

鳥取県立智頭農林高等学校 簿冊管理簿

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
総括	総括	H25学校評価綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H26学校評価綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H27学校評価綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H28学校評価綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H29学校評価綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H30学校評価綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
総括	総括	平成26年度第三者評価	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
総括	総括	USB管理簿	常用	-	-	-	平成24年5月2日	紙	教務室
総括	総括	H25校外勤務等申請簿	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H26校外勤務等申請簿	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H27校外勤務等申請簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙・DB	教務室
総括	総括	H28校外勤務等申請簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙・DB	教務室
総括	総括	H29割振り変更簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙・DB	教務室
総括	総括	H30割振り変更簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	教務室
総括	総括	H25個人情報持出管理簿	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H26個人情報持出管理簿	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H27個人情報持出管理簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H28個人情報持出管理簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H29個人情報持出管理簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H30個人情報持出管理簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
総括	総括	保護者からの意見要望	常用	-	-	-	平成23年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H25農場会議録綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	農場管理室
総括	総括	H26農場会議録綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	農場管理室
総括	総括	H27農場会議録綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	森林科学準備室
総括	総括	H28農場会議録綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	森林科学準備室
総括	総括	H29農場会議録綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	森林科学準備室
総括	総括	H30農場会議録綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	森林科学準備室
総括	総括	H25農業評議委員会関係綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	農場管理室
総括	総括	H26農業評議委員会関係綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	農場管理室
総括	総括	H27農業評議委員会関係綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	森林科学準備室
総括	総括	H28農業評議委員会関係綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	森林科学準備室
総括	総括	H29農業評議委員会関係綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	森林科学準備室
総括	総括	H30農業評議委員会関係綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	森林科学準備室
教務	総括	H25農場受文書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	農場管理室
教務	総括	H25農場發文書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	農場管理室
教務	総括	H26農場受文書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	農場管理室
教務	総括	H26農場發文書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	農場管理室
教務	総括	H27農場受文書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	森林科学準備室
教務	総括	H27農場發文書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	森林科学準備室
教務	総括	H28農場受文書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	森林科学準備室
教務	総括	H28農場發文書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	森林科学準備室
教務	総括	H29農場受文書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	森林科学準備室
教務	総括	H29農場發文書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	森林科学準備室
教務	総括	H30農場受文書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	森林科学準備室
教務	総括	H30農場發文書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	森林科学準備室
総括	総括	H25教務日誌	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H26教務日誌	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H27教務日誌	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H28教務日誌	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H29教務日誌	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H30教務日誌	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H25農場管理日誌	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
総括	総括	H26農場管理日誌	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	H27農場管理日誌	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	H28農場管理日誌	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H29農場管理日誌	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H30農場管理日誌	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	H25職員会議録	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H26職員会議録	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H27職員会議録	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H28職員会議録	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H29職員会議録	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H30職員会議録	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
総括	総括	H25受文書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H25發文書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H26受文書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H26發文書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H27受文書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H27發文書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H28受文書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H28發文書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H29受文書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H29發文書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H29受文書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室
総括	総括	H29發文書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
総括	総括	H29発文書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	校長室
総括	組織	H25PTA関係綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
総括	組織	H26PTA関係綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
総括	組織	H27PTA関係綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
総括	組織	H28PTA関係綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
総括	組織	H29PTA関係綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
