

## 鳥取県立鳥取東高等学校 簿冊管理簿

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	物品	薬品使用簿	常用				平成23年4月1日	紙	薬品庫(化学準備室)
財務	物品	薬品一覧表	常用				平成23年4月1日	紙	薬品庫(化学準備室)
児童生徒	学籍	平成26年度入学者 指導要録(在学生)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	学事システム
児童生徒	学籍	平成26年度入学者 指導要録(在学生)その2	20年	平成27年4月1日	平成47年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	学事システム
児童生徒	学籍	平成27年度入学者 指導要録(在学生)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	学事システム
児童生徒	学籍	平成27年度入学者 指導要録(在学生)その2	20年	平成28年4月1日	平成48年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	学事システム
児童生徒	学籍	平成28年度入学者 指導要録(在学生)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	学事システム
児童生徒	学籍	平成28年度入学者 指導要録(在学生)その2	20年	平成29年4月1日	平成48年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	学事システム
総括	総括	平成24年度 職員会議録	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教材室
総括	総括	平成25年度 職員会議録	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教材室
総括	総括	平成26年度 職員会議録	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成27年度 職員会議録	5年	平成28年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成28年度 職員会議録	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成25年度用 推薦入試	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成25年度用 一般入試	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成24年度入学者 中学校指導要録写し	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成26年度用 一般入試	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成25年度入学者 中学校指導要録写し	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成27年度用 一般入試	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成26年度入学者 中学校指導要録写し	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成27年度用 一般入試	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成27年度入学者 中学校指導要録写し	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成28年度用 一般入試	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成28年度入学者 中学校指導要録写し	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	教材室
総括	文書	個人情報取扱事務登録簿	常用				平成23年4月1日	紙	教務席
指導	人権教育	平成24年度 人権教育推進委員会	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	人権教育	平成25年度 人権教育推進委員会	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	人権教育	平成26年度 人権教育推進委員会	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	人権教育	平成27年度 人権教育推進委員会	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	人権教育	平成28年度 人権教育推進委員会	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	生徒指導	平成24年度 教育相談利用状況	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	生徒指導	平成25年度 教育相談利用状況	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	生徒指導	平成26年度 教育相談利用状況	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	生徒指導	平成27年度 教育相談利用状況	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	生徒指導	平成28年度 教育相談利用状況	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	校内サーバ
教務	研究・実践	平成24年度 理数科オリエンテーション(1・2年)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	電子データ	校内サーバ
教務	研究・実践	平成25年度 理数科オリエンテーション(1・2年)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	電子データ	校内サーバ
教務	研究・実践	平成28年度 TEAS II 種関連文書	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	校内サーバ
人事給与	人事	平成24年度人事・申請綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成24年度辞令書綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成25年度人事・申請綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成25年度辞令書綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成26年度人事・申請綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成26年度辞令書綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成27年度人事・申請綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成27年度辞令書綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成28年度人事・申請綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成28年度辞令書綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	職員履歴書その1	常用					紙	事務室
人事給与	総括	職員履歴書その2	常用					紙	事務室
人事給与	総括	旧職員履歴書	常用					紙	事務室
人事給与	給与	平成27年度 年末調整関係綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成27年度 給与関係綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成27年度 給与入力通知書綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成27年度 通勤届(講師)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成27年度 住居届(講師)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成27年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成27年度 特殊勤務実績簿(引率等)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成28年度 年末調整関係綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成28年度 給与関係綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成28年度 給与入力通知書綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成28年度 通勤届(講師)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成28年度 住居届(講師)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成28年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成28年度 特殊勤務実績簿(引率等)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	36協定関係(H20~)	常用				平成20年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	労働基準及び労働安全衛生実態調査(事業場調査)(平成23年度~)	常用				平成23年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成27年度 出勤簿(事務)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成27年度 休暇簿(事務)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成27年度 自家用車公務使用申請書綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成28年度 出勤簿(事務)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成28年度 休暇簿(事務)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成28年度 自家用車公務使用申請書綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	平成27年度 報酬・賃金台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	平成27年度 非常勤講師勤務実績簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	平成28年度 報酬・賃金台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	平成28年度 非常勤講師勤務実績簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	定期監査調査綴り	常用				平成29年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	定期監査調査綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年度起	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室



簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	庁舎管理	平成26年度 学校開放使用簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成26年度 社会体育施設(学校開放)関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成26年度 社会体育施設(学校開放) 鍵貸出簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成26年度 教育財産(会議室等)使用許可関係綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成26年度 行政財産使用許可簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成26年度 産業廃棄物管理票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 学校開放使用簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 社会体育施設(学校開放)関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 社会体育施設(学校開放) 鍵貸出簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 教育財産(会議室等)使用許可関係綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 行政財産使用許可簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度 産業廃棄物管理票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成28年度 学校開放使用簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成28年度 社会体育施設(学校開放)関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成28年度 社会体育施設(学校開放) 鍵貸出簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成28年度 教育財産(会議室等)使用許可関係綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成28年度 行政財産使用許可簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成28年度 産業廃棄物管理票	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管主任任命綴り	常用				平成14年度起	紙	事務室
財務	物品	理振台帳	常用				平成14年度起	紙	事務室
財務	物品	不用品処分関係綴り	常用				平成18年度起	紙	事務室
財務	物品	不用品処分関係綴り	常用				平成25年度起	紙	事務室
財務	物品	寄付物品受納関係綴り	常用				平成20年度起	紙	事務室
財務	物品	平成26年度 理振・産振設備整備事業	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成26年度 用品・物品関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成26年度 物品出納簿一覧表	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成26年度 郵券受払簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成27年度 理振・産振設備整備事業	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成27年度 物品出納簿一覧表	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成27年度 用品・物品関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成27年度 郵券受払簿	10年	平成28年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成27年度 金券類受払簿	10年	平成28年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成28年度 理振・産振設備整備事業	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成28年度 物品出納簿一覧表	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成28年度 用品・物品関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成28年度 郵券受払簿	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成28年度 金券類受払簿	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	亡失物品関係	常用				平成28年9月1日	紙	事務室
財務	予算	平成27年度 予算令達綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成28年度 予算令達綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成27年度 生徒異動	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成27年度 誓約書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成27年度 入学許可願	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成28年度 生徒異動	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成28年度 誓約書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成28年度 入学許可願	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	健康管理	平成27年度 日本スポーツ振興センター委任状	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	健康管理	平成27年度 日本スポーツ振興センター同意書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	健康管理	平成28年度 日本スポーツ振興センター委任状	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	健康管理	平成28年度 日本スポーツ振興センター同意書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成27年度 各種証明書交付申請書綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成27年度 通学証明書発行台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成27年度 学割発行簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成27年度 調査書発行台帳(卒業生)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成27年度 各種証明書発行台帳(卒業生)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成27年度 各種証明書発行台帳(在校生)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成27年度 生徒証明書発行台帳	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成28年度 各種証明書交付申請書綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成28年度 通学証明書発行台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成28年度 学割発行簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成28年度 調査書発行台帳(卒業生)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成28年度 各種証明書発行台帳(卒業生)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成28年度 各種証明書発行台帳(在校生)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成28年度 生徒証明書発行台帳	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	平成27年度 共済・互助会関係綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	平成28年度 共済・互助会関係綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成24年度 年末調整関係綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成24年度 扶養親族現況届	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成24年度 給与関係綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成24年度 給与入力通知書綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成24年度 通勤届け(講師)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成24年度 住居届け(講師)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成24年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成24年度 特殊勤務実績簿(引率等)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成25年度 年末調整関係綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成25年度 扶養親族現況届	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成25年度 給与関係綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成25年度 給与入力通知書綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成25年度 通勤届け(講師)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成25年度 住居届け(講師)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成25年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	給与	平成25年度 特殊勤務実績簿(引率等)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫





簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	庁舎管理	平成24年度 行政財産使用許可簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
財務	庁舎管理	平成24年度 産業廃棄物管理票	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
財務	庁舎管理	平成25年度 学校開放使用簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	庁舎管理	平成25年度 社会体育施設(学校開放)関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	庁舎管理	平成25年度 社会体育施設(学校開放)鍵貸出簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	庁舎管理	平成25年度 教育財産(会議室等)使用許可関係綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	庁舎管理	平成25年度 行政財産使用許可簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	庁舎管理	平成25年度 産業廃棄物管理票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	平成24年度 理振・産振設備整備事業	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	平成24年度 物品出納簿一覧表	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	平成24年度 郵券受払簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	平成25年度 理振・産振設備整備事業	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	平成25年度 物品出納簿一覧表	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	物品	平成25年度 郵券受払簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	予算	平成24年度 予算令達綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
