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断、胃ガン集団検診結果	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断、胃ガン集団検診結果	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	教職員健康診断、胃ガン集団検診結果	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	H 2 5 教職員健康診断、胃ガン集団検診結果	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	H 2 6 教職員健康診断、胃ガン集団検診結果	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	衛生委員会	5			廃棄	平成23年4月1日	紙	職員室
福利厚生	共済組合	公立学校共済組合員名簿	常用			—	—	紙	事務室
財務	総括	例規 会計関係	10			廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	総括	例規 会計関係	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	事務室
財務	総括	例規 授業料等	10			廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	総括	出納員等台帳	10			廃棄	昭和58年4月1日	紙	事務室
財務	総括	出納員管理口座受払簿	10			廃棄	平成22年11月8日	紙	事務室
財務	総括	金銭出納簿	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成3年4月1日	紙	事務室
財務	総括	用品交付請求関係綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	総括	H 2 6 歳入歳出外現金	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	歳入歳出外現金整理票	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	総括	会計関係綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H 2 5 会計関係綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H 2 6 会計関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成24年度予算関係文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成23年7月22日	紙	書類倉庫
財務	予算	平成25年度予算関係文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成26年度予算関係文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	予算	裁量予算関係（需用費、役務費、使用料及び賃借料）綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	予算	H 2 5 裁量予算関係（需用費、役務費、使用料及び賃借料）綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	予算	予算令達書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	予算	H 2 5 予算令達書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	予算	H 2 6 予算令達書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	公衆電話料金受払簿	10			廃棄	—	紙	事務室
財務	収入	授業料等納付届出書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	収入	H 2 5 授業料等納付届出書・入力通知書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 6 授業料等納付届出書・入力通知書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	授業料等納付入力通知書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 6 授業料関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	学校徴収金	5			廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	収入	収入(教育環境課)関係綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 5 収入(教育環境課)関係綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 6 収入(教育環境課)関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	証紙徴収整理簿	10			廃棄	平成9年4月1日	紙	事務室
財務	収入	証明書交付申請書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 5 証明書交付申請書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 6 証明書交付申請書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	歳入表	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	収入	歳入表	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	収入	歳入表	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	収入	歳入表	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
財務	収入	歳入表	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
財務	収入	歳入表	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 5 歳入表	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 6 歳入表	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	収入証拠書類	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 5 収入証拠書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 6 収入証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	収入(教育環境課)関係綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	収入	収入(教育環境課)関係綴	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	収入	収入(教育環境課)関係綴	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
財務	収入	H 2 6 ～現金出納簿	5			廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	収入	H 2 6 ～口座振替取納領収済明細表	5			廃棄	平成26年5月28日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 支出負担行為書綴 〔教育連絡調整費〕	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 支出負担行為書 物品修繕(改造)請求 書 教育財産管理費	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 支出負担行為書綴 〔教育振興費、高等学校総務費 等〕	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 契約・交付伺書綴 〔教育連絡調整費 等〕	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 契約・交付伺書綴 〔備品購入費〕	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 支出負担行為書綴 〔工事関係〕	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成26年3月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 支出負担行為書綴 〔教育連絡調整費〕	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 支出負担行為書綴 〔教育財産管理費〕	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 支出負担行為書綴 〔教育振興費、高等学校総務費 等〕	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 契約・交付伺書綴 〔備品購入費〕	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 契約・交付伺書綴 〔教育連絡調整費 等〕	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出負担行為書綴 〔教育連絡調整費〕	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出負担行為書綴 〔教育財産管理費〕	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出負担行為書綴 〔教育振興費、高等学校総務費 等〕	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	物品購入伺書綴 〔教育連絡調整費 等〕	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	物品購入伺書綴 〔備品購入費〕	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出負担行為書綴 〔教育連絡調整費〕	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴 〔教育財産管理費〕	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴 〔教育振興費、高等学校総務費 等〕	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	物品購入伺書綴 〔教育連絡調整費 等〕	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	物品購入伺書綴 〔備品購入費〕	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴 (教育連絡調整費)	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	支出	支出負担行為書綴（教育財産管理費）	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（高等学校管理費、教育振興費等）	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（教育連絡調整費）	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（備品購入費）	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（教育連絡調整費）	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（教育財産管理費）	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（高等学校管理費、教育振興費等）	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（教育連絡調整費）	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（備品購入費）	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（教育連絡調整費）	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（教育財産管理費）	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（高等学校管理費、教育振興費等）	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（教育連絡調整費）	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（備品購入費）	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（独自事業等）	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（教育連絡調整費）	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（教育財産管理費）	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	支出負担行為書綴（高等学校管理費、教育振興費等）	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（教育連絡調整費）	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（備品購入費）	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	契約・交付伺綴（独自事業等）	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	H 2 5 新聞・定期刊行物関係	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 新聞・定期刊行物関係	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 用品関係	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 用品関係	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 単価契約関係	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 単価契約関係	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金等受払簿	10			廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
財務	支出	タクシー利用簿	10			廃棄	平成11年4月1日	紙	事務室
財務	支出	同意書(日本スポーツ振興センター)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成22年4月7日	紙	書類倉庫
財務	支出	同意書(日本スポーツ振興センター)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月7日	紙	書類倉庫
財務	支出	同意書(日本スポーツ振興センター)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 同意書(日本スポーツ振興センター)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 同意書(日本スポーツ振興センター)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月7日	紙	事務室
財務	支出	委任状(日本スポーツ振興センター)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成22年4月7日	紙	書類倉庫
財務	支出	委任状(日本スポーツ振興センター)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月7日	紙	書類倉庫
財務	支出	委任状(日本スポーツ振興センター)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 委任状(日本スポーツ振興センター)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 委任状(日本スポーツ振興センター)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月7日	紙	事務室
財務	支出	口座振込依頼書(日本スポーツ振興センター)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成22年4月7日	紙	書類倉庫
財務	支出	口座振込依頼書(日本スポーツ振興センター)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月7日	紙	書類倉庫
財務	支出	口座振込依頼書(日本スポーツ振興センター)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 入学生口座振込依頼書(日本スポーツ振興センター)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 入学生口座振込依頼書(日本スポーツ振興センター)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月7日	紙	事務室
財務	支出	理科教育設備関係綴	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
財務	支出	英語力を強化する指導改善事業文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	支出	H25「英語力を強化する指導改善の取組」事業関係綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年10月1日	紙	事務室
