

鳥取工業高等学校簿冊管理簿

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 0 0	平成11～ 地方教育費調査	10年	平成12年4月1日		廃棄	平成11年4月1日	紙	事務室
A 0 0	16起 学校基本調査	10年	平成17年4月1日		廃棄	平成16年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成16年度起 学校教員統計調査	10年	平成17年4月1日		廃棄	平成16年4月1日	紙	事務室
A 0 0	庶務例規	常用				平成18年1月27日	紙	事務室
A 0 0	庶務例規	常用				平成20年8月23日	紙	事務室
A 0 0	庶務例規	常用				平成22年2月26日	紙	事務室
A 0 0	庶務例規	常用				平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 0	庶務例規	常用				平成29年3月29日	紙	事務室
A 0 0	平成24年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成24年度 各種報告書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成24年度 学校日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成24年度 協同業務関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成24年度 庶務関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成24年度運営委員会資料綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成24年度起案文書関係綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成24年度職員会議議事録	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成24年度職員会議資料綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	25 学校案内関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
A 0 0	26 学校案内関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
A 0 0	27 学校案内関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
A 0 0	28 学校案内関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
A 0 0	29 学校案内	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	30 学校案内	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	25 紫雲関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
A 0 0	26 紫雲関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
A 0 0	27 紫雲関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
A 0 0	28 紫雲関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
A 0 0	29 紫雲	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
A 0 0	30 紫雲	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
A 0 0	平成25年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成26年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成27年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成28年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成25年度 各種報告書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成26年度 各種報告書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成27年度 各種報告書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成28年度 各種報告書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成29年度 各種報告書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成30年度 各種報告書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成25年度 学校日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成26年度 学校日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成27年度 学校日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成28年度 学校日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成29年度 学校日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成30年度 学校日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 0 0	平成25年度 協同業務関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成26年度 協同業務関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成27年度 協同業務関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成28年度 協同業務関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成29年度 協同業務関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成25年度 庶務関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成26年度 庶務関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成27年度 庶務関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成28年度 庶務関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成29年度 庶務関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成30年度 庶務関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成25年度運営委員会議事録	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成25年度運営委員会資料綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成30年度運営委員会議事録	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成30年度運営委員会資料綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成25年度学校評価委員会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成26年度学校評価委員会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成27年度学校評価委員会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成28年度学校評価委員会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成29年度学校評価委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	30 学校評価委員会(資料及び議事録)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成25年度学校要覧関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
A 0 0	平成26年度学校要覧関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
A 0 0	平成27年度学校要覧関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
A 0 0	平成28年度学校要覧関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成29年度学校要覧関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成30年度学校要覧関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成25年度起案文書関係綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成25年度職員会議議事録	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成25年度職員会議資料綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成30年度職員会議議事録	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 0 0	平成30年度職員会議資料綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	平成22～28年度 全高P連賠償責任補償制度関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度起 全高P連賠償責任補償制度関係	5年				平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	H24 PTA外部文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H24 総務部	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	平成24年度 PTA収入支出証拠書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度 PTA関係 教育振興会関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度 PTA監査関係関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度 学校徴収金関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度 学校徴収金証拠書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度 家庭クラブ関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	平成24年度 行事予定(年間、学期、月)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	平成24年度 クラブ後援会証拠書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度 事務職員協会関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度 事務職員等研修関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 0 1	平成24年度 事務長会関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度 全高P連賠償責任補償制度関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度 適正な経理処理確保に向けた点検結果綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24年度中工研機械系部会関係文章綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	工業科職員室
A 0 1	H25 PTA外部文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H26 PTA外部文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H27 PTA外部文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H25 総務部	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H26 総務部	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H27 総務部	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H28 総務部	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H29 総務部	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H30 総務部	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H28 各種委員会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H29 各種委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H30 各種委員会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	H25PTA役員会・評議委員会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
A 0 1	平成25年度 PTA収入支出証拠書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年度 PTA収入支出証拠書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 PTA収入支出証拠書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 PTA収入支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 PTA会計証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 PTA会計証拠書類綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成25年度 PTA関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年度 PTA関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 PTA関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 PTA関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 PTA関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 PTA関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 1	PTA監査関係 H21分～	5年	平成22年4月1日		廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年分起 PTA監査関係関係	5年	平成27年4月1日		廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 PTA監査関係関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成25年度 学校徴収金関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 学校徴収金関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 学校徴収金関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年度 授業料関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 授業料関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 授業料関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 授業料関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 授業料関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成25年度 諸会費収入支出証拠書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年度 諸会費収入支出証拠書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 諸会費収入支出証拠書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 諸会費収入支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 諸会費会計証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 諸会費会計証拠書類綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 0 1	平成25年度 クラブ後援会費収入支出証拠書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年度 クラブ後援会費収入支出証拠書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 クラブ後援会費収入支出証拠書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 クラブ後援会費収入支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 クラブ後援会費会計証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 クラブ後援会費会計証拠書類綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成24～27年度 PTA模擬試験等実施委員会関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度起 PTA模擬試験等実施委員会関係	5年			廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成25～27年度 PTA模擬試験等実施委員会収入支出証拠書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 PTA模擬試験等実施委員会収入支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日		廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 PTA模擬試験等実施委員会会計証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 PTA模擬試験等実施委員会会計証拠書類綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成25年度 事務職員協会関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年度 事務職員協会関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 事務職員協会関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 事務職員協会関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 事務職員協会関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 事務職員協会関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成25年度 事務職員等研修関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年度 事務職員等研修関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 事務職員等研修関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 事務職員等研修関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 事務職員等研修関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 事務職員等大種関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成25年度 事務長会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年度 事務長会関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 事務長会関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 事務長会関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 事務長会関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成25年度 全高P連賠償責任補償制度関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成25年度 適正な経理処理確保に向けた点検結果綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成26年度 適正な経理処理確保に向けた点検結果綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成27年度 適正な経理処理確保に向けた点検結果綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成28年度 適正な経理処理確保に向けた点検結果綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 県費外会計報告・確認書類綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 県費外会計報告・確認書類綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成29年度 入学生等に斡旋する物品等関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 1	平成30年度 入学生等に斡旋する物品等関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 0 3	H19～文書管理規定等	5年	平成19年4月1日		廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
A 0 3	文書管理規定等	5年	平成30年4月1日		廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 4	昭和50年度～表彰関係綴 含資料等寄付者に対する感謝状関係綴 永久保存	常用				昭和50年4月1日	紙	事務室
A 0 4	平成23年度中央官庁表彰	30年	平成24年4月1日	平成54年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	大職員室
A 0 6	19 決算 定期監査調書	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務書庫
A 0 6	20 決算 定期監査調書	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務書庫
A 0 6	21 決算 定期監査調書	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
A 0 6	22 決算 定期監査調書	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 0 6	23 決算 定期監査調書	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 0 6	24 決算 定期監査調書	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 0 6	25 決算 定期監査調書	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 0 6	26 決算 定期監査調書	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 0 6	27 決算 定期監査調書	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 6	28 決算 定期監査調書	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 0 6	29 決算 定期監査調書	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 0	平成30年度 初任者研修	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 1 0	平成30年度 全工協	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 1 0	平成30年度 中工研	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 1 0	18起 旧姓使用関係	10年	平成19年4月1日		廃棄	平成18年4月1日	紙	事務室
A 1 0	H20～ 現業転任に係る研修対象者等関係	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
A 1 0	給与例規	常用				平成20年12月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 19年度 物品保管主任綴	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 20年度 物品保管主任綴	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
A 1 1	21 人事・許認可申請綴	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 21年度 物品保管主任綴	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
A 1 1	22 人事・許認可申請綴	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 22年度 物品保管主任綴	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
A 1 1	23 人事・許認可申請綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 23年度 物品保管主任綴	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 1 1	24 人事・許認可申請綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 24年度 物品保管主任綴	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 1	25 人事・許認可申請綴	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 1	26 人事・許認可申請綴	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 1	27 人事・許認可申請綴	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 1	28 人事・許認可申請綴	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 1	29 人事関係綴	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 1	30 人事関係綴	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 25年度 物品保管主任綴	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 26年度 物品保管主任綴	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 27年度 物品保管主任綴	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成 28年度 物品保管主任綴	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成29年度 物品保管主任綴	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 1	平成30年度 物品保管主任綴	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 2	旧職員履歴書 昭和28年4月起	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