財務	予算	平成25年度 予算令達綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
財務	予算	平成26年度 予算令達綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
財務	予算	平成27年度 予算要求資料	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
財務	予算	平成26年度～ 収入支出予定額調書	常用				平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成22年度卒業生(20年度入学)指導要録	20年	平成23年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成21年度卒業生(19年度入学)指導要録	20年	平成22年4月1日	平成42年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成20年度卒業生(18年度入学)指導要録	20年	平成21年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成19年度卒業生(17年度入学)指導要録	20年	平成20年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成18年度卒業生(16年度入学)指導要録	20年	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成17年度卒業生(15年度入学)指導要録	20年	平成18年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成16年度卒業生(14年度入学)指導要録	20年	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成15年度卒業生(13年度入学)指導要録	20年	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成14年度卒業生(12年度入学)指導要録	20年	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成13年度卒業生(11年度入学)指導要録	20年	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成12年度卒業生(10年度入学)指導要録	20年	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成10年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成11年度卒業生(9年度入学)指導要録	20年	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成9年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成10年度卒業生(8年度入学)指導要録	20年	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成8年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成9年度卒業生(7年度入学)指導要録	20年	平成10年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成7年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成20年度専攻科生 指導要録	20年	平成21年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成19年度専攻科生 指導要録	20年	平成20年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成18年度専攻科生 指導要録	20年	平成19年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成18年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成17年度専攻科生 指導要録	20年	平成18年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成17年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成16年度専攻科生 指導要録	20年	平成17年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成15年度専攻科生 指導要録	20年	平成16年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成15年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成14年度専攻科生 指導要録	20年	平成15年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成14年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成13年度専攻科生 指導要録	20年	平成14年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成13年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成12年度専攻科生 指導要録	20年	平成13年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成12年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成11年度専攻科生 指導要録	20年	平成12年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成11年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成10年度専攻科生 指導要録	20年	平成11年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成10年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成9年度専攻科生 指導要録	20年	平成10年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成9年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成22年度入学者 指導要録(在学生)その2	20年	平成23年4月1日	平成43年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成23年度入学者 指導要録(在学生)その2	20年	平成24年4月1日	平成44年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成24年度入学者 指導要録(在学生)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成24年度入学者 指導要録(在学生)その2	20年	平成25年4月1日	平成45年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成24年度 生徒異動	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成24年度 誓約書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成24年度 入学許可願	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成25年度 生徒異動	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成25年度 誓約書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成25年度 入学許可願	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成26年度 生徒異動	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成26年度 誓約書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	学籍	平成26年度 入学許可願	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	健康管理	平成24年度 日本スポーツ振興センター委任状	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	健康管理	平成24年度 日本スポーツ振興センター同意書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	健康管理	平成25年度 日本スポーツ振興センター委任状	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	健康管理	平成25年度 日本スポーツ振興センター同意書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	健康管理	平成26年度 日本スポーツ振興センター委任状	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	健康管理	平成26年度 日本スポーツ振興センター同意書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成24年度 各種証明書交付申請書綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成24年度 通学証明書発行台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成24年度 学割発行簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成24年度 調査書発行台帳(卒業生)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成24年度 各種証明書発行台帳(卒業生)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成24年度 各種証明書発行台帳(在校生)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成24年度 生徒証明書発行台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成25年度 各種証明書交付申請書綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成25年度 通学証明書発行台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成25年度 学割発行簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成25年度 調査書発行台帳(卒業生)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
大分類	小分類								
児童生徒	証明	平成25年度 各種証明書発行台帳(卒業生)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成25年度 各種証明書発行台帳(在校生)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成25年度 生徒証明書発行台帳	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成26年度 各種証明書交付申請書綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成26年度 通学証明書発行台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成26年度 学割発行簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成26年度 調査書発行台帳(卒業生)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成26年度 各種証明書発行台帳(卒業生)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成26年度 各種証明書発行台帳(在校生)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
児童生徒	証明	平成26年度 生徒証明書発行台帳	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
福利厚生	共済組合	平成24年度 共済・互助会給付金請求綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