財務	支出	歳出表	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	歳出表	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	歳出表	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	歳出表	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	歳出表 2冊の1	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	歳出表 2冊の2	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	歳出表 2冊の1	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	歳出表 2冊の2	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年12月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 歳出表 2冊の1	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 歳出表 2冊の2	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 歳出表 2冊の1	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 6 歳出表 2冊の2	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成24年4月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年5月21日	紙	事務室
財務	支出	平成24年5月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年6月20日	紙	事務室
財務	支出	平成24年6月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年7月20日	紙	事務室
財務	支出	平成24年7月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年8月20日	紙	事務室
財務	支出	平成24年8月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年9月20日	紙	事務室
財務	支出	平成24年9月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年10月20日	紙	事務室
財務	支出	平成24年10月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年11月20日	紙	事務室
財務	支出	平成24年11月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年12月20日	紙	事務室
財務	支出	平成24年12月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年1月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年1月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年2月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年2月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年3月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年3月分支出証拠書類綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成25年4月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年4月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年5月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年5月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年6月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年6月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年7月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年7月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年8月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年8月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年9月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年9月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年10月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年10月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年11月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年11月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年12月20日	紙	事務室
財務	支出	平成25年12月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年1月20日	紙	事務室
財務	支出	平成26年1月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年2月20日	紙	事務室
財務	支出	平成26年2月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年3月20日	紙	事務室
財務	支出	平成26年3月分支出証拠書類綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月20日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 支出証拠書類に係る伺い	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年5月24日	紙	事務室
財務	支出	H26県立学校耐震化推進事業（校舎改築に伴う備品等整備）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金等受払簿	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	書類倉庫
財務	支出	運動施設使用簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	支出	H 2 5 運動施設使用簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	事務室
財務	物品	学割証発行台帳	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H 2 5 学割証発行台帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H 2 6 学割証発行台帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	J R 学割証出納簿	5			廃棄	昭和62年6月30日	紙	事務室
財務	物品	物品出納簿一覧表	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品出納簿一覧表	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	物品	高等学校理科教育等設備台帳	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H26起 理科設備	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H26物品分類換	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H26 物品保管換関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H26 寄附物品関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H26 鳥取県公有財産（物品）売却	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	高等学校普通科家庭科 施設管理簿	常用			—	—	紙	事務室
財務	物品	高等学校普通科家庭科 設備管理簿	常用			—	—	紙	事務室
財務	物品	不用品決定・処分伺書綴	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	物品	不用品決定・処分伺書綴	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服管理簿	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	—	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管換関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成7年4月1日	紙	事務室
財務	物品	借受物品管理簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	物品	産振関係	10			廃棄	平成11年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券受払簿	10			廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	物品	金券類受払簿	10			廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
財務	物品	図書原簿	常用			—	—	紙	図書室
財務	物品	図書原簿	常用			—	—	紙	図書室
財務	物品	寄付物品関係綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品譲与関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品貸付け契約関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品関係綴（物品管理）	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品貸付関係綴	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	書類倉庫
財務	物品	不用品決定・処分伺書	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	書類倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	物品	保管場所別物品出納簿一覧表	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	物品	郵券印紙受払簿	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	公有財産台帳総括表 土地台帳	常用			—	—	紙	事務室
財務	公有財産	公有財産 建物台帳	常用			—	—	紙	事務室
財務	公有財産	立木台帳	常用			—	昭和57年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	工作物台帳	常用			—	昭和57年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	財産（取得・処分）	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成8年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成26年度 財産（取得・処分）	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産使用許可（会議室）関係綴	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産使用許可（会議室）関係綴	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H25行政財産使用許可（会議室）関係綴	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H26行政財産使用許可（会議室）関係綴	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成25年度起 行政財産使用許可書（電柱等）	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年3月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成25年度事務手続終了報告書 行政財産使用許可	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年6月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産使用許可（食堂・売店）関係綴	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成24年8月22日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産（会議室）使用許可簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産（職員駐車場）使用許可簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産許可申請書綴〔販売・厨房・電柱等〕	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産使用許可簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産使用許可関係綴	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	行政財産使用許可関係綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	行政財産使用許可関係綴	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	行政財産使用許可関係綴	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	職員駐車場使用許可関係綴	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	職員駐車場使用許可関係綴	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	職員駐車場使用許可関係綴	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	職員駐車場使用許可関係綴	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	職員駐車場使用許可関係綴	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
財務	公有財産	職員駐車場使用許可関係綴	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H25職員駐車場使用許可関係綴	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H26職員駐車場使用許可関係綴	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産（食堂・売店）使用許可簿	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	書類倉庫
財務	庁舎管理	営繕関係綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	H25営繕関係綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	H26 営繕関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	報告書綴〔役務費、委託料〕	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	県立教育施設建築物定期点検業務委託（点検報告書）県立鳥取西高等学校	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	—	紙	事務室
財務	庁舎管理	現状変更許可関係綴	5			廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	工事関係綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	P C B関係綴	30	平成27年4月1日	平成57年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防設備点検等関係綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	学校施設の不構造部材の耐震点検	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	H25学校施設の不構造部材の耐震点検	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年10月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	校舎改築（H24～）⑥	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
財務	庁舎管理	セコム点検報告書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	職員室
財務	庁舎管理	貯水槽清掃報告書関係 平成25年度～	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成25年6月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防設備関係 平成25年度～	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成25年6月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	委託契約 自家用電気工作物 点検報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
教務	総括	中学校生徒指導要録写し	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	事務室
教務	総括	中学校生徒指導要録写し	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	事務室
教務	総括	中学校生徒指導要録写し	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月7日	紙	事務室