A 1 2	旧職員履歴書 昭和30年以降	常用				昭和28年4月1日	紙	事務室
A 1 2	職員履歴書綴 昭和28年4月起	常用				昭和28年4月1日	紙	事務室
A 1 2	旧職員履歴書 昭和42年4月起	常用				昭和42年4月1日	紙	事務室
A 1 2	転退職者履歴書 H2年度～H11年度	常用				平成2年4月1日	紙	事務金庫室
A 1 2	転退職者履歴書 H12年度～H17年度	常用				平成12年4月1日	紙	事務金庫室
A 1 2	転退職者履歴書 H18年度～	常用				平成18年4月1日	紙	事務金庫室
A 1 2	平成19年度 三六協定関係	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成20年度 三六協定関係	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成21年度 三六協定関係	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成22年度 三六協定関係	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 1 2	平成23年度 三六協定関係	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 1 2	職員履歴書綴	常用				平成24年4月1日	紙	事務金庫室
A 1 2	平成24年度 休暇簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成24年度 三六協定関係	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成24年度 出勤簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
A 1 2	平成25年度 休暇簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成26年度 休暇簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成27年度 休暇簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成28年度 休暇簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成29年度 休暇簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成30年度 休暇簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成25年度 三六協定関係	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成26年度 三六協定関係	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成27年度 三六協定関係	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成28年度起 労働基準法第36条関係	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成29年度 労働基準法第36条関係	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成25年度 出勤簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成26年度 出勤簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成27年度 出勤簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成28年度 出勤簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成29年度 出勤簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 2	平成30年度 出勤簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 給与入力通知書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 給料諸手当内訳書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 教員 特殊勤務実績簿 No.1	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 教員 特殊勤務実績簿 No.2	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 時間外手当等支払リスト	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 条例控除明細書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 年末調整関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 扶養手当に係る事後確認について	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 報酬・賃金台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 法定外控除関係(引去)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 法定外控除領収書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 旅行命令簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 旅費関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成24年度 例月給与チェック一覧	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 給与入力通知書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 給与入力通知書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 給与入力通知書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 給与入力通知書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 給与入力通知書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 給料諸手当内訳書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 給料諸手当内訳書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 給料諸手当内訳書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 給料諸手当内訳書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 1 3	平成29年度 給料諸手当内訳書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 教員 特殊勤務実績簿 No.1	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 教員 特殊勤務実績簿 No.2	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 教員 特殊勤務実績簿 No.1	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 教員 特殊勤務実績簿 No.2	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 教員 特殊勤務実績簿 No.1	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 教員 特殊勤務実績簿 No.2	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 教員 特殊勤務実績簿 No.1	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 教員 特殊勤務実績簿 No.2	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 教員 特殊勤務実績簿 No.1	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 教員 特殊勤務実績簿 No.2	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 時間外手当等支払リスト	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 時間外手当等支払リスト	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 時間外手当等支払リスト	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 時間外手当等支払リスト	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 時間外手当等支払リスト	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 条例控除明細書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 条例控除明細書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 条例控除明細書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 条例控除明細書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 条例控除明細書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 年末調整関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 年末調整関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 年末調整関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 年末調整関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 年末調整関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 年末調整関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 扶養手当に係る事後確認について	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 扶養手当に係る事後確認について	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 扶養手当に係る事後確認について	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 扶養手当に係る事後確認について	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 扶養手当に係る事後確認について	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成30年度 扶養手当及び住居手当現況届	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 報酬・賃金台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 報酬・賃金台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 報酬・賃金台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 報酬・賃金台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 報酬・賃金台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成30年度 報酬・賃金台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 法定外控除関係(引去)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 法定外控除関係(引去)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 1 3	平成27年度 法定外控除関係(引去)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 法定外控除関係(引去)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 法定外控除関係(引去)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成30年度 法定外控除関係(引去)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 法定外控除領収書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 法定外控除領収書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 法定外控除領収書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 法定外控除領収書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 法定外控除領収書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 旅行命令簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 旅行命令簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 旅行命令簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 旅行命令簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 旅行命令簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成30年度 旅行命令簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 旅費関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 旅費関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 旅費関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 旅費関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 旅費関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成30年度 旅費関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成25年度 例月給与チェック一覧	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成26年度 例月給与チェック一覧	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成27年度 例月給与チェック一覧	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成28年度 例月給与チェック一覧	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成29年度 例月給与チェック一覧	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 1 3	平成30年度 給与・勤怠管理システム申請綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 1 3	子ども手当関係	5年			廃棄		紙	事務室
A 1 3	児童手当関係	5年			廃棄		紙	事務室
A 1 3	児童手当現況届	5年			廃棄		紙	事務室
A 1 3	住居届	5年			廃棄		紙	事務室
A 1 3	通勤届	5年			廃棄		紙	事務室
A 1 3	H26～ 通勤方法確認簿	5年	平成27年4月1日		廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	H26～ 通勤手当/住居手当(講師・非常勤職員等分)	5年	平成27年4月1日		廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 1 3	扶養親族届	5年			廃棄		紙	事務室
A 1 4	H24～ 社会保険	5年	平成25年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 1 4	H26～ 社会保険	5年	平成27年4月1日		廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 2 0	平成30年度 衛生委員会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
A 2 1	起 H14年度労働基準及び労働安全衛生実態調査(事業場調査)	常用	平成15年4月1日		廃棄	平成14年4月1日	紙	事務室
A 2 1	24 共済・互助会	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 2 1	25 共済・互助会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 2 1	26 共済・互助会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 2 1	27 共済・互助会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 2 1	28 共済・互助会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 2 1	29 共済・互助会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 2 1	30 共済・互助会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 2 1	平成27年度起 マイナンバー確認資料	常用				平成28年3月31日	紙	事務室
A 3 0	会計例規 6	常用				平成16年3月31日	紙	事務室
A 3 0	会計例規 7	常用				平成19年3月23日	紙	事務室
A 3 0	平成 19年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務書庫
A 3 0	平成 19年度 月計対照個別表	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 20年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務書庫
A 3 0	平成 20年度 月計対照個別表	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
A 3 0	会計例規 8	常用				平成20年11月1日	紙	事務室
A 3 0	会計例規 9	常用				平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 0	会計例規 10	常用				平成29年4月13日	紙	事務室
A 3 0	平成 21年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務書庫
A 3 0	平成 21年度 月計対照個別表	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 22年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務書庫
A 3 0	平成 22年度 月計対照個別表	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 23年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務書庫
A 3 0	平成 23年度 月計対照個別表	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 24年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務書庫
A 3 0	平成 24年度 月計対照個別表	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成24年度 会計関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成24年度 歳入歳出外現金	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成24年度 収入支出予定額調書綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 25年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 26年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 27年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 28年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成29年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成30年度 歳入歳出外現金整理表	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 25年度 月計対照個別表	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 26年度 月計対照個別表	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 27年度 月計対照個別表	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成 28年度 月計対照個別表	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成29年度 月計対照個別表	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成30年度 月計対照一覧表	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成25年度 会計関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成26年度 会計関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成27年度 会計関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成28年度 会計関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成29年度 会計関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成30年度 会計関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成25年度 歳入歳出外現金	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成26年度 歳入歳出外現金	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成27年度 歳入歳出外現金	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成28年度 歳入歳出外現金	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成29年度 歳入歳出外現金	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成30年度 歳入歳出外現金	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子簿冊	事務室
A 3 0	平成25年度 収入支出予定額調書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 3 0	平成26年度 収入支出予定額調書綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成27年度 収入支出予定額調書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成28年度 収入支出予定額調書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 0	平成29年度 主入支出予定額調書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 1	25 予算要求 教育環境課	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 1	25 予算要求 高等学校課	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 1	平成24年度 予算令達綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 1	26 予算要求 教育環境課	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 1	27 予算要求 教育環境課	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 1	28 予算要求 教育環境課	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 1	29 予算要求 教育環境課	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 1	30 予算要求 教育環境課	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 1	31 予算要求 教育環境課	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 1	26 予算要求 高等学校課	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 1	27 予算要求 高等学校課	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 1	28 予算要求 高等学校課	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 1	29 予算要求 高等学校課	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 1	30 予算要求 高等学校課	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 1	31 予算要求 高等学校課	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 1	H25 予算(制御・情報科)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
A 3 1	平成25年度 予算令達綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 1	平成26年度 予算令達綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 1	平成27年度 予算令達綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 1	平成28年度 予算令達綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 1	平成29年度 予算令達綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 1	平成30年度 予算令達綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	現金出納簿(平成6年度～平成27年度)	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成6年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成28年度 現金出納簿	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成29年度 現金出納簿	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成30年度 現金出納簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	証紙徴収整理簿 平成17年度起	5年			廃棄	平成17年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成 19年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務書庫
A 3 2	平成 20年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務書庫
A 3 2	平成 21年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務書庫