福利厚生	共済組合	平成24年度 共済・互助会貸付綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
福利厚生	共済組合	平成24年度 共済・互助会関係綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務倉庫
福利厚生	共済組合	平成25年度 共済・互助会給付金請求綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
福利厚生	共済組合	平成25年度 共済・互助会貸付綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
福利厚生	共済組合	平成25年度 共済・互助会関係綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務倉庫
福利厚生	共済組合	平成26年度 共済・互助会関係綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務倉庫
人事給与	総括	教職員の免許更新申請関係綴り	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
人事給与	総括	教職員の免許更新申請関係綴り	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
人事給与	総括	教職員の免許更新申請関係綴り	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
人事給与	総括	教職員の免許更新申請関係綴り	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
人事給与	総括	教職員の免許更新申請関係綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成24年度教職員研修記録	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成25年度教職員研修記録	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成26年度教職員研修記録	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成27年度教職員研修記録	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成27年度 休暇簿(非常勤講師)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成28年度教職員研修記録	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成28年度 休暇簿(非常勤講師)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成24年度 学校日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成25年度 学校日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成26年度 学校日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成27年度 学校日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成28年度 学校日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H24 教科書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25 教科書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H25 留学等	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H26 教科書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H26 留学等	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H27 教科書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H27 留学等	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H28 教科書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H28 留学等	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成24年度 稟議	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成24年度 入試	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H25 入学者・実施教育課程	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成25年度 稟議	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成25年度 入試	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H26 入学者・実施教育課程	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成26年度 稟議	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成26年度 入試	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H27 入学者・実施教育課程	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H26 鳥取東高校説明会	1年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成27年度 稟議	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成27年度 入試	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成27年度 出席簿(各クラス)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成27年度 学級日誌(各クラス)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成27年度 成績一覧表(各クラス)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度 稟議	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度 入試	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H28 入学者・実施教育課程	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H28 鳥取東高校説明会	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度 出席簿(各クラス)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度 学級日誌(各クラス)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成28年度 成績一覧表(各クラス)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成24年度 職員健康診断結果一覧	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成24年度 衛生委員会議事録	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成25年度 職員健康診断結果一覧	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成25年度 衛生委員会議事録	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成26年度 職員健康診断結果一覧	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成26年度 衛生委員会議事録	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成27年度 職員健康診断結果一覧	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成27年度 衛生委員会議事録	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成28年度 職員健康診断結果一覧	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成28年度 衛生委員会議事録	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	職員室
児童生徒	学籍	平成25年度入学者 指導要録(在学生)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室
児童生徒	学籍	平成25年度入学者 指導要録(在学生)その2	20年	平成26年4月1日	平成46年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	物品	薬品使用簿	常用				平成23年4月1日	紙	生物準備室
財務	物品	薬品一覧表	常用				平成23年4月1日	紙	生物準備室
指導	生徒指導	平成24年度 教育相談日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成24年度 教育相談関係文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成24年度 スクールカウンセラー日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成25年度 教育相談日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成25年度 教育相談関係文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成25年度 スクールカウンセラー日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成26年度 教育相談日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成26年度 教育相談関係文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成26年度 スクールカウンセラー日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成27年度 教育相談日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成27年度 教育相談関係文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成27年度 スクールカウンセラー日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成28年度 教育相談週誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成28年度 教育相談関係文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成28年度 スクールカウンセラー記録簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	相談室
人事給与	サービス	平成27年度 出勤簿(スクールカウンセラー)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成28年度 出勤簿(スクールカウンセラー)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
指導	学校図書館	図書原簿	常用					電子データ	図書館
指導	学校図書館	利用統計簿	常用					電子データ	図書館
総括	文書	平成24年度 公文書学校保健関係文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
総括	文書	平成25年度 公文書学校保健関係文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
総括	文書	平成26年度 公文書学校保健関係文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
総括	文書	平成27年度 公文書学校保健関係文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