教務	総括	指導要録（在校生）	常用			—	平成30年4月9日	紙	職員室
教務	総括	指導要録（在校生）	常用			—	平成29年4月7日	紙	職員室
教務	総括	指導要録（在校生）	常用			—	平成28年4月7日	紙	職員室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20 (5)	平成30年4月1日	平成50年3月31日 (平成35年3月31日)	廃棄	平成27年4月7日	紙	職員室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20 (5)	平成29年4月1日	平成49年3月31日 (平成34年3月31日)	廃棄	平成26年4月7日	紙	職員室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20 (5)	平成28年4月1日	平成48年3月31日 (平成33年3月31日)	廃棄	平成28年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20 (5)	平成27年4月1日	平成47年3月31日 (平成32年3月31日)	廃棄	平成27年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20 (5)	平成26年4月1日	平成46年3月31日 (平成31年3月31日)	廃棄	平成26年3月3日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20 (5)	平成25年4月1日	平成45年3月31日 (平成30年3月31日)	廃棄	平成25年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成24年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成24年3月1日卒	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
教務	総括	指導要録（通信制卒業生）	20	平成18年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成18年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（通信制卒業生）	20	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成19年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成18年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成18年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成19年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成20年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成20年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成21年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成21年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成22年4月1日	平成42年3月31日	廃棄	平成22年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成23年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成23年3月1日卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（転学・退学）	20 (5)			廃棄	平成20年3月～	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成10年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成10年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成11年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成12年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成13年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成14年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成15年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成16年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（卒業生）	20	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成17年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（転学・退学）	20	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成4年3月～ 平成11年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（転学・退学）	20	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成12年3月～ 平成19年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（定時制卒業）	20	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成9年9月～ 平成13年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（定時制卒業）	20	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成13年9月～ 平成16年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（定時制卒業）	20	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成16年9月～ 平成19年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（定時制転退学）	20	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成9年3月～ 平成12年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（定時制転退学）	20	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成13年3月～ 平成19年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（通信制転退学）	20	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成4年3月～ 平成14年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（通信制転退学）	20	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成15年3月～ 平成19年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（通信制卒業）	20	平成10年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成9年3月～ 平成10年3月	紙	事務室
教務	総括	指導要録（通信制卒業）	20	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成11年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（通信制卒業）	20	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成12年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（通信制卒業）	20	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成13年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（通信制卒業）	20	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成14年3月卒	紙	事務室
教務	総括	指導要録（通信制卒業）	20	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成15年3月卒	紙	事務室
教務	総括	H 2 4 学習成績一覧表	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書類倉庫
教務	総括	H 2 5 学習成績一覧表	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書類倉庫
教務	総括	H 2 6 学習成績一覧表	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H 2 4 成績伝票	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書類倉庫
教務	総括	H 2 5 成績伝票	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	書類倉庫
教務	総括	H 2 6 成績伝票	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	生徒連絡簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	教科書採扱	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	成績・卒業会議	5			廃棄	平成20年4月1日	紙	職員室
教務	総括	出席簿	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	書類倉庫
教務	総括	H 2 5 出席簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	職員室
教務	総括	H 2 6 出席簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	第1学年 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	職員室
教務	総括	第2学年 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	職員室
教務	総括	第3学年 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	職員室
教務	総括	H 2 5 第1学年 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	職員室
教務	総括	H 2 5 第2学年 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	職員室
教務	総括	H 2 5 第3学年 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	職員室
教務	総括	H 2 6 第1学年 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H 2 6 第2学年 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H 2 6 第3学年 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	第1学年 保護者宛文書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	職員室
教務	総括	公文書（受）綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H 2 5 公文書（受）綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
教務	総括	H26公文書(受)綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	発文書 2冊の1	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	発文書 2冊の2	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H25発文書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H26発文書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	英語教科関係文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H24英語教科拠点校事業	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25英語教科拠点校事業	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25英語教科関係文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H26英語教科関係文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	ALT関係文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25ALT関係文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H26ALT関係文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	教育研究・国際理解教育 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25教育評価・国際理解教育 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H26教育評価・国際理解教育 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	教育研究(学校案内・学校要覧等)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25教育研究(学校案内・学校要覧等)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H26教育研究(学校案内・学校要覧等)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	教育企画(案内文書綴)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25教育企画(案内文書綴)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H26教育研究(案内文書綴)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25教育企画(国際理解)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	学校評価関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25学校評価関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H26学校評価関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	(H25)教育実習	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	(H26)教育実習	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	(H27)教育実習	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	情報 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25情報 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H26情報 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	USBフラッシュメモリ利用簿	常用			—	平成22年4月1日	紙	情報処理室
教務	研究・実践	情報機器貸出簿	常用			—	平成22年4月1日	紙	情報処理室
教務	研究・実践	情報係文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	情報処理室
教務	研究・実践	H25情報係文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	情報処理室
教務	研究・実践	H26情報係文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	情報処理室
指導	生徒指導	生徒指導 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H25生徒指導 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H26生徒指導 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	生徒指導部文書綴(3冊)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H25生徒指導部文書綴(2冊)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H26生徒指導部文書綴(6冊)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	許可願	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H25許可願	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H26許可願	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	事故報告書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H25事故報告書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H26事故報告書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	ホームルーム日誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	書類倉庫