総括	組織	H30PTA関係綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	H25衛生委員会記録	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	健康診断結果	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	H26衛生委員会記録	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	健康診断結果	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	H27衛生委員会記録	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	健康診断結果	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	H28衛生委員会記録	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	健康診断結果	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	H29衛生委員会記録	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	健康診断結果	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	H30衛生委員会記録	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
福利厚生	健康管理	健康診断結果	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
財務	物品	毒劇物管理簿(草花)	常用	平成18年6月1日	-	-	平成18年6月1日	紙	農場管理室
財務	物品	刃物類管理記録簿(園芸科学科)	常用	平成18年6月14日	-	-	平成18年6月14日	紙	農場管理室
財務	物品	農薬管理簿(草花)	常用	平成16年4月1日	-	-	平成16年4月1日	紙	温室準備室
財務	物品	農薬管理簿(沖代園芸)	常用	平成22年4月1日	-	-	平成22年4月1日	紙	沖代農場
財務	物品	毒劇物管理簿(沖代園芸)	常用	平成22年4月1日	-	-	平成22年4月1日	紙	沖代農場
財務	物品	刃物類管理簿(沖代園芸)	常用	平成18年6月13日	-	-	平成18年6月13日	紙	沖代農場
財務	物品	毒物及び劇物管理記録簿(生物学)	常用	平成23年11月1日	-	-	平成23年11月1日	紙	農場管理室
財務	物品	刃物管理簿(住環境)	常用	平成18年4月1日	-	-	平成18年4月1日	紙	農場管理室
財務	物品	刃物管理簿(調理)	常用	平成19年4月1日	-	-	平成19年4月1日	紙	調理実習室
財務	物品	刃物管理簿(被服)	常用	平成19年4月1日	-	-	平成19年4月1日	紙	被服実習室
財務	物品	農薬管理簿	常用	平成23年4月1日	-	-	平成23年4月1日	紙	農場管理室
財務	物品	毒物及び劇物管理記録簿	常用	平成17年4月1日	-	-	平成17年4月1日	紙	生物化学教室
財務	物品	図書原簿	常用	不明	-	-	不明	紙	図書室
財務	物品	寄贈図書原簿	常用	不明	-	-	不明	紙	図書室
財務	物品	除籍図書簿	常用	不明	-	-	不明	紙	図書室
財務	物品	米納品記録簿	常用	平成23年4月1日	-	-	平成23年4月1日	紙	農場管理室
財務	物品	第一種圧力容器の自主検査記録簿	常用	平成21年4月3日	-	-	平成21年4月3日	紙	農場管理室
財務	庁舎管理	環境衛生検査	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
財務	庁舎管理	環境衛生検査	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
財務	庁舎管理	環境衛生検査	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
財務	庁舎管理	環境衛生検査	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
財務	庁舎管理	環境衛生検査	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
教務	学校図書館	図書館関係綴り H25	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館関係綴り H26	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館関係綴り H27	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館関係綴り H28	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館関係綴り H29	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館関係綴り H30	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館調査関係綴り H25	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館調査関係綴り H26	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館調査関係綴り H27	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館調査関係綴り H28	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館調査関係綴り H29	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	図書室
教務	学校図書館	図書館調査関係綴り H30	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	図書室
教務	総括	教育課程時間割	常用	-	-	-	平成23年4月1日	紙	教務室
教務	総括	出席簿・ルーム日誌	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
教務	総括	出席簿・ルーム日誌	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	機械室
教務	総括	出席簿・ルーム日誌	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	機械室
教務	総括	出席簿・ルーム日誌	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
教務	総括	出席簿・ルーム日誌	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
教務	総括	出席簿・ルーム日誌	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
教務	総括	H25シラバス関係綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
教務	総括	H26シラバス関係綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
教務	総括	H27シラバス関係綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
教務	総括	H28シラバス関係綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
教務	総括	H29シラバス関係綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
教務	総括	H30シラバス関係綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
教務	総括	H26年度10経年研修関係綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
教務	総括	平成26年度教員免許更新関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
教務	総括	平成27年度教員免許更新関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
教務	総括	平成28年度教員免許更新関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
教務	総括	平成29年度教員免許更新関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室











簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
指導	環境保健	H25年度環境保健関係受・発文書(管理)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H25年度心や性に関する事業関係受・発文書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	保健室
教務	保健体育	H25年度体育関係受・発文書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	体育教官室
指導	環境保健	H26年度環境保健関係受・発文書(保健)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H26年度環境保健関係受・発文書(管理)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H26年度心や性に関する事業関係受・発文書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	保健室
教務	保健体育	H26年度体育関係受・発文書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	体育教官室
指導	環境保健	H27年度環境保健関係受・発文書(保健)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H27年度環境保健関係受・発文書(管理)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H27年度心や性に関する事業関係受・発文書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	保健室
教務	保健体育	H27年度体育関係受・発文書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	体育教官室
指導	環境保健	H28年度環境保健関係受・発文書(保健)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H28年度環境保健関係受・発文書(管理)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H28年度心や性に関する事業関係受・発文書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	保健室
教務	保健体育	H28年度体育関係受・発文書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	体育教官室
指導	環境保健	H29年度環境保健関係受・発文書(保健)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H29年度環境保健関係受・発文書(管理)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H29年度心や性に関する事業関係受・発文書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	保健室
教務	保健体育	H29年度体育関係受・発文書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	体育教官室