総括	文書	平成28年度 公文書学校保健関係文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	法改正に関する通知綴 (独立行政法人日本スポーツ振興センター)	常用				平成6年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	法改正に関する通知綴	常用				平成16年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成20年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成19年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成21年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成20年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成22年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成21年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成23年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成22年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成24年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成23年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	新型インフルエンザ対応マニュアル	常用				平成23年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	鳥取県健やかな心身の育成推進基本計画～健やかな心身の育成に向けて～鳥取県教育委員会	常用				平成23年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 生徒健康診断票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 生徒歯の検査票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 生徒保健調査票	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 学校保健日誌	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 学校医執務記録簿	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成25年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 学校環境衛生検査	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 学校保健に関する実態調査	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 学校保健統計(文部科学省)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 麻しん予防接種状況	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 学校保健委員会関係	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成24年度 日本スポーツ振興センター関係文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 生徒健康診断票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 生徒歯の検査票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 生徒保健調査票	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 学校保健日誌	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 学校医執務記録簿	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成26年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 学校環境衛生検査	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 学校保健に関する実態調査	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 学校保健統計(文部科学省)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 学校保健委員会関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成25年度 日本スポーツ振興センター関係文書	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 生徒健康診断票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 生徒歯の検査票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 生徒保健調査票	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 学校保健日誌	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 学校医執務記録簿	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成27年4月1日	平成37年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 学校環境衛生検査	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 学校保健に関する実態調査	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 学校保健統計(文部科学省)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 学校保健委員会関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成26年度 日本スポーツ振興センター関係文書	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 生徒健康診断票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 生徒歯の検査票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 生徒保健調査票	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 学校保健日誌	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室



簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
大分類	小分類								
児童生徒	健康管理	平成27年度 学校医執務記録簿	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成28年4月1日	平成38年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 学校環境衛生検査	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 学校保健に関する実態調査	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 学校保健統計(文部科学省)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 学校保健委員会関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成27年度 日本スポーツ振興センター関係文書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 生徒健康診断票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 生徒歯の検査票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 生徒保健調査票	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 学校保健日誌	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 学校医執務記録簿	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成29年4月1日	平成39年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 学校環境衛生検査	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 学校感染症(出席停止)関係	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 学校保健統計(文部科学省)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 学校保健委員会関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成28年度 日本スポーツ振興センター関係文書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
教務	研究・実践	平成24年度 課題研究(1・2年)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 屋久島研修旅行(2年)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 自然科学実験セミナー(1年)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 天文セミナー	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 先端科学実習(関西)(2年)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 サイエンスゼミ(3年)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 学部・学科講演会(2年)	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 理科実験セミナー	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 JST・文部科学省提出文書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 SSH運営指導委員会	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成24年度 SSH研究開発実施報告書	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成25年度 課題研究(1・2年)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成25年度 屋久島研修旅行(2年)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成25年度 自然科学実験セミナー(1年)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成25年度 天文セミナー	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成25年度 先端科学実習(関西)(2年)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成25年度 サイエンスゼミ(3年)	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成26年度 課題研究(1・2年)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成26年度 屋久島研修旅行(2年)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成26年度 自然科学実験セミナー(1年)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成26年度 天文セミナー	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成26年度 先端科学実習(関西)(2年)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成26年度 サイエンスゼミ(3年)	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成27年度 課題研究(2年)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成27年度 自然科学実験セミナー(1年)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成27年度 サイエンスゼミ(3年)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成28年度 課題研究(2年)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成28年度 自然科学実験セミナー(1年)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成28年度 サイエンスゼミ(3年)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	理数科職員室