指導	生徒指導	H25ホームルーム日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H26ホームルーム日誌(24冊)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	H25進路指導 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
指導	生徒指導	H26進路指導 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
指導	教育相談	H24教育相談日誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教育相談室
指導	教育相談	H25教育相談日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教育相談室
指導	教育相談	H26教育相談日誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教育相談室
指導	教育相談	H24スクールカウンセラー週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教育相談室
指導	教育相談	H25スクールカウンセラー週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教育相談室
指導	教育相談	H26スクールカウンセラー週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教育相談室
指導	進路指導	H25進路指導部 公文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	H26進路指導部 公文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	進路指導部 公文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	大学合格者・就職者名簿	常用			—	昭和26年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	H26調査書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	H25調査書	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	調査書	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	H26校外模擬試験成績資料	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	H25校外模擬試験成績資料	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	校外模擬試験成績資料	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	校外模試会計(監督料等)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	校外模試会計(1年)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	校外模試会計(2年)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	校外模試会計(3年)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
指導	進路指導	進路指導費会計	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
大分類	小分類								
指導	保健	保健日誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 5 保健日誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 6 保健日誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 6 保健体育 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 6 学校保健 公文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 6 発文書 (保健)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
指導	保健	学校保健・安全・給食実態調査綴	5			廃棄	平成17年4月1日	紙	保健室
指導	保健	学校環境衛生関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	保健室
指導	人権教育	人権教育部 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	人権教育	H 2 5 人権教育部 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	人権教育	H 2 6 人権教育部 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	人権教育	人権教育部 2冊の1	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	人権教育	人権教育部 2冊の2	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	人権教育	H 2 5 人権教育部	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	人権教育	H 2 6 人権教育部	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	学校図書館	図書館 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	司書室
指導	学校図書館	H 2 5 図書館 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	司書室
指導	学校図書館	H 2 6 図書館 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	司書室
指導	学校図書館	図書館文書綴 3冊の1	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	司書室
指導	学校図書館	図書館文書綴 3冊の2	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	司書室
指導	学校図書館	図書館文書綴 3冊の3	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	司書室
指導	学校図書館	H 2 5 図書館文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	司書室
指導	学校図書館	H 2 6 図書館受文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	司書室
指導	学校図書館	H 2 6 図書館発文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	司書室
指導	生徒会	生徒会 週誌	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	生徒会	H 2 5 生徒会 週誌	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	生徒会	H 2 6 生徒会 週誌	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	生徒会	生徒会文書綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
指導	生徒会	H 2 5 生徒会文書綴	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
指導	生徒会	H 2 6 生徒会文書綴	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	生徒会	H 2 6 生徒会会計	5	平成27年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	生徒会	H 2 6 規格・報告書	5	平成27年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
指導	生徒会	部活外関係H 2 6 生徒会	5	平成27年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
児童・生徒	学籍	平成26年度 高等学校入学選抜関係書類	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年2月1日	紙	事務室
児童・生徒	学籍	平成27年度 高等学校入学選抜関係書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年2月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	入学許可願	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H 2 5 入学許可願	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H 2 6 入学許可願	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	入学志願書(転入学)	5			廃棄	平成19年8月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	誓約書・住民票	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	職員室
児童生徒	学籍	H 2 5 誓約書・住民票	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H 2 6 誓約書・住民票	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	生徒異動	5			廃棄	平成17年8月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	転入学関係	5			廃棄	平成21年8月1日	紙	職員室
児童生徒	学籍	留学関係	5			廃棄	平成21年8月1日	紙	職員室
児童生徒	学籍	退転転入学者名簿	常用			—	大正5年～ 昭和23年3月31日	紙	事務室
児童生徒	学籍	生徒異動簿	常用			—	昭和38年度	紙	事務室
児童生徒	学籍	別科(商業家庭)卒業生名簿	常用			—		紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業証書台帳 鳥取県立鳥取第一中学校	常用			—	明治33年～ 昭和24年	紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業者台帳 鳥取県立鳥取高等女学校	常用			—	昭和15年度～ 昭和23年度	紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業生名簿 鳥取県立鳥取第一高等学校 鳥取県立鳥取西高等学校 鳥取県立鳥取西高等学校定時制普通科	常用			—	昭和23年度起	紙	事務室
児童生徒	学籍	商業科卒業証書台帳	常用			—	昭和27年3月～ 昭和54年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	家政科卒業証書台帳	常用			—	昭和30年3月～ 昭和54年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業証書台帳 家政科	常用			—	昭和55年～ 昭和63年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業証書台帳 家政科	常用			—	平成元年3月～ 平成15年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業証書台帳 商業科	常用			—	昭和55年3月～ 昭和63年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業証書台帳 商業科	常用			—	平成元年3月～ 平成2年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	普通科卒業証書台帳	常用			—	昭和34年3月～ 昭和43年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	普通科卒業証書台帳	常用			—	昭和44年3月～ 昭和54年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業証書台帳 普通科	常用			—	昭和55年3月～ 昭和63年3月	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
児童生徒	学籍	卒業証書台帳 普通科	常用			—	平成元年3月～ 平成10年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業証書台帳 普通科	常用			—	平成11年3月～ 平成20年3月	紙	事務室
児童生徒	学籍	卒業証書台帳 普通科	常用			—	平成21年3月～	紙	事務室
児童生徒	学籍	修了者名簿 (久松幼稚園)	常用			—	昭和37年～ 平成14年	紙	事務室
児童生徒	学籍	修了証書台帳 (久松幼稚園)	常用			—	昭和50年3月～ 平成14年3月	紙	事務室
児童生徒	健康管理	健康診断票 (卒業生)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成22年4月7日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	健康診断票 (卒業生)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成23年4月7日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	健康診断票 (卒業生)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	H 2 5 健康診断票	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	H 2 6 健康診断票	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月7日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	児童生徒健康診断表 (小・中学校)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月9日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	児童生徒健康診断表 (小・中学校)	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月8日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	児童生徒健康診断表 (小・中学校)	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月7日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	麻疹関係綴	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	H 2 6 日本スポーツ振興センター関係書類 (災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	H 2 5 日本スポーツ振興センター関係書類 (災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター関係書類 (災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター関係書類 (災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター関係書類 (災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター関係書類 (災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター関係書類 (災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター関係書類 (災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	H 2 6 学校医執務記録簿	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	学校医執務記録簿	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	学校医関係 帯同看護師	5			廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
児童生徒	奨学	鳥取県育英奨学金	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 5 鳥取県育英奨学金	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 6 鳥取県育英奨学金	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	日本学生支援機構	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 5 日本学生支援機構奨学金関係	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 6 日本学生支援機構奨学金関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	奨学金 (H 2 4)	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	入学選抜手数料及び入学料減免関係	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	書類倉庫
児童生徒	奨学	H 2 6 学校徴収金関係	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 6 高等学校等就学支援金申請書	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 7 高等学校等就学支援金辞退届	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	各種証明所発行台帳	5	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H 2 5 各種証明所発行台帳	5	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H 2 6 各種証明所発行台帳	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H 2 6 決算・決算見込関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成26年11月7日	紙	事務室