A 3 2	平成 22年度 現金領収証書	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成 22年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務書庫
A 3 2	平成 23年度 現金領収証書	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成 23年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 3 2	24 収入証拠書類綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 2	24 授業料等納付届出書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成 24年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成24年度 収入関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成24年度 収入証紙受払簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 2	25 収入証拠書類綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 2	26 収入証拠書類綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	27 収入証拠書類綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 3 2	28 収入証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	29 収入証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成30年度 収入証拠書類	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子簿冊	事務室
A 3 2	25 授業料等納付届出書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 2	26 授業料等納付届出書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	27 授業料等納付届出書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	28 授業料等納付届出書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	29 授業料等納付届出書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	30 授業料等納付届出書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子簿冊	事務室
A 3 2	26 就学支援金関係 №1	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	26 就学支援金関係 №2	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	27 就学支援金関係 №1	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	27 就学支援金関係 №2	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	28 就学支援金関係 №1	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	28 就学支援金関係 №2	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	29 就学支援金関係 №1	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	29 就学支援金関係 №2	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	30 就学支援金関係 №1	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	30 就学支援金関係 №2	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	26 就学支援金支給状況	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	27 就学支援金関係 起案・受領文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	28 就学支援金関係 起案・受領文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	29 就学支援金関係 起案・受領文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	29 就学支援金関係 起案・受領文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	26 奨学給付金関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	27 奨学給付金関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	28 奨学給付金関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	29 奨学給付金関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	29 奨学給付金関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成 25年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成 26年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成 27年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成 28年度 歳入表・科目別収入整理表・収入整理表(個別)	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成29年度 歳入表	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成30年度 歳入表	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成25年 入学者選抜証紙	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室金庫
A 3 2	平成26年 入学者選抜証紙	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成27年 入学者選抜証紙	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成28年 入学者選抜証紙	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成29年 入学者選抜証紙	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成30年 入学者選抜証紙	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成25年度 収入関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成26年度 収入関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成27年度 収入関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成28年度 収入関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成29年度 収入関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 3 2	平成30年度 収入関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成25年度 収入証紙受払簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成26年度 収入証紙受払簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成27年度 収入証紙受払簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成28年度 収入証紙受払簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成29年度 収入証紙受払簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成30年度 収入証紙受払簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成25年度 収納状況一覧表・調定状況表	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成26年度 収納状況一覧表・調定状況表	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成27年度 収納状況一覧表・調定状況表	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成28年度 収納状況一覧表・調定状況表	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成29年度 収納状況一覧表・調定状況表	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成 19年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務書庫
A 3 3	平成 20年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務書庫
A 3 3	平成 21年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務書庫
A 3 3	平成 22年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務書庫
A 3 3	23 工事	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 3 3	23 支出負担行為書	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 3 3	23 その他需用費・実習費・運営費・修繕費	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成 23年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
A 3 3	24 運営費関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	24 学校独自事業	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	24 支出負担行為書 その他需用費1	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	24 支出負担行為書 その他需用費2	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	24 支出負担行為書 その他の事業	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	24 支出負担行為書 報償費・役務費・使用料・委託料	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成 24年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成24年度 支出証拠書類綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成24年度 スポーツ振興センター関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成24年度 タクシー利用簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成24年度 前渡資金等受払簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 3	25 運営費関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	26 運営費関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	27 運営費関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 3	28 運営費関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	29 運営費関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	30 運営費関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子	事務室
A 3 3	25 学校独自事業	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	25 支出負担行為 学校独自事業	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	26 支出負担行為 学校独自事業	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	27 支出負担行為 学校独自事業	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 3	28 支出負担行為 学校独自事業	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	29 支出負担行為 学校独自事業	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	30 支出負担行為 学校独自事業	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子	事務室
A 3 3	25 支出負担行為書 その他需用費1	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	25 支出負担行為書 その他需用費2	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 3 3	26 支出負担行為書 その他需用費	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	27 支出負担行為書 その他需用費	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 3	28 支出負担行為書 その他需用費	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	29 支出負担行為書 その他需用費	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	30 支出負担行為書 その他の需用費	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子	事務室
A 3 3	25 支出負担行為書 その他の事業	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	26 支出負担行為書 その他の事業	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	27 支出負担行為書 その他の事業	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 3	28 支出負担行為書 その他の事業	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	29 支出負担行為書 その他の事業	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	30 支出負担行為書 その他の事業	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子	事務室
A 3 3	25 支出負担行為書 報償費・役務費・使用料・委託料	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	26 支出負担行為書 報償費・役務費・使用料・委託料	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	27 支出負担行為書 報償費・役務費・使用料・委託料	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 3	28 支出負担行為書 報償費・役務費・使用料・委託料	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	29 支出負担行為書 報償費・役務費・使用料・委託料	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	30 支出負担行為書 報償費・役務費・使用料・委託料	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子	事務室
A 3 3	平成30年度 備品購入費	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子	事務室
A 3 3	平成30年度 修繕費(営繕)	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙・電子	事務室
A 3 3	平成 25年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成 26年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成 27年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成 28年度 歳出表・科目別支出整理表・支出整理表(個別)	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成29年度 歳出表	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成30年度 歳出表	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成25年度 支出証拠書類綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成26年度 支出証拠書類綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成27年度 支出証拠書類綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成28年度 支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成29年度 支出証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成30年度 支出証拠書類綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子	事務室
A 3 3	平成25年度 スポーツ振興センター関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成26年度 スポーツ振興センター関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成27年度 スポーツ振興センター関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成28年度 スポーツ振興センター関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成29年度 スポーツ振興センター関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成30年度 スポーツ振興センター関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成25年度 タクシー利用簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成26年度 タクシー利用簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成27年度 タクシー利用簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成28年度 タクシー利用簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成29年度 タクシー利用簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成30年度 タクシー利用簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成25年度 前渡資金等受払簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成26年度 前渡資金等受払簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成27年度 前渡資金等受払簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 3 3	平成28年度 前渡資金等受払簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成29年度 前渡資金等受払簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 3	平成30年度 前渡資金等受払簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 4	図書原簿	常用				平成14年4月1日	電子	図書室
A 3 4	平成24年度決算見込み関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 4	平成25年度決算見込み関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 4	平成26年度決算見込み関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 4	平成27年度決算見込み関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 4	平成28年度決算見込み関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 4	平成29年度決算見込み関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 4	平成30年度支出状況・決算関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 5	19～貸付物品関係	5年	平成20年4月1日		廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
A 3 5	24 物品引継書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成24年度 定期刊行物購入年間伺	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成24年度 郵券印紙受払簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 5	25 物品引継書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 5	26 物品引継書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 5	27 物品引継書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成25年度 定期刊行物購入年間伺	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成26年度 定期刊行物購入年間伺	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成27年度 定期刊行物購入年間伺	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成28年度 定期刊行物購入年間伺	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成29年度 定期刊行物購入年間伺	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成30年度 定期刊行物購入年間伺	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成25年度 郵券印紙受払簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成26年度 郵券印紙受払簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成27年度 郵券印紙受払簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成28年度 郵券印紙受払簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成29年度 郵券印紙受払簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 5	平成30年度 郵券印紙受払簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 6	土地台帳	常用				昭和45年9月28日	紙	事務室
A 3 6	公有財産台帳	常用				昭和47年3月31日	紙	事務室
A 3 6	工作物台帳	常用				昭和57年4月1日	紙	事務室
A 3 6	立木台帳	常用				昭和57年4月1日	紙	事務室
A 3 6	高等学校理科教育等設備台帳平成6～16	常用				平成6年4月1日	紙	事務室
A 3 6	H10～財産関係綴	常用				平成10年4月1日	紙	事務室
A 3 6	行政財産使用許可(長期)	常用				平成12年2月28日	紙	事務室
A 3 6	H12～学校西側土地地区画整理事業	常用				平成12年4月1日	紙	事務室
A 3 6	高等学校産業教育設備台帳平成15～18	常用				平成15年4月1日	紙	事務室
A 3 6	高等学校理科教育等設備台帳平成17～	常用				平成17年4月1日	紙	事務室
A 3 6	高等学校産業教育設備台帳平成19起	常用				平成19年4月1日	紙	事務室
A 3 6	H22 食堂等運営者公募関係	5年	平成23年4月1日	平成28年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成30年度 食堂等設置事業者の公募関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 6	各種台帳等関係 起平成22～27	5年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務室
A 3 6	各種台帳等関係 平成28年度～	5年	平成29年4月1日		廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成24年度 教育財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 3 6	平成24年度 職員等駐車場関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成25年度 教育財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成26年度 教育財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成27年度 教育財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成28年度 教育財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成29年度 教育財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成30年度 教育財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成25年度 職員等駐車場関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成26年度 職員等駐車場関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成27年度 職員等駐車場関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成28年度 職員等駐車場関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成29年度 職員等駐車場関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 6	平成30年度 職員等駐車場関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 7	ボイラー(第79号)性能検査	常用				平成10年11月11日	紙	事務室
A 3 7	H13～PCB廃棄物の保管状況等届出書	常用	平成14年4月1日			平成13年4月1日	紙	事務室
A 3 7	PCB使用照明器具調査報告書	常用	平成19年4月1日			平成18年5月2日	紙	事務室
A 3 7	19～消防用設備点検関係綴	5年	平成20年4月1日		廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
A 3 7	H19～PCB廃棄物等特別管理産業廃棄物関係綴	常用	平成20年4月1日			平成19年4月1日	紙	事務室
A 3 7	水質汚濁法特定施設関係	常用				平成22年3月31日	紙	事務室