財務	支出	平成24年度 SSH経費請求書類	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
財務	支出	平成24年度 SSH経費要求書類	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
財務	物品	SSH物品管理台帳	5年	平成25年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成24年4月1日	紙	理数科職員室
総括	文書	平成28年度 校長会関係綴り	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
総括	文書	平成28年度 受文書(県・高等学校課)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成28年度 受文書(その他)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成28年度 【就職】受文書(県・高等学校課)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成28年度 【就職】受文書(その他)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成28年度 【就職】報告文書(職安等)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成28年度 報告文書(県・高等学校課)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成28年度 【就職】報告文書(県・高等学校課)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成28年度 發文書	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
教務	研究・実践	2017年度 研修旅行	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	進路室
財務	収入	平成27年度 就学支援金関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成28年度 就学支援金関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成28年度 就学支援金関係2	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成27年度 高校生等奨学給付金関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成27年4月 就学支援金受給資格認定申請書	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成27年度 就学支援金収入状況届出書(H26入学)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成27年度 就学支援金収入状況届出書(H27入学)	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成28年度 就学支援金収入状況届出書(H26入学)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成28年度 就学支援金収入状況届出書(H27入学)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成28年度 就学支援金収入状況届出書(H28入学)	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成28年4月 就学支援金受給資格認定申請書	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成28年度 高校生等奨学給付金関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成28年度 安全管理(東高防災計画および自衛消防組織)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	校内サーバ
総括	組織	平成28年度 安全管理(緊急連絡網)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	校内サーバ
総括	組織	平成28年度 安全管理(防災訓練・危機管理)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	校内サーバ
総括	組織	平成28年度 安全管理(管理責任者一覧)	1年	平成29年4月1日	平成30年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	電子データ	校内サーバ
総括	文書	平成25年度 調査・回答	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成25年度「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成26年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成26年度 調査・回答	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
大分類	小分類								
総括	文書	平成26年度「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成27年4月1日	平成32年3月31日	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成27年度 調査・回答	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成27年度「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成28年4月1日	平成33年3月31日	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成28年度 調査・回答	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成28年度「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成29年4月1日	平成34年3月31日	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成29年度入学者 指導要録(在学生)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	学事システム
児童生徒	学籍	平成29年度入学者 指導要録(在学生)その2	20年	平成30年4月1日	平成50年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	学事システム
総括	総括	平成29年度 職員会議録	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度入学者 中学校指導要録写し	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成29年度用 一般入試	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	教材室
指導	人権教育	平成29年度 人権教育推進委員会	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	生徒指導	平成29年度 教育相談利用状況	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	校内サーバ
教務	研究・実践	平成29年度 TEAS II 種関連文書	1年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	校内サーバ
人事給与	人事	平成29年度人事・申請綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成29年度辞令書綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成29年度 年末調整関係綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成29年度 給与関係綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成29年度 給与入力通知書綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成29年度 通勤届(講師)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成29年度 住居届(講師)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成29年度 特殊勤務実績簿(主任手当)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成29年度 特殊勤務実績簿(引率等)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成29年度 出勤簿(事務)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成29年度 休暇簿(事務)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成29年度 自家用車公務使用申請書綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	平成29年度 報酬・賃金台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	平成29年度 非常勤講師勤務実績簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成29年度 一般文書処理簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	電子データ	事務室