財務	支出	平成2 5 年度平成2 6 年4月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年5月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 5 年度平成2 6 年5月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年6月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 6 年4月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年5月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 6 年5月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年6月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 6 年6月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年7月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 6 年7月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年8月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 6 年8月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年9月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 6 年9月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年10月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 6 年1 0 月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年11月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 6 年1 1 月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年12月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 6 年1 2 月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成27年1月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 7 年1 月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成27年2月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 7 年2 月分支出証拠書類	5	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成27年3月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 7 年3 月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月20日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 7 年4 月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年5月28日	紙	事務室
財務	支出	平成2 6 年度平成2 7 年5 月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年6月10日	紙	事務室
総括	総括	平成2 7 年度職員会議録	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
総括	総括	H 2 7 学校日誌 (前期)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	引継	平成27年4月1日	紙	職員室
総括	総括	H 2 7 学校日誌 (後期)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	引継	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H 2 7 出席簿 (1-1)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H 2 7 出席簿 (1-2)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H 2 7 出席簿 (1-3)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室



簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
指導	保健	H 2 7 保健体育週誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 7 学校保健公文書綴	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 7 発文書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 7 健康診断票 (在校生)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 7 日本スポーツ振興センター関係書類 (災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H 2 7 学校医執務記録簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
指導	教育相談	H 2 7 教育相談週誌	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教育相談室
指導	教育相談	H 2 7 スクールカウンセラー記録簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教育相談室
財務	歳出	H 2 7 独自事業	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H 2 7 ～生徒健康診断関係	5			廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H 2 7 授業料等納付届出書・入力通知書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H 2 7 授業料関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H 2 7 証明書交付申請書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H 2 7 同意書 (日本スポーツ振興センター)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H 2 7 委任状 (日本スポーツ振興センター)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H 2 7 入学生口座振込依頼書 (日本スポーツ振興センター)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H 2 7 歳入歳出外現金	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 7 自家用車登録申請書	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 7 勤務簿・休暇簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 7 教育連絡指導業務実績簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 7 特殊勤務実績簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 7 部分休業取消承認簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 7 A L T 旅行伺	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 7 非常勤講師勤務実績簿・非常勤職員勤務割振簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 7 給与諸手当内訳書・資金前渡精算書 (給与用)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 7 扶養手当に関する事後確認	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 7 児童手当現況届	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 7 給与振込口座管理台帳	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 7 旅費関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H 2 7 年末調整	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	H 2 7 報酬・賞金台帳	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	H 2 7 共済・互助会	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 7 ～社会保険関係	5			廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H 2 7 ～雇用保険関係	5			廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H 2 7 調査統計	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H 2 7 学割証発行台帳	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H 2 7 各種証明書発行台帳	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H 2 7 入学許可願	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H 2 7 誓約書・住民票	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月7日	紙	職員室
教務	総括	中学校生徒指導要録写し (H 2 7 入学生)	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
児童生徒	奨学	H 2 7 鳥取県育英奨学金	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 7 日本学生支援機構奨学金関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 7 学校徴収金関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 7 高等学校等就学支援金申請書・辞退届	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月7日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 7 高等学校等就学支援金関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H 2 7 高校生等奨学給付金	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H 2 7 定期監査・包括外部監査等	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H 2 7 ～2 8 H 2 8 定期監査等	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H 2 7 ～2 8 H 2 8 年度入学者選抜関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成27年8月12日	紙	事務室
総括	総括	H 2 7 文書処理簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	データ	事務室フォルダ
総括	総括	H 2 7 文書管理事務関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H 2 7 不用品決定・処分伺書	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月6日	紙	事務室
財務	物品	H 2 7 寄附物品受納関係	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年5月18日	紙	事務室
財務	物品	H 2 7 物品保管換関係	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月15日	紙	事務室
財務	物品	H 2 7 物品貸付関係	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H 2 7 職員被服交付関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年5月28日	紙	事務室
財務	総括	H 2 7 年度予算 決算関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成27年11月25日	紙	事務室
財務	総括	H 2 7 予算令達綴	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H 2 7 歳出表	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成27年5月1日	紙	事務室
財務	総括	H 2 7 歳入表	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成27年5月1日	紙	事務室
財務	歳入	H 2 7 収入調書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H 2 7 契約等伺 (歳入)	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H 2 7 戻入通知伺	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年5月19日	紙	事務室
財務	歳出	H 2 7 資金前渡受払簿	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月20日	紙	事務室
財務	総括	H 2 7 会計関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H 2 7 支出負担行為書・物品請求書等 (学校裁量予算 (運営費) N o . 1) 需用費	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H 2 7 支出負担行為書・物品請求書等 (学校裁量予算 (運営費) N o . 2) 需用費・備品購入費以外	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	歳出	H27 支出負担行為書・物品請求書等（学校裁量予算（運営費）No. 3）備品購入費	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H27 支出負担行為書・物品請求書等（学校裁量予算（運営費）以外）	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H28 予算要求関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年6月12日	紙	事務室
総括	総括	フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律関係（冷媒漏えい点検・整備記録簿）	常用			—	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	総括	永 H27 ポリ塩化ビフェニル廃棄物関係	30	平成28年4月1日	平成58年3月31日	廃棄	平成27年5月30日	紙	事務室
人事給与	服務	H27 人事・認可・申請・諸届	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	H27 事務職員協会・各種研修会等	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	H27 当繕費関係	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H27 公有財産管理関係（使用許可関係除く）	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H27 公有財産管理関係（使用許可関係のみ）	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H27 行政財産使用許可関係（5年以上）	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H27 不動産等借受簿・行政財産使用許可簿	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成27年4月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年5月28日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成27年5月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年6月10日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成27年6月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年7月10日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成27年7月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年8月12日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成27年8月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年9月11日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成27年9月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年10月7日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成27年10月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年11月10日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成27年11月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年12月7日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成27年12月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成28年1月20日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成28年1月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成28年2月4日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成28年2月分支出証拠書類	5	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成28年3月4日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成28年3月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月12日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成28年4月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年5月10日	紙	事務室