A 3 7	平成24年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成24年度 営繕関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成24年度 庁舎管理綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成24年度 デマンド管理業務報告書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成25年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成26年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成27年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成28年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成29年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成30年度 「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成25年度 営繕関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成26年度 営繕関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成27年度 営繕関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成28年度 営繕関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成29年度 営繕関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成30年度 営繕関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成25年度 営繕関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成26年度 庁舎管理綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成27年度 庁舎管理綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成28年度 庁舎管理綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成29年度 庁舎管理綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成30年度 庁舎管理綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成25年度 校舎・施設・設備等修理申請書(破損届)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成26年度 校舎・施設・設備等修理申請書(破損届)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成27年度 校舎・施設・設備等修理申請書(破損届)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成28年度 校舎・施設・設備等修理申請書(破損届)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成29年度 校舎・施設・設備等修理申請書(破損届)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
A 3 7	平成30年度 校舎・施設・設備等修理申請書(破損届)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成25年度デマンド管理業務報告書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成26年度デマンド管理業務報告書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成27年度デマンド管理業務報告書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成28年度デマンド管理業務報告書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成29年度デマンド管理業務報告書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 7	平成30年度デマンド管理業務報告書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G 0 0	中学生体験入学	5年	平成18年4月1日		廃棄	平成17年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 0	出前授業	5年	平成24年4月1日		廃棄	平成23年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 0	平成24年度各種関係団体文書綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成24年度教育課程検討委員会綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成24年度教頭会綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成30年度 副校長・教頭会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成24年度県教委文書綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成24年度研修(県教委・その他)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成24年度高等学校課文書綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	H25研修旅行関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
G 0 0	平成28年度 研修旅行関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G 0 0	平成29年度 研修旅行関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G 0 0	平成30年度 研修旅行関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G 0 0	中学生体験入学 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 0	中学生体験入学 平成26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 0	出前授業 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 0	平成25年度 教務日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度 教務日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度 教務日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度 教務日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度 教務日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成30年度 教務日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度各種委員会(教務部)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度各種委員会(教務部)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度各種委員会(教務部)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度各種委員会(教務部)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度各種委員会(教務部)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度各種関係団体文書綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度教育課程検討委員会綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度教育課程検討委員会綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度教育課程検討委員会綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度教育課程検討委員会綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度教育課程検討委員会綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	30 教育課程検討委員会(資料及び議事録)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度教育課程の申請	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度教科書採択	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度教科書採択	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度教科書採択	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度教科書採択	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 0 0	平成29年度教科書採択	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	30 教科書採択	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度教務部分掌の会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度教務部分掌の会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度教務部分掌の会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度教務部分掌の会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度教務部分掌の会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	30 教務部分掌の会(資料及び議事録)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度県教委文書綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度県教委文書綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度県教委文書綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度県教委文書綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度県教委 No.1	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度県教委 No.2	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成30年度県教委 No.1	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成30年度県教委 No.2	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度研修(県教委・その他)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度高等学校課文書綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度高等学校課文書綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度高等学校課文書綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度高等学校課文書綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度高等学校課	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成30年度高等学校課	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度起案文書綴り(教頭)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度起案文書綴り(教頭)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度起案文書綴り(教頭)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度起案文書 No.1	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度起案文書 No.2	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成30年度起案文書 No.1	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成30年度起案文書 No.2	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度その他文書綴り(教頭)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度その他文書綴り(教頭)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度その他文書綴り(教頭)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度その他 No.1	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度その他 No.2	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成30年度その他 No.1	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成30年度その他 No.2	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度雑文書(教務)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度雑文書(教務)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度雑文書(教務)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	30 雑文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度時間数等の調査	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度教育課程・学校設定科目・授業時間数調査	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度教育課程・学校設定科目・授業時間数調査	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度教育課程・学校設定科目・授業時間数調査	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度教育課程・学校設定科目・授業時間数調査	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 0 0	30 教育課程・学校設定科目・授業時間数調査	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度時間割作成資料	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度出席簿・HR日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度出席簿・HR日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度出席簿・HR日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度出席簿・HR日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度出席簿・HR日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	30 出席簿・HR日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度準教科書、副教材	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度準教科書、副教材	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度シラバス	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度シラバス	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度シラバス	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度シラバス	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度シラバス	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	大職員室
G 0 0	30 シラバス	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	大職員室
G 0 0	平成25年度成績一覧表	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度成績一覧表	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度成績一覧表	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度成績一覧表	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度成績一覧表	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	30 成績一覧表	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度選択科目調査	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度選択科目調査	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度選択科目調査	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度選択科目調査	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度選択科目調査	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	30 選択科目調査	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度中学生部活動参観	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度中学生部活動参観	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成25年度稟議文書(教務部)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成26年度稟議文書(教務部)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成27年度稟議文書(教務部)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成28年度稟議文書(教務部)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	平成29年度稟議文書(教務部)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 0	30 稟議文書(教務部)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	専門教育部部会	5年	平成19年4月1日		廃棄	平成18年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	課題研究発表会	5年	平成21年4月1日		廃棄	平成20年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	専門教育部発文書	5年	平成21年4月1日		廃棄	平成20年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	社会人講師	5年	平成22年4月1日		廃棄	平成21年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科科会	5年	平成22年4月1日		廃棄	平成21年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科発文書	5年	平成22年4月1日		廃棄	平成21年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	ものづくり講演会	5年	平成23年4月1日		廃棄	平成22年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	保健体育科関係 H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	28 受文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	28 発文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 0 1	29 受文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	29 発文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	30 受文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	30 発文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成27年度第2学年研修旅行	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度第2学年研修旅行	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度第2学年研修旅行	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成30年度第2学年研修旅行	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	理数工学科	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 0 1	30 理数工学科	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 0 1	平成24年度ALT関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成24年度英語科	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成24年度学力向上委員会	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度学力向上検討委員会(資料及び議事録)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度学力向上検討委員会(資料及び議事録)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	30 学力向上検討委員会(資料及び議事録)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成24年度家庭科	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成24年度機械科関係公文書綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成24年度機械科職員会議議事録	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成24年度第1学年	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成24年度第1学年宿泊研修	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成24年度第1学年発文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	25 理数工学科 専門①	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	25 理数工学科 専門②	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	26 理数工学科 専門①	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	26 理数工学科 専門②	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	27 理数工学科 専門①	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	27 理数工学科 専門②	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	28 理数工学科 専門①	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	28 理数工学科 専門②	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	H25 受文書(制御・情報科)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H26 受文書(制御・情報科)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H27 受文書(制御・情報科)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H28 受文書(制御・情報科)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H29 受文書(制御・情報科)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	工業科職員室
G 0 1	H30 受文書(制御・情報科)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H25 科会資料(制御・情報科)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H25 資格(制御・情報科)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H25 発文書(制御・情報科)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H26 発文書(制御・情報科)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H27 発文書(制御・情報科)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H28 発文書(制御・情報科)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H29 発文書(制御・情報科)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	工業科職員室
G 0 1	H30 発文書(制御・情報科)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H28 制御・情報科	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	H29 制御・情報科	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	工業科職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 0 1	H30 制御・情報科	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	課題研究発表会 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	課題研究発表会 平成26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	社会人講師(電気科) H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	社会人講師(電気科) H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	社会人講師(電気科) H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	社会人講師(電気科) H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	社会人講師(電気科) H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	工業科職員室