教務	総括	平成29年度 入学者選抜関係綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成29年度 行政財産使用許可関係綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 金券類受払簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 年間伺(雑誌等)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 公共料金・コピー料金関係綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 支出負担行為書(裁量予算)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 支出負担行為書(裁量予算以外)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 支出負担行為書綴(修繕)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 契約・交付伺綴(消耗品)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 契約・交付伺綴(消耗品以外)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 契約・交付伺綴(備品)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成29年度 授業料口座振替依頼書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成29年度 収入証拠書類綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成29年度 証紙徴収整理簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度 学校開放使用簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度 社会体育施設(学校開放)関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度 社会体育施設(学校開放)鍵貸出簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度 教育財産(会議室等)使用許可関係綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度 行政財産使用許可簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度 産業廃棄物管理票	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度 歳入歳出外現金綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度 歳入歳出外現金整理票綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度 歳入表・歳入整理票綴り	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度 歳出表・歳出整理票綴り その1	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度 歳出表・歳出整理票綴り その2	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成29年度 理振・産振設備整備事業	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成29年度 物品出納簿一覧表	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成29年度 用品・物品関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成29年度 郵券受払簿	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成29年度 予算令達綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成29年度 生徒異動	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成29年度 誓約書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成29年度 入学許可願	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	健康管理	平成29年度 日本スポーツ振興センター委任状	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	健康管理	平成29年度 日本スポーツ振興センター同意書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成29年度 各種証明書交付申請書綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成29年度 通学証明書発行台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成29年度 学割発行簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成29年度 調査書発行台帳(卒業生)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成29年度 各種証明書発行台帳(卒業生)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成29年度 各種証明書発行台帳(在校生)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成29年度 生徒証明書発行台帳	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	平成29年度 共済・互助会関係綴り	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	教職員の免許更新申請関係綴	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成29年度教職員研修記録	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成29年度 休暇簿(非常勤講師)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成29年度 学校日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度 稟議	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度 入試	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H29 入学者・実施教育課程	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	H29 鳥取東高校説明会	1年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度 出席簿(各クラス)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成29年度 学級日誌(各クラス)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
大分類	小分類								
教務	総括	平成29年度 成績一覧表(各クラス)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成29年度 職員健康診断結果一覧	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成29年度 衛生委員会議事録	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成29年度 教育相談週誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成29年度 教育相談関係文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成29年度 スクールカウンセラー記録簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	相談室
総括	文書	平成29年度 公文書学校保健関係文書	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 生徒健康診断票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 生徒歯の検査票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 学校保健日誌	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 学校医執務記録簿	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成30年4月1日	平成40年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 学校環境衛生検査	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 学校感染症(出席停止)関係	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 学校保健統計(文部科学省)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 学校保健委員会関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成29年度 日本スポーツ振興センター関係文書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
教務	研究・実践	平成29年度 課題研究(2年)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成29年度 自然科学実験セミナー(1年)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成29年度 サイエンスゼミ(3年)	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	H29 教科書	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	H29 留学等	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	職員室
総括	文書	平成29年度 調査・回答	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成29年度「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成30年4月1日	平成35年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成29年度 受文書(県・高等学校課)	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成29年度 受文書(その他)	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成29年度 【就職】受文書(県・高等学校課)	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成29年度 【就職】受文書(その他)	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成29年度 【就職】報告文書(職安等)	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成29年度 報告文書(県・高等学校課)	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成29年度 【就職】報告文書(県・高等学校課)	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成29年度 発文書	1年	平成30年4月1日	平成31年3月31日	廃棄	平成29年4月1日	紙	進路室
児童生徒	学籍	平成30年度入学者 指導要録(在学生)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	学事システム
児童生徒	学籍	平成30年度入学者 指導要録(在学生)その2	20年	平成31年4月1日	平成51年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	学事システム
総括	総括	平成30年度 職員会議録	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度入学者 中学校指導要録写し	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	教材室
教務	総括	平成30年度用 一般入試	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	校長室
指導	人権教育	平成30年度 人権教育推進委員会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	校内サーバ
指導	生徒指導	平成30年度 教育相談利用状況	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	校内サーバ
教務	研究・実践	平成30年度 TEASⅡ種関連文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	校内サーバ
人事給与	人事	平成30年度 人事・許認可申請綴り	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成30年度 辞令書綴り	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成30年度 年末調整関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成30年度 給与関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成30年度 給与入力通知書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	平成30年度 通勤届(講師)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成30年度 出勤簿(事務)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成30年度 休暇簿(事務)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	平成30年度 自家用車公務使用申請書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	平成30年度 報酬・賃金台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賃金	平成30年度 非常勤講師勤務実績簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成30年度 一般文書処理簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	電子データ	事務室