財務	歳出	平成27年度平成28年5月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年6月6日	紙	事務室
総括	総括	平成28年度職員会議	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成28年度学校日誌（前期）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	引継	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成28年度学校日誌（後期）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	引継	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（1-1）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（1-2）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（1-3）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（1-4）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（1-5）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（1-6）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（1-7）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（2-1）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（2-2）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（2-3）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（2-4）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（2-5）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（2-6）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（2-7）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（2-8）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（3-1）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（3-2）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（3-3）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（3-4）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（3-5）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（3-6）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（3-7）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度出席簿（3-8）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度1年週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度2年週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度3年週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（1-1）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（1-2）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（1-3）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（1-4）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（1-5）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（1-6）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（1-7）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（2-1）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（2-2）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（2-3）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（2-4）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（2-5）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（2-6）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（2-7）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（2-8）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（3-1）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌（3-2）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌(3-2)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌(3-3)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌(3-4)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌(3-5)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌(3-6)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌(3-7)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度ホームルーム日誌(3-8)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	平成28年度情報週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	情報処理室
教務	研究・実践	平成28年度企画週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	学校図書館	平成28年度図書週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
総括	組織	平成28年度総務週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度生徒指導週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度生徒会週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	人権教育	平成28年度人権教育週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	進路指導	平成28年度進路指導週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
指導	保健	平成28年度保健体育週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
指導	教育相談	平成28年度教育相談週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教育相談室
指導	管理	平成28年度管理週誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度学習成績一覧表	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度成績伝票	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成28年度奨学金	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	組織	平成28年度所蔵資料関係	30	平成29年4月1日	平成59年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
指導	保健	平成28年度保健日誌	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
指導	保健	平成28年度健康診断票(在校生)	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H28日本スポーツ振興センター関係書類(災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H28学校医執務記録簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
指導	教育相談	H28スクールカウンセラー記録簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教育相談室
総括	教務	H28公文書(受)綴	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	教務	H288 発文書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	総括	H28 文書処理簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	データ	事務室フォルダ
児童生徒	証明	H28 学割証発行台帳	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H28 学割申込書	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H28 各種証明書交付申請書	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H28 各種証明書発行台帳	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H28 入学許可願	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年3月17日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H28 年度入学生誓約書・住民票	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度入学生中学校生徒指導要録写し	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	総括	H28 文書管理事務関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H28 不用品決定・処分同書	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H28 寄附物品受納関係	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H28 物品保管換関係	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H28 物品貸付関係	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H28 職員被服交付関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H28 予算令達綴	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H28 歳出表	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H28 歳入表	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H28 収入調書	5	平成30年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H28 契約等伺(歳入)	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H28 会計関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 支出負担行為書等 学校裁量予算(運営費)1	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 支出負担行為書等 学校裁量予算(運営費)2	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 支出負担行為書等 学校裁量予算(運営費)3	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 支出負担行為書等 学校裁量予算(独自事業)	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 支出負担行為書等 学校裁量予算以外1	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 支出負担行為書等 学校裁量予算以外2	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 支出負担行為書等 学校裁量予算以外3	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 支出負担行為書等 学校裁量予算以外4	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	永 H28 ボリ塩化ビフェニル廃棄物関係	30	平成29年4月1日	平成59年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H28 人事・認可・申請・諸届	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	H28 事務職員協会・各種研修会等	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	H28 当繕費関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H28 公有財産管理関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H28 不動産等借受簿・行政財産使用許可簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年4月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年5月10日	紙	事務室
財務	歳出	H28 独自事業・各種事業	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H28 授業料等納付届出書・入力通知書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H28 授業料関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 同意書(日本スポーツ振興センター)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H28 委任状(日本スポーツ振興センター)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期 間満了 後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