G 0 1	社会人講師(電気科) H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	専門教育部発文書 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	専門教育部発文書 平成26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	専門教育部発文書 平成27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	専門教育部発文書 平成28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成29年度 専門教育部発文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成30年度 専門教育部発文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	専門教育部受文書 平成27年度	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	専門教育部受文書 平成28年度	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成29年度 専門教育部受文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成30年度 専門教育部受文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	専門教育部部会 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	専門教育部部会 平成26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成29年度 専門教育部部会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	工業科職員室
G 0 1	平成30年度 専門教育部部会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科科会 H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科科会 H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科科会 H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	工業科職員室
G 0 1	電気科科会 H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	工業科職員室
G 0 1	電気科科会 H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	工業科職員室
G 0 1	電気科科会 H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科発文書 H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科発文書 H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科発文書 H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科発文書 H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科発文書 H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科発文書 H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気科受文書 H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	電気主任技術者認定校関連書類	30年	平成30年4月1日	平成60年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成25年度 地歴公民科	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成25年度ALT関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成25年度英語科	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度ALT関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度 ALT関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	大職員室
G 0 1	平成30年度 ALT関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	会	大職員室
G 0 1	平成28年度英語科	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度 英検	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	大職員室
G 0 1	平成30年度 英検	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	会	大職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 0 1	平成29年度 英語科	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	大職員室
G 0 1	平成30年度 英語科	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	会	大職員室
G 0 1	平成25年度家庭科	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成25年度機械科関係公文書綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成26年度機械科関係公文書綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成27年度機械科関係公文書綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成28年度機械科関係公文書綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成29年度機械科関係公文書綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	大職員室
G 0 1	平成30年度機械科関係公文書綴り	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	会	大職員室
G 0 1	平成25年度機械科職員会議議事録	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成26年度機械科職員会議議事録	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成27年度機械科職員会議議事録	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成28年度機械科職員会議議事録	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成29年度機械科職員会議議事録	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	大職員室
G 0 1	平成30年度機械科職員会議議事録	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	会	大職員室
G 0 1	平成25年度教育実習	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成26年度教育実習	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成27年度～29年度 教育実習	5年	平成28年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	教育実習 H30～	5年	平成31年4月1日		廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成25年度研修旅行検討委員会綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成26年度研修旅行検討委員会綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成27年度～ 研修旅行検討委員会綴	5年	平成28年4月1日		廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度研修旅行検討委員会綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度研修旅行検討委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	大職員室
G 0 1	平成27年度事業作成参考資料	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度事業作成参考資料	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度事業作成参考資料	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	会	大職員室
G 0 1	平成25年度社会人講師(機械科)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	平成25年度第1学年学年会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度第1学年学年会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成25年度第1学年宿泊研修	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成26年度第1学年宿泊研修	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度第1学年宿泊研修	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成25年度第1学年発文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成26年度第1学年発文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成27年度第1学年発文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度第1学年発文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度第1学年発文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成30年度第1学年発文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度第1学年 学年会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成30年度第1学年 学年会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成25年度第2学年発文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成27年度第2学年発文書綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度第2学年発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度第2学年発文書綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成30年度第2学年発文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 0 1	平成29年度第2学年日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成30年度第2学年学年会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成25年度第3学年発文書綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度第3学年発文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度第3学年	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成30年度3年発文書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	H30年度学年日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度第3学年卒業アルバム関係文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成29年度アルバム関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	平成28年度第3学年卒業式・表彰関係文書綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	H30年度3年卒業式・表彰関係文書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 0 1	ものづくり講演会 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 0 1	ものづくり講演会 平成26年度	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 0	24 特別支援教育委員会	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	24 特別支援教育関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	24愛護センター関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	生徒指導室
G 1 0	24朝の登校指導日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	24アルバイト関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	生徒指導室
G 1 0	24外部指導者関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	生徒指導室
G 1 0	24学校警察連絡制度関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	生徒指導室
G 1 0	24校内指導部資料関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	生徒指導室
G 1 0	24自転車通学関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	生徒指導室
G 1 0	24自動車学校関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	生徒指導室
G 1 0	24指導部連盟関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	生徒指導室
G 1 0	24生活指導委員会	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	24マナーアップ運動関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	生徒指導室
G 1 0	平成24年度教育相談関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25 スクールカウンセラー（県報告・連絡会）	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26 スクールカウンセラー（県報告・連絡会）	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27 スクールカウンセラー（県報告・連絡会）	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28 スクールカウンセラー（県報告・連絡会）	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29 スクールカウンセラー（県報告・連絡会）	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25 特別支援教育関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26 特別支援教育関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27 特別支援教育関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28 特別支援教育関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29 特別支援教育関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30 特別支援関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30 特別支援関係受文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30 特別支援関係発文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	平成25年度教育相談関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	平成26年度教育相談関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	平成27年度教育相談関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	平成28年度教育相談関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	平成29年度教育相談関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	平成30年度教育相談関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 1 0	25愛護センター関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26愛護センター関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30愛護センター関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25朝の登校指導日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26朝の登校指導日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27朝の登校指導日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28朝の登校指導日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29朝の登校指導日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30朝の登校指導日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25アルバイト関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26アルバイト関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27アルバイト関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28アルバイト関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29アルバイト関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30アルバイト関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25外部指導者関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26外部指導者関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25学校警察連絡制度関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26学校警察連絡制度関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25校内指導部資料関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26校内指導部資料関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27生活指導部の会関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28校内指導部資料関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29校内指導部資料関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25自転車通学関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26自転車通学関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27自転車通学関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25自動車学校関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26自動車学校関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27自動車通学関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28自動車学校関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29自動車学校関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30自動車学校関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25指導部連盟関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26指導部連盟関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27指導部連盟関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28指導部連盟関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29指導部連盟関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30指導部連盟関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25生活指導委員会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26生活指導委員会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27生活指導委員会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28生活指導委員会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29生活指導委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30生活指導委員会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28頭髪服装指導関係	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 1 0	29頭髮服装指導関係	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30頭髮服装指導関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	25マナーアップ運動関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	26マナーアップ運動関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27生活指導部受文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	27生活指導部發文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28生活指導部受文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	28生活指導部發文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29生活指導部受文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	29生活指導部發文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30生活指導部受文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 0	30生活指導部發文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 1	資格・検定綴り	5年	平成19年4月1日		廃棄	平成18年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	ジュニアマイスター綴り	5年	平成19年4月1日		廃棄	平成18年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	インターンシップ(企業見学)	5年	平成23年4月1日		廃棄	平成22年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	インターンシップ(現場体験学習)	5年	平成23年4月1日		廃棄	平成22年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	危険物取扱者試験	5年	平成23年4月1日		廃棄	平成22年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	インターンシップ反省会	5年	平成24年4月1日		廃棄	平成23年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	求職申し込み書H24	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進路指導部分掌の会H24	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成24年度進路指導委員会綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成24年度調査書発行台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成26年度応募書類発行台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成27年度応募書類発行台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成28年度応募書類発行台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成29年度応募書類発行台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成30年度応募書類発行台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	インターンシップ(企業見学) 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	インターンシップ(現場体験学習) 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	インターンシップ反省会 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	応募前見学H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	応募前見学H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	応募前見学H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	応募前見学H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	応募前見学H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	応募前見学H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	過卒者調査書(データ)H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	CD	進路指導室