指導	環境保健	H30年度環境保健関係受・発文書(保健)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H30年度環境保健関係受・発文書(管理)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
指導	環境保健	H30年度心や性に関する事業関係受・発文書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	保健室
教務	保健体育	H30年度体育関係受・発文書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	体育教官室
児童生徒	奨学	H25奨学金申請書等綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H25奨学金文書綴(県内分)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H25奨学金文書綴(県外分)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H26奨学金申請書等綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H26奨学金文書綴(県内分)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H26奨学金文書綴(県外分)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H27奨学金申請書等綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H27奨学金文書綴(県内分)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H27奨学金文書綴(県外分)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H28奨学金申請書等綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H28奨学金文書綴(県内分)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H28奨学金文書綴(県外分)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H29奨学金申請書等綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H29奨学金文書綴(県内分)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H29奨学金文書綴(県外分)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H30奨学金申請書等綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H30奨学金文書綴(県内分)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	H30奨学金文書綴(県外分)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
児童生徒	奨学	平成26年度 高等学校等就学支援金	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	奨学	平成26年度 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	奨学	平成26年度 高等学校等就学支援金収入状況届出書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	奨学	平成26年度 高校生等奨学給付金	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成27年度 高等学校等就学支援金	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	奨学	平成27年度 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	奨学	平成27年度 高等学校等就学支援金収入状況届出書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	奨学	平成27年度 高校生等奨学給付金	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成28年度 高等学校等就学支援金	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成28年度 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
児童生徒	奨学	平成28年度 高等学校等就学支援金収入状況届出書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成28年度 高校生等奨学給付金	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成29年度 高等学校等就学支援金	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成29年度 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成29年度 高等学校等就学支援金収入状況届出書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成29年度 高校生等奨学給付金	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成30年度 高等学校等就学支援金	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成30年度 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成30年度 高等学校等就学支援金収入状況届出書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	奨学	平成30年度 高校生等奨学給付金	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	スクールカウンセラー記録簿	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	教務室
総括	総括	スクールカウンセラー記録簿	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
総括	総括	スクールカウンセラー記録簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
総括	総括	スクールカウンセラー記録簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
総括	総括	スクールカウンセラー業務日誌	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
総括	総括	スクールカウンセラー業務日誌	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
総括	総括	スクールソーシャルワーカー業務日誌	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
総括	総括	平成25年3月卒業生出席簿・HR日誌・成績一覧表・成績伝票	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
総括	総括	平成26年3月卒業生出席簿・HR日誌・成績一覧表・成績伝票	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	教務室
総括	総括	平成27年3月卒業生出席簿・HR日誌・成績一覧表・成績伝票	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	教務室
総括	総括	平成28年3月卒業生出席簿・HR日誌・成績一覧表・成績伝票	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	教務室
総括	総括	平成29年3月卒業生出席簿・HR日誌・成績一覧表・成績伝票	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	教務室
総括	総括	平成30年3月卒業生出席簿・HR日誌・成績一覧表・成績伝票	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	教務室
総括	総括	平成25年度実施 12 研修旅行	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成26年度実施 13 研修旅行	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成27年度実施 14 研修旅行	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成28年度実施 15 研修旅行	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成29年度実施 16 研修旅行	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成30年度実施 17 研修旅行	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成31年度実施 18 研修旅行	5年	平成32年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成25年度学校技能主事協同業務関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成26年度学校技能主事協同業務関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成27年度学校技能主事協同業務関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成28年度学校技能主事協同業務関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成29年度学校技能主事協同業務関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成30年度学校技能主事協同業務関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
総括	総括	学校基本調査	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	学校基本調査	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	学校基本調査	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校基本調査	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校教員統計調査	常用	平成22年9月28日	-	-	平成22年9月28日	紙	事務室
総括	総括	学校教員統計調査	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
総括	総括	地方教育費調査	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	地方教育費調査	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	学事支援システム関係	常用	平成27年4月1日	-	-	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	地方教育費調査	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	世界農林業センサス(農林業経営体調査)	常用	平成22年2月1日	-	-	平成22年2月1日	紙	事務室