財務	歳出	H28入学生口座振込依頼書（日本スポーツ振興センター）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H28歳入歳出外現金	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	H28 2 8 家用車登録申請書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	H28 勤務簿・休暇簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	H28 2 8 特殊勤務実績簿（主任手当）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	H28 2 8 特殊勤務実績簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	H28 2 8 旅行伺	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	H28 2 8 非常勤講師勤務実績簿・非常勤職員勤務割振簿	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H28 2 8 給与諸手当内訳書	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H28 2 8 資金前渡精算書（給与用）	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H28 2 8 扶養手当に関する事後確認	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H28 2 8 児童手当現況届	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H28 2 8 条例控除	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H28 2 8 給与入力	1	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H28 2 8 旅費関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H28 2 8 年末調整	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	H28 2 8 報酬・賞金台帳	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	H28 2 8 共済・互助会関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H28 2 8 調査統計	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H28 2 8 鳥取県育英奨学金	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H28 2 8 日本学生支援機構奨学金関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H28 2 8 学校徴収金関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H28 2 8 高等学校等就学支援金申請書・辞退届	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H28 2 8 高等学校等就学支援金関係	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H28 2 8 高校生等奨学給付金	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	校舎耐震改修関係（平成24年度起）	10	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成24年4月5日	紙	事務室
財務	庁舎管理	校舎耐震改修関係②	10	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成25年6月24日	紙	事務室
財務	庁舎管理	校舎耐震改修関係③	10			廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成25年度～27歳入歳出外現金整理表	10	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成25年5月1日	紙	事務室
財務	総括	平成28年度歳入歳出外現金整理表	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成28年5月2日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年4月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年5月10日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年5月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年6月6日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年6月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年7月6日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年7月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年8月8日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年8月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年9月9日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年9月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年10月6日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年10月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年11月8日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年11月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年12月9日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成28年12月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成29年1月17日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成29年1月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成29年2月14日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成29年2月分支出証拠書類	5	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成29年3月17日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成29年3月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月21日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成29年4月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年5月16日	紙	事務室
財務	歳出	平成28年度平成29年5月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年6月12日	紙	事務室
財務	歳出	【H28～H32長期継続契約】鳥取西高等学校進学情報システム用パソコン等賃貸借契約関	10	平成33年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成28年9月23日	紙	事務室
総括	総括	平成29年度職員会議	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成29年度学校日誌（前期）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	引継	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成29年度学校日誌（後期）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	引継	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（1-1）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（1-2）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（1-3）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（1-4）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（1-5）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（1-6）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（1-7）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（2-1）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（2-2）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（2-3）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（2-4）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（2-5）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（2-6）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（2-7）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（3-1）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（3-2）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（3-3）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（3-4）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（3-5）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（3-6）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（3-7）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度出席簿（3-8）	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度1年週誌	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室



簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
児童生徒	証明	H29学割証発行台帳	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H29学割申込書	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H29各種証明書交付申請書	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H29各種証明書発行台帳	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H29入学許可願	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H29年度入学生誓約書・住民票	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度入学生中学校生徒指導要録写し	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	総括	H29文書管理事務関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H29不用品決定・処分伺書	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H29物品貸付関係	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H29物品保管換関係	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H29寄附物品受納関係	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	H29職員被服交付関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H29予算令達綴	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H29歳出表	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H29歳入表	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H29収入調書	5	平成31年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H29契約等伺(歳入)	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H29会計関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	永 H29ポリ塩化ビフェニル廃棄物関係	30	平成30年4月1日	平成60年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H29人事・認可・申請・諸届	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	H29事務職員協会・各種研修会等	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H29公有財産管理関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H29不動産等借受簿・行政財産使用許可簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H29授業料等納付届出書・入力通知書	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H29授業料関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H29意向書・委任状(日本スポーツ振興センター)	5	平成32年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H29入学生口座振込依頼書(日本スポーツ振興センター)	5	平成32年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H29歳入歳出外現金	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H29勤務簿・休暇簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H29特殊勤務実績簿(主任手当)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H29特殊勤務実績簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H29旅行命令簿・伺・復命書	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H29非常勤講師勤務実績簿・非常勤職員勤務割振簿	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H29給与諸手当内訳書	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H29資金前渡精算書(給与用)	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H29扶養手当に関する事後確認	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H29児童手当現況届	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H29条例控除	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H29給与入力	1	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・資金	H29報酬・資金台帳	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	H29共済・互助会関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H29調査統計	10	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29学校徴収金関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29.4 就学支援金認定申請書・辞退届 平成29年度入学	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29.7 就学支援金 収入状況届出書・辞 退届 平成27年度入学 1	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年6月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29.7 就学支援金 収入状況届出書・辞 退届 平成27年度入学 2	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年6月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29.7 就学支援金 収入状況届出書・辞 退届 平成28年度入学 1	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年6月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29.7 就学支援金 収入状況届出書・辞 退届 平成28年度入学 2	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年6月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29.7 就学支援金 収入状況届出書・辞 退届 平成29年度入学 1	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年6月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29.7 