G 1 1	過卒者調査書(データ)H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	過卒者調査書(データ)H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	過卒者調査書(データ)H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	過卒者調査書(データ)H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	過卒者調査書(データ)H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	危険物取扱者試験 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	求職申し込み書H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求職申し込み書H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求職申し込み書H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 1 1	求職申し込み書H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求職申し込み書H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求職申し込み書H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求人票(県外)H28	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求人票(県外)H29	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求人票(県外)H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求人票(県内)H28	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求人票(県内)H29	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	求人票(県内)H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	合格通知綴りH25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	合格通知綴りH26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	合格通知綴りH27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	合格通知綴りH28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	合格通知綴りH29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	30可否通知(進学)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	資格・検定綴り 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	就職受験報告書H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	就職受験報告書H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	就職受験報告書H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	就職受験報告書H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	就職受験報告書H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	就職受験報告書H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	ジュニアマイスター綴り 平成25年度	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	工業科職員室
G 1 1	進学先での卒業生の情報などH29	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学受験報告書H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学受験報告書H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学受験報告書H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学受験報告書H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学受験報告書H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学受験報告書H30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学推薦依頼書・誓約書H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学推薦依頼書・誓約書H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学推薦依頼書・誓約書H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学推薦依頼書・誓約書H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学推薦依頼書・誓約書H29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	30指定校推薦依頼書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学に関する保護者あて文書H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進学に関する保護者あて文書H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進路関係公文書H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進路関係公文書H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	27公文書(総合)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	27公文書(就職)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	27公文書(進学)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	28公文書(総合)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	29公文書(総合)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	30公文書(総合)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 1 1	28公文書(就職)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	29公文書(就職)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	30公文書(就職)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	28公文書(進学)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	29公文書(進学)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	30公文書(進学)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進路指導部分掌の会H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	進路指導部分掌の会H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	27進路行事・会議	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	27進路資料	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	28進路資料	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	29進路資料	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	調査書作成願い綴りH25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	調査書作成願い綴りH26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	調査書作成願い綴りH27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	調査書作成願い綴りH28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	調査書作成願い綴りH29	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	調査書作成願い綴りH30	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	入試方法の通知H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成25年度進路指導委員会綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成26年度進路指導委員会綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成28年度進路指導委員会・3年&進路の会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成29年度進路指導委員会・3年&進路の会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成30年度進路指導委員会・3年&進路の会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成25年度調査書発行台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成26年度調査書発行台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成27年度調査書発行台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成28年度調査書発行台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	平成29年度調査書発行台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	30調査書・推薦書発行台帳(進学)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	模試申し込みH27	1年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	模試申し込みH28	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	模試申し込みH29	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	28外部会議	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	29外部会議	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路指導室
G 1 1	認定校関係	常用					紙・電子 データ	工業科職員室
G 1 2	25 学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 1 2	26 学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 1 2	27 学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 1 2	28 学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 1 2	29 学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G 1 2	30 学校医・学校歯科医・学校薬剤師執務記録簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 1 2	25 学校保健委員会関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 1 2	26 学校保健委員会関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 1 2	27 学校保健委員会関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 1 2	28 学校保健委員会関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 1 2	29 学校保健委員会関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G 1 2	30 学校保健委員会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 1 2	25 学校保健日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 1 2	26 学校保健日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 1 2	27 学校保健日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 1 2	28 学校保健日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 1 2	29 学校保健日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G 1 2	30 学校保健日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 1 2	28 保健室来室記録簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 1 2	29 保健室来室記録簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G 1 2	25 環境衛生検査関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 1 2	26 環境衛生検査関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 1 2	27 環境衛生検査関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 1 2	28 環境衛生検査関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 1 2	29 環境衛生検査関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G 1 2	30 学校環境衛生検査	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 1 2	25 性教育関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 1 2	26 性教育関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 1 2	27 性教育関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 1 2	28 性教育関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 1 2	29 性教育関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G 1 2	30 性に関する指導	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 1 2	25 保健相談関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 1 2	26 保健相談関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 1 2	27 保健相談関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 1 2	28 保健相談関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 1 2	29 保健相談関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G 1 2	25 保健相談部起案文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 1 2	26 保健相談部起案文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 1 2	27 保健相談部起案文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 1 2	28 保健相談部起案文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 1 2	29 保健相談部起案文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 2	25 保健相談部文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 1 2	26 保健相談部文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 1 2	27 保健相談部文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 1 2	28 保健相談部文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 1 2	29 保健相談部文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 2	30 保健相談部受文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 1 2	30 保健相談部發文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 1 2	25 保健相談部分掌の会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 1 2	30 保健相談・人権教育分掌の会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 1 3	県関係:回答提出文書 H20起	5年	平成21年4月1日		廃棄	平成20年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	人権教育:(校内) H20起	5年	平成21年4月1日		廃棄	平成20年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	人権教育:各種案内(校外) H20起	5年	平成21年4月1日		廃棄	平成20年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	人権教育:公正採用選考関係 H20起	5年	平成21年4月1日		廃棄	平成20年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	人権教育:(校内) H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	人権教育室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 1 3	人権教育:各種案内(校外) H21起	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	人権教育:県提出・県案内 H25	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	人権教育推進委員会 H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	人権教育関係文書 H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	人権教育関係文書 H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	平成29年度人権教育関係文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	平成30年度人権教育関係文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙	人権教育室
G 1 3	県教委関係文書(人権教育) H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	県教委関係文書(人権教育) H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	県教委関係文書(人権教育) H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	平成29年度県教委関係文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	平成30年度県教委関係文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙	人権教育室
G 1 3	人権教育主任研究協議会 H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	高人研関係文書 H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	高人研関係文書 H27	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	高人研関係文書 H28	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	平成29年度高人研関係文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	平成30年度甲人権関係文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月2日	紙	人権教育室
G 1 3	平成29年度高人研事務局	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	人権教育室
G 1 3	高人研教育内容委員会 H26	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	人権教育室
G 1 4	授業利用	5年	平成16年4月1日		廃棄	平成15年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 授業利用	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	検定本・辞書類貸出簿	5年	平成23年4月1日		廃棄	平成22年4月1日	紙	図書室
G 1 4	司書室内資料貸出簿	5年	平成23年4月1日		廃棄	平成22年4月1日	紙	図書室
G 1 4	他館資料貸出簿	5年	平成23年4月1日		廃棄	平成22年4月1日	紙	図書室
G 1 4	督促	5年	平成23年4月1日		廃棄	平成22年4月1日	紙	図書室
G 1 4	寄贈資料	5年			廃棄	平成23年4月1日	紙	図書室
G 1 4	その他公文書	5年			廃棄	平成23年4月1日	紙	図書室
G 1 4	25 県立図書館	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
G 1 4	26 県立図書館	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 県立図書館	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 県立図書館	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 県立図書館	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	30 県立図書館	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
G 1 4	25 高図研関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
G 1 4	26 高図研関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 高図研関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 高図研関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	30 高図研関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 高図研関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	25 購入内訳書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
G 1 4	26 購入内訳書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 購入内訳書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 購入内訳書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 購入内訳書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	30 購入内訳書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 1 4	26 資料送付(受)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 資料送付(受)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 資料送付(受)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	26 チラシ・ポスター掲示・配布依頼(受)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 チラシ・ポスター掲示・配布依頼(受)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 チラシ掲示・配布依頼(受)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	25 図書委員会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
G 1 4	26 図書委員会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 図書委員会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 図書委員会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 図書委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	30 図書委員会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
G 1 4	25 図書館だより等	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
G 1 4	26 図書館だより等	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 図書館だより等	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 図書館だより等	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 図書館だより	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	30 図書館だより	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
G 1 4	25 他館借受資料	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
G 1 4	26 他館借受資料	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 他館借受資料	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 他館借受資料	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 相互貸借	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	30 相互貸借(他館借受資料)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
G 1 4	25 利用統計／蔵書統計	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
G 1 4	26 利用統計／蔵書統計	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 利用統計／蔵書統計	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 利用統計／蔵書統計	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 利用統計／蔵書統計	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	30 利用統計／蔵書統計	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