教務	総括	平成30年度 鳥取県立高等学校入学者選抜関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成30年度 行政財産使用許可関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 金券類受払簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 年間伺	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 公共料金・コピー料金関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 支出負担行為書(裁量予算)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 支出負担行為書(裁量予算以外)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 支出負担行為書綴(修繕)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成30年度 授業料口座振替依頼書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成30年度 収入証拠書類綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	収入	平成30年度 証紙徴収整理簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度 学校開放使用簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度 社会体育施設関係(学校開放)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度 社会体育施設(学校開放) 鍵貸出簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度 教育財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度 行政財産使用許可簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度 産業廃棄物管理票	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度 歳入歳出外現金綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度 歳入歳出外現金整理票綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室

簿冊の分類		簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
大分類	小分類								
財務	総括	平成30年度 歳入表・歳入整理票綴	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度 歳出表・歳出整理票綴 その1	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度 歳出表・歳出整理票綴 その2	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成30年度 理科教育設備整備等補助金関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成30年度 物品出納簿一覧表	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成30年度 用品・物品関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成30年度 郵券受払簿	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成30年度 予算令達綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成30年度 生徒異動	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成30年度 誓約書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	平成30年度 入学許可願	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	健康管理	平成30年度 日本スポーツ振興センター委任状	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	健康管理	平成30年度 日本スポーツ振興センター同意書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成30年度 各種証明書交付申請書綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成30年度 通学証明書発行台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成30年度 学割発行簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成30年度 調査書発行台帳(卒業生)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成30年度 各種証明書発行台帳(卒業生)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成30年度 各種証明書発行台帳(在校生)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	証明	平成30年度 生徒証明書発行台帳	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	平成30年度 共済・互助会関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	平成30年度 教職員の免許更新申請関係綴	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成30年度 教職員研修記録	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
人事給与	サービス	平成30年度 休暇簿(非常勤講師)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括	総括	平成30年度 学校日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度 稟議	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度 入試	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度 入学者・実施教育課程	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度 鳥取東高校説明会	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度 出席簿(各クラス)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度 学級日誌(各クラス)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	総括	平成30年度 成績一覧表(各クラス)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成30年度 職員健康診断結果一覧	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
福利厚生	健康管理	平成30年度 衛生委員会議事録	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
指導	生徒指導	平成30年度 教育相談週誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成30年度 教育相談関係文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	相談室
指導	生徒指導	平成30年度 スクールカウンセラー記録簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	相談室
総括	文書	平成30年度 公文書学校保健関係文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 生徒健康診断票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 生徒歯の検査票(在籍生徒・義務教育申し送り分)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 学校保健日誌	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 学校医執務記録簿	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 日本スポーツ振興センター災害報告書	10年	平成31年4月1日	平成41年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 学校環境衛生検査	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 学校感染症(出席停止)関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 学校保健統計(文部科学省)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 学校保健委員会関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
児童生徒	健康管理	平成30年度 日本スポーツ振興センター関係文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
教務	研究・実践	平成30年度 課題研究(2年)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成30年度 自然科学実験セミナー(1年)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成30年度 サイエンスゼミ(3年)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	理数科職員室
教務	研究・実践	平成30年度 教科書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
教務	研究・実践	平成30年度 留学等	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	職員室
総括	文書	平成30年度 調査・回答	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成30年度「環境にやさしい県庁率先行動計画」関係	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成30年度 受文書(県・高等学校課)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成30年度 受文書(その他)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成30年度【就職】受文書(県・高等学校課)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成30年度【就職】受文書(その他)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成30年度【就職】報告文書(職安等)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成30年度 報告文書(県・高等学校課)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成30年度【就職】報告文書(県・高等学校課)	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室
総括	文書	平成30年度 發文書	5年	平成31年4月1日	平成36年3月31日	廃棄	平成30年4月1日	紙	進路室