就学支援金 収入状況届出書・辞 退届 平成29年度入学 2	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年6月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29高等学校等就学支援金関係	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H29高校生等奨学給付金	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度歳入歳出外現金整理表	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成29年4月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年5月25日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成29年5月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年6月12日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成29年6月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年7月18日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成29年7月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年8月17日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成29年8月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年9月19日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成29年9月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年10月16日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成29年10月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年11月15日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成29年11月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年12月15日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成29年12月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成30年1月19日	紙	事務室
財務	歳出	平成29年度平成30年1月分支出証拠書類	5	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成30年2月16日	紙	事務室



簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の措 置	簿冊作成日	記録 媒体 の種別	保存場所
大分類	小分類								
指導	教育相談	平成30年度教育相談日誌	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教育相談室
指導	管理	平成30年度管理週誌	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度学習成績一覧表 1年	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度学習成績一覧表 2年	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度学習成績一覧表 3年	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 1-1	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 1-2	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 1-3	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 1-4	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 1-5	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 1-6	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 1-7	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 2-1	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 2-2	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 2-3	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 2-4	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 2-5	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 2-6	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 2-7	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 3-1	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 3-2	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 3-3	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 3-4	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 3-5	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 3-6	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度成績伝票 3-7	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
児童生徒	奨学	H30日本学生支援機構奨学金関係文書綴	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
児童生徒	奨学	H30県育英奨学金関係文書綴	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
児童生徒	奨学	H29奨学金関係文書綴	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	企画	2018年度アデレード大学研修	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
財務	歳出	平成30年度SGH事業研究開発完了決算証拠書類(学校控)	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	保健	平成30年度健康診断票(在校生)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	データ	保健室
指導	保健	H30日本スポーツ振興センター関係書類(災害報告書、災害共済給付支払原簿写)	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
指導	保健	H30学校医執務記録簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
指導	教育相談	H30スクールカウンセラー記録簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教育相談室
指導	保健	H30入学時健康診断票(小・中学校)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
総括	総括	H30文書処理簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	データ	事務室フォルダ
児童生徒	証明	H30学割証発行台帳	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H30学割申込書	1	平成31年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H30各種証明書交付申請書	1	平成31年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	H30各種証明書発行台帳	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H30入学許可願	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	H30年度入学生誓約書・住民票	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度入学生中学校生徒指導要録写し	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括	総括	H30文書管理事務関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H30予算令達綴	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H30歳出表	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H30歳入表	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H30歳入歳出外現金整理表	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H30契約等伺・収入調書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・データ	事務室
財務	総括	H30会計関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	永 H30ポリ塩化ビフェニル廃棄物関係	30	平成31年4月1日	平成61年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H30人事・認可・申請・諸届	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	H30事務職員協会・各種研修会等	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H30公有財産管理関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	H30不動産等借受簿・行政財産使用許可簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H30授業料等納付届出書・入力通知書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	歳入	H30授業料関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H30回忌書・安住状(日本スポーツ振興センター)	5	平成33年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	H30入学生口座振込依頼書(日本スポーツ振興センター)	5	平成33年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	H30歳入歳出外現金	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・データ	事務室
人事給与	服務	H30勤務簿・休暇簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H30旅行命令簿・伺・復命書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	H30非常勤講師勤務実績簿・非常勤職員勤務割振簿	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H30資金前渡精算書(給与用)	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	H30給与入力	1	平成31年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	H30報酬・賃金台帳	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	H30共済・互助会関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H30調査統計	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
大分類	小分類								
児童生徒	奨学	H30 学校徴収金関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H30 高等学校等就学支援金関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H30 高校生等奨学給付金	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	H30.4 就学支援金認定申請書・辞退届 平成30年度入学	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	歳出	【支出負担行為／報酬・報償費】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為／需用費】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為／役員費】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為／委託料】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為／使用料及び賃借料】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年3月28日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為／備品購入費】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出／報酬・報償費】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出／需用費】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出／役員費】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出／委託料】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出／使用料及び賃借料】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出／備品購入費】H30 県立学校裁量予算事業（高等学校運営費）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為等（独自）】H30 県立学校裁量予算事業（学校独自事業）	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出（独自）】H30 県立学校裁量予算事業（学校独自事業）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為】H30 外国語教育改善指導費（ALT関係）	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月6日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出】H30 外国語教育改善指導費（ALT関係）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月6日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為等（SGH）】平成30年度スーパーグローバルハイスクール事業（国庫補助事業）	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月13日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出（SGH）】平成30年度スーパーグローバルハイスクール事業（国庫補助事業）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月13日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為（営繕）】H30 教育施設営繕費	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出（営繕）】H30 教育施設営繕費	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月19日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出（耐震）】H30 県立学校耐震化推進事業費（通次）	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年5月2日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出負担行為】 H30 各種事業	10	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年5月23日	紙・データ	事務室
財務	歳出	【支出】 H30 各種事業	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年5月10日	紙・データ	事務室
財務	歳出	H30 給与関係	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月16日	紙・データ	事務室
財務	歳入	平成30年度契約等伺・収入調書	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月13日	紙・データ	事務室
財務	歳入	高校授業料	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年5月7日	紙・データ	事務室
財務	物品	H30 物品管理関係【取得・処分・異動】	5	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年5月10日	紙・データ	事務室