G 1 4	24 利用統計	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	25 利用統計	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	図書館システム関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 図書館システム関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 図書館システム関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	27 輝け夢	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	28 輝け夢	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 図書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	30 図書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 図書館週誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	29 第30回中国地区学校図書館大会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
G 1 4	タブレットPC管理簿 H27～	5年	平成28年4月1日		廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
G 1 4	30 図書館週誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
G 1 5	平成24年度高文連関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成24年度生徒部公文書(受)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成24年度生徒部公文書(発)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 1 5	平成24年度大会参加許可願	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成24年度部員名簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成25年度高文連関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成26年度高文連関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成25年度生徒部公文書(受)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成26年度生徒部公文書(受)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成27年度生徒部公文書(受)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成28年度生徒部公文書(受)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成29年度生徒会受文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成30年度生徒会受文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成25年度生徒部公文書(発)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成26年度生徒部公文書(発)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成27年度生徒部公文書(発)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成25年度大会参加許可願	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成26年度大会参加許可願	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成25年度大会参加報告書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成26年度大会参加報告書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成27年度大会参加報告書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成28年度大会参加報告書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成29年度大会参加報告書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成30年度大会参加報告書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成25年度鳥工祭	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成26年度鳥工祭	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成27年度鳥工祭	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成28年度 生徒会 業務資料	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成29年度 生徒会 業務資料	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成30年度 生徒会 業務資料	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成28年度 支出仕訳 生徒会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成29年度 支出仕訳 生徒会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成30年度 支出仕訳 生徒会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成28年度 支出仕訳 特別活動振興費	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成29年度 支出仕訳 特別活動振興費	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成30年度 支出仕訳 特別活動振興費	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成28年度 生徒会 文書綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成29年度 生徒会 文書綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 1 5	平成30年度 生徒会 文書綴り	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	学籍簿 金属工業科 昭和14年度入学 昭和16年度卒業	常用				昭和14年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科 昭和14年度入学 昭和18年度卒業	常用				昭和14年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 金属工業科 昭和15年度入学 昭和17年度卒業	常用				昭和15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科 昭和15年度入学 昭和19年度卒業	常用				昭和15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科(第2本科) 昭和15年度入学 昭和16年度卒業	常用				昭和15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	卒業證書臺帳 金象工業科 昭和16年～昭和24年	常用				昭和15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 金属工業科 昭和16年度入学 昭和18年度卒業	常用				昭和16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科 昭和16年度入学 昭和19年度卒業	常用				昭和16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科(第2本科) 昭和16年度入学 昭和17年度卒業	常用				昭和16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	卒業證書臺帳 第2本科電気科 昭和17年～昭和21年	常用				昭和16年4月1日	紙	事務金庫室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 2 0	学籍簿 金属工業科 昭和17年度入学 昭和19年度卒業	常用				昭和17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科 昭和17年度入学 昭和18年度卒業	常用				昭和17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科 昭和17年度入学 昭和20年度卒業	常用				昭和17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科 昭和17年度入学 昭和21年度卒業	常用				昭和17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科(第2本科) 昭和17年度入学 昭和18年度卒業	常用				昭和17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	電気科卒業證書台帳 昭和18年～昭和24年	常用				昭和17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和18年度入学 金属工業科 5回生	常用				昭和18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科 昭和18年度入学	常用				昭和18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科(第2本科) 昭和18年度入学	常用				昭和18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和19年度入学 機械科	常用				昭和19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和19年度入学 金属工業科 6回生	常用				昭和19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科(E) 昭和19年度入学	常用				昭和19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科(第2本科) 昭和19年度入学	常用				昭和19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 定時制農村家庭課程 昭和19年4月入学 昭和30年3月卒業 農業部	常用				昭和19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和20年度入学	常用				昭和20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和20年度入学 機械科A	常用				昭和20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和20年度入学 機械科B	常用				昭和20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和20年度入学 金属工業科 7回生	常用				昭和20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科(D) 昭和20年度入学	常用				昭和20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和21年度入学 機械科	常用				昭和21年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和21年度入学 金属工業科	常用				昭和21年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科(D) 昭和21年度入学	常用				昭和21年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 電気科(E) 昭和21年度入学	常用				昭和21年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 金属工業科 昭和22年入学 昭和24年度卒業	常用				昭和22年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和22年度入学 金属工業科	常用				昭和22年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 昭和22年度入学 建築科	常用				昭和22年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	卒業證書台帳 併設中学校 昭和23年～昭和24年	常用				昭和22年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	学籍簿 男子A 昭和23年度	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和25年3月卒業 機械科	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和25年3月卒業 電気科	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和26年3月卒業 機械科	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和26年3月卒業 金属化学(化学コース)	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和26年3月卒業 金属工業	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和26年3月卒業 建築科	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和26年3月卒業 電気科	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和26年3月卒業 電気科A	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	卒業證書台帳 機械科 昭和24年3月12日	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	卒業證書台帳 金属工業科 昭和24年3月12日	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	電気科卒業證書台帳 昭和24年3月起	常用				昭和23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	指導要録 男子 昭和23年度5月入学 昭和26年3月卒業	常用				昭和23年5月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和27年3月卒業 機械科	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和27年3月卒業 金属化学科	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和27年3月卒業 金属化学科(化学コース)	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和27年3月卒業 建築科	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和27年3月卒業 定時制農業	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和27年3月卒業 電気科A	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 2 0	生徒指導要録 昭和27年3月卒業 電気科B	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 定時制農業課程 昭和24年4月入学 昭和28年3月卒業 鳥取東高等学校農業部	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 定時制農村家庭課程 昭和24年4月入学 昭和28年3月卒業 鳥取東高等学校農業科	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	卒業証書台帳 鳥取東高等学校 昭和25年～昭和28年	常用				昭和24年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和28年3月卒業 機械科	常用				昭和25年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和28年3月卒業 金属化学科	常用				昭和25年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和28年3月卒業 建築科	常用				昭和25年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和28年3月卒業 工業化学科	常用				昭和25年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和28年3月卒業 電気科A	常用				昭和25年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和28年3月卒業 電気科B	常用				昭和25年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 定時制農業課程 昭和25年4月入学 昭和29年3月卒業 鳥取東高等学校農業部	常用				昭和25年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 定時制農村家庭課程 昭和25年4月入学 昭和27年3月修業 鳥取東高等学校農業部	常用				昭和25年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和29年3月卒業 機械科	常用				昭和26年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和29年3月卒業 金属化学科	常用				昭和26年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和29年3月卒業 建築科	常用				昭和26年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和29年3月卒業 工業化学科	常用				昭和26年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和29年3月卒業 電気科	常用				昭和26年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和29年3月卒業 電気科	常用				昭和26年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和29年3月卒業 農業科	常用				昭和26年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和30年3月卒業 機械科	常用				昭和27年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和30年3月卒業 金属工業科	常用				昭和27年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和30年3月卒業 建築科	常用				昭和27年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和30年3月卒業 工業化学科	常用				昭和27年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和30年3月卒業 電気科A	常用				昭和27年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和30年3月卒業 電気科B	常用				昭和27年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和30年3月卒業 農業科	常用				昭和27年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和31年3月卒業 化学工業科	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和31年3月卒業 機械科	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和31年3月卒業 金属化学科	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和31年3月卒業 建築科	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和31年3月卒業 電気科A	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和31年3月卒業 電気科B	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和31年3月卒業 農業・農村家庭	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和31年3月卒業 農業機械科	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	卒業証書台帳 鳥取高等学校 昭和29年3月～昭和31年3月	常用				昭和28年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和32年3月卒業 機械科	常用				昭和29年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和32年3月卒業 金属化学科	常用				昭和29年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和32年3月卒業 建築科A	常用				昭和29年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和32年3月卒業 建築科B	常用				昭和29年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和32年3月卒業 定時制農業	常用				昭和29年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和32年3月卒業 電気科	常用				昭和29年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和32年3月卒業 農業機械科A	常用				昭和29年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和32年3月卒業 農業機械科B	常用				昭和29年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和32年3月卒業 農村家庭科	常用				昭和29年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和33年3月卒業 機械科	常用				昭和30年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和33年3月卒業 金属化学科	常用				昭和30年4月1日	紙	事務金庫室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 2 0	生徒指導要録 昭和33年3月卒業 建築科	常用				昭和30年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和33年3月卒業 電気科	常用				昭和30年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和33年3月卒業 電気計測	常用				昭和30年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和33年3月卒業 農業・家庭	常用				昭和30年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和33年3月卒業 農業機械科	常用				昭和30年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和33年3月卒業 農村家庭・農業A	常用				昭和30年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和33年3月卒業 農村家庭・農業B	常用				昭和30年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和34年3月卒業 機械科	常用				昭和31年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和34年3月卒業 金属化学科	常用				昭和31年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和34年3月卒業 建築科	常用				昭和31年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和34年3月卒業 電気科	常用				昭和31年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和34年3月卒業 電気科(計測)	常用				昭和31年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和34年3月卒業 農業科	常用				昭和31年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和34年3月卒業 農業機械科	常用				昭和31年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	卒業証書台帳 昭和32. 3～昭和39. 3	常用				昭和31年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和35年3月卒業 機械科	常用				昭和32年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和35年3月卒業 金属化学科	常用				昭和32年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和35年3月卒業 建築科	常用				昭和32年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和35年3月卒業 電気科A	常用				昭和32年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和35年3月卒業 電気科B	常用				昭和32年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和35年3月卒業 農業機械科	常用				昭和32年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和36年3月卒業 機械科A	常用				昭和33年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和36年3月卒業 機械科B	常用				昭和33年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和36年3月卒業 金属化学科	常用				昭和33年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和36年3月卒業 建築科	常用				昭和33年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和36年3月卒業 電気科A	常用				昭和33年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和36年3月卒業 電気科B	常用				昭和33年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和37年3月卒業 機械科A	常用				昭和34年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和37年3月卒業 機械科B	常用				昭和34年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和37年3月卒業 金属化学科	常用				昭和34年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和37年3月卒業 建築科	常用				昭和34年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和37年3月卒業 電気科A	常用				昭和34年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和37年3月卒業 電気科B	常用				昭和34年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和38年3月卒業 機械科A	常用				昭和35年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和38年3月卒業 機械科B	常用				昭和35年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和38年3月卒業 金属化学科	常用				昭和35年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和38年3月卒業 建築科	常用				昭和35年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和38年3月卒業 電気科A	常用				昭和35年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和38年3月卒業 電気科B	常用				昭和35年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和39年3月卒業 機械科A	常用				昭和36年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和39年3月卒業 機械科B	常用				昭和36年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和39年3月卒業 金属化学科	常用				昭和36年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和39年3月卒業 建築科	常用				昭和36年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和39年3月卒業 電気科A	常用				昭和36年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	生徒指導要録 昭和39年3月卒業 電気科B	常用				昭和36年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 昭和37年度～昭和49年度 転学者・退学者	常用				昭和37年4月1日	紙	事務金庫室

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成17年3月卒業その1 理数工学科	常用				平成14年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成15年度 転学者・退学者	常用				平成15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成18年3月卒業その1 機械科	常用				平成15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成18年3月卒業その1 建築環境科	常用				平成15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成18年3月卒業その1 制御・情報科	常用				平成15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成18年3月卒業その1 電気科	常用				平成15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成18年3月卒業その1 都市環境科	常用				平成15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成18年3月卒業その1 理数工学科	常用				平成15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	卒業証書台帳 平成16年～	常用				平成15年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成16年度 転学者・退学者	常用				平成16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成19年3月卒業その1 機械科	常用				平成16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成19年3月卒業その1 建築環境科	常用				平成16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成19年3月卒業その1 制御・情報科	常用				平成16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成19年3月卒業その1 電気科	常用				平成16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成19年3月卒業その1 都市環境科	常用				平成16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成19年3月卒業その1 理数工学科	常用				平成16年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成17年度 転学者・退学者	常用				平成17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成20年3月卒業その1 機械科	常用				平成17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成20年3月卒業その1 建築環境科	常用				平成17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成20年3月卒業その1 制御・情報科	常用				平成17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成20年3月卒業その1 電気科	常用				平成17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成20年3月卒業その1 都市環境科	常用				平成17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成20年3月卒業その1 理数工学科	常用				平成17年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成18年度 転学者・退学者	常用				平成18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成21年3月卒業その1 機械科	常用				平成18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成21年3月卒業その1 建築環境科	常用				平成18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成21年3月卒業その1 制御・情報科	常用				平成18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成21年3月卒業その1 電気科	常用				平成18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成21年3月卒業その1 都市環境科	常用				平成18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成21年3月卒業その1 理数工学科	常用				平成18年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	H19～ 学割証出納簿	5年	平成20年4月1日		廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成19年度 転学者・退学者	常用				平成19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成22年3月卒業その1 機械科	常用				平成19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成22年3月卒業その1 建築環境科	常用				平成19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成22年3月卒業その1 制御・情報科	常用				平成19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成22年3月卒業その1 電気科	常用				平成19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成22年3月卒業その1 都市環境科	常用				平成19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成22年3月卒業その1 理数工学科	常用				平成19年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成20年度 転学者・退学者	常用				平成20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成20年度入学 転学者・退学者	常用				平成20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成23年3月卒業その1 機械科	常用				平成20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成23年3月卒業その1 建設工学科	常用				平成20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成23年3月卒業その1 制御・情報科	常用				平成20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成23年3月卒業その1 電気科	常用				平成20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成23年3月卒業その1 理数工学科	常用				平成20年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成24年3月卒業その1 機械科	常用				平成21年4月1日	紙	事務金庫室

[illegible]

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成29年3月卒業その1 建設工学科	常用				平成26年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成29年3月卒業その1 制御・情報科	常用				平成26年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成29年3月卒業その1 電気科	常用				平成26年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成29年3月卒業その1 理数工学科	常用				平成26年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成29年3月卒業その2 機械科	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成29年3月卒業その2 建設工学科	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成29年3月卒業その2 制御・情報科	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成29年3月卒業その2 電気科	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成29年3月卒業その2 理数工学科	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その1 機械科	常用				平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その1 建設工学科	常用				平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その1 制御・情報科	常用				平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その1 電気科	常用				平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その1 理数工学科	常用				平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その2 機械科	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その2 建設工学科	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その2 制御・情報科	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その2 電気科	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成30年3月卒業その2 理数工学科	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成23年度 転学者・退学者	常用				平成23年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成24年度 転学者・退学者	常用				平成23年4月1日	紙	事務金庫室
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成25年度 転学者・退学者	常用				平成24年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	高等学校生徒指導要録 平成26年度 転学者・退学者	常用				平成25年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	24 入学許可願	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務書庫
G 2 0	平成24年度 各種証明書・学割発行台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成24年度 証明書交付台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成24年度 生徒異動関係綴	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成24年度 平成25年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成25年度 平成26年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成26年度 平成27年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成27年度 平成28年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成28年度 平成29年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成29年度 平成30年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成30年度 平成30年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G 2 0	25 入学許可願	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務書庫
G 2 0	26 入学許可願	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務書庫
G 2 0	27 入学許可願	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	28 入学許可願	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室金庫
G 2 0	29 入学許可願	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G 2 0	30 入学許可願	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成25年度 各種証明書・学割発行台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成26年度 各種証明書・学割発行台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成27年度 各種証明書・学割発行台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成28年度 各種証明書・学割発行台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成29年度 各種証明書・学割発行台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成30年度 各種証明書・学割発行台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 2 0	平成25年度 証明書交付台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成26年度 証明書交付台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成27年度 証明書交付台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成28年度 証明書交付台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成29年度 証明書交付台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成30年度 証明書交付台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成25年度 生徒異動関係綴	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成26年度 生徒異動関係綴	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成27年度 生徒異動関係綴	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成28年度 生徒異動関係綴	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成29年度 生徒異動関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成30年度 生徒異動関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成24年度～28年度 生徒異動届(住所変更、退学、休学)	5年	平成25年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成29年度～ 生徒異動届(住所変更、退学、休学)	5年	平成30年4月1日		廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成25年度 入試入学志願書＜推薦・一般＞	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室金庫
G 2 0	平成26年度 入試入学志願書＜推薦・一般＞	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室金庫
G 2 0	平成27年度 入試入学志願書＜推薦・一般＞	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室金庫
G 2 0	平成28年度 入試入学志願書＜推薦・一般＞	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室金庫
G 2 0	平成29年度 入試入学志願書＜推薦・一般＞	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成30年度 入試入学志願書＜推薦・一般＞	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成25年度 平成26年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成26年度 平成27年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成27年度 平成28年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成28年度 平成29年度高等学校入学者選抜関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
G 2 0	平成25年度高校入学者選抜委員会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成26年度高校入学者選抜委員会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成27年度高校入学者選抜委員会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成28年度高校入学者選抜委員会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成29年度高校入学者選抜委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	30 高校入学者選抜委員会(資料及び議事録)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成25年度生徒名簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成26年度生徒名簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成27年度生徒名簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	大職員室
G 2 0	平成28年度生徒名簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	大職員室
G 2 0	平成25年度入試関係(その他)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成27年度入試関係(その他)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成28年度入試関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成29年度入試関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	30 入試関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	平成25年度稟議文書(入試関係)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	海外交流等	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	海外交流等	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 2 0	30 海外交流	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 2 1	24 定期健康診断結果及び健康管理一覧表	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
G 2 1	24 定期健康診断票・歯科健康診断票	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
G 2 1	24 日本スポーツ振興センター関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
G 2 1	25 定期健康診断結果及び健康管理一覧表	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 2 1	26 定期健康診断結果及び健康管理一覧表	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 2 1	27 定期健康診断結果及び健康管理一覧表	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 2 1	30 定期健康診断結果一覧	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 2 1	25 定期健康診断票・歯科健康診断票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 2 1	26 定期健康診断票・歯科健康診断票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 2 1	27 定期健康診断票・歯科健康診断票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 2 1	28 定期健康診断票・歯科健康診断票	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 2 1	29 定期健康診断票・歯科健康診断票	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G 2 1	30 生徒健康診断票・生徒健康診断票(歯・口腔)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 2 1	25 日本スポーツ振興センター関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
G 2 1	26 日本スポーツ振興センター関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
G 2 1	27 日本スポーツ振興センター関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
G 2 1	28 日本スポーツ振興センター関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
G 2 1	29 日本スポーツ振興センター関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
G 2 1	30 日本スポーツ振興センター	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
G 2 2	24 奨学金(その他)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	24 稟議文書(奨学金)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	25 奨学金(その他)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	26 奨学金(その他)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	27 奨学金(その他)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	25 稟議文書(奨学金)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	26 稟議文書(奨学金)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	27 稟議文書(奨学金)県育英奨学生	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	27 稟議文書(奨学金)日本学生支援機構	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	27 奨学金(兵庫県用)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	28 稟議文書(奨学金)県育英奨学生	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	29 稟議文書(奨学金)県育英奨学生	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	30 稟議文書(奨学金)県育英奨学生	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	28 稟議文書(奨学金)日本学生支援機構	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	29 稟議文書(奨学金)日本学生支援機構	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	30 稟議文書(奨学金)日本学生支援機構	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	28 奨学金(その他)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	29 奨学金(その他)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	大職員室
G 2 2	30 奨学金(その他)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	大職員室
G 3 0	鳥取県立学校体育施設開放要綱関係綴	5年	平成20年4月1日		廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室
G 3 0	平成24年度教育財産使用許可(体育施設開放)関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
G 3 0	平成25年度教育財産使用許可(体育施設開放)関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
G 3 0	平成26年度教育財産使用許可(体育施設開放)関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
G 3 0	平成27年度教育財産使用許可(体育施設開放)関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
G 3 0	平成28年度教育財産使用許可(体育施設開放)関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 0 0	平成30年度協同業務関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成28年度収入印紙受払簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成29年度収入印紙受払簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
A 3 2	平成30年度収入印紙受払簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類	簿冊の名称	保存 期間	保存期間 起算日	保存期間 満了日	保存期間 満了後の 措置	簿冊 作成日	記録媒体 の種別	保存場所
-------	-------	----------	-------------	-------------	--------------------	-----------	-------------	------