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
総括	総括	庶務関係例規	常用	平成22年4月1日	—	—	平成22年4月1日	紙	事務室
総括	総括	学校管理規則・学則関係例規	常用	平成24年4月1日	—	—	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	総括	情報関係例規	常用	平成24年4月1日	—	—	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	総括	鳥取県立高等学校の授業料未納に対する取扱要領	常用	平成17年4月1日	—	—	平成17年4月1日	紙	事務室
総括	総括	危機管理マニュアル関係	常用	平成23年4月1日	—	—	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成25年度各種調査関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
総括	総括	平成26年度各種調査関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成27年度各種調査関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成28年度各種調査関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成29年度各種調査関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成30年度各種調査関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成25年度庶務関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
総括	総括	平成26年度庶務関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成27年度庶務関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成28年度庶務関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成29年度庶務関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成30年度庶務関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成25年度管理日誌	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
総括	総括	平成26年度管理日誌	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成27年度管理日誌	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	平成28年度管理日誌	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成29年度管理日誌	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	総括	平成30年度管理日誌	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県費外会計取扱関係(契約処理関係)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県費外会計取扱関係(契約処理関係)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県費外会計取扱関係(契約処理関係)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県費外会計取扱関係(契約処理関係)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県費外会計取扱関係(契約処理関係)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	県費外会計取扱関係(契約処理関係)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成25年度県費外会計取扱関係(検討委員会関係)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	平成26年度県費外会計取扱関係(検討委員会関係)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成27年度県費外会計取扱関係(検討委員会関係)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成28年度県費外会計取扱関係(検討委員会関係)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成29年度県費外会計取扱関係(検討委員会関係)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成30年度県費外会計取扱関係(検討委員会関係)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成25年度県立学校事務長会資料	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	平成26年度県立学校事務長会資料	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成27年度県立学校事務長会資料	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成28年度県立学校事務長会資料	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	ゆうちょ銀行での口座振替の取扱関係	常用	平成22年4月1日	—	—	平成22年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成25年度PTA関係綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	平成26年度PTA関係綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成27年度PTA関係綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成28年度PTA関係綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成29年度PTA関係綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成30年度PTA関係綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	学校行事等実行委員会	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
総括	組織	学校行事等実行委員会	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	組織	学校行事等実行委員会	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	学校行事等実行委員会	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	学校行事等実行委員会	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成25年度事務長会(団体主催)関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	平成26年度事務長会(団体主催)関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	平成27年度事務長会(団体主催)関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成28年度事務長会(団体主催)関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成29年度事務長会(団体主催)関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成30年度事務長会(団体主催)関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	組織	平成26年度春の春秋会関係綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
総括	文書	個人情報事務取扱登録簿	常用	平成18年2月1日	—	—	平成18年2月1日	紙	事務室
総括	文書	平成25年度各種受け文書(事務長)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
総括	文書	平成26年度各種受け文書(事務長)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	文書	平成27年度各種受け文書(事務長)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成28年度各種受け文書(事務長)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成29年度各種受け文書(事務長)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成30年度各種受け文書(事務長)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	文書	平成25年度文書受付簿	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	DB	事務室
総括	文書	平成26年度文書受付簿	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	DB	事務室
総括	文書	平成27年度文書受付簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	DB	事務室
総括	文書	平成28年度文書受付簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	DB	事務室
総括	文書	平成29年度文書受付簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	DB	事務室
総括	文書	平成30年度文書受付簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	DB	事務室
総括	文書	事務引継書	30年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室
総括	文書	25 簿冊管理簿	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
総括	文書	26 簿冊管理関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	文書	27 簿冊管理簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	文書	28 簿冊管理簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
総括	文書	29 簿冊管理簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
総括	文書	30 簿冊管理簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	表彰	表彰関係	常用	平成15年4月1日	-	-	平成15年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	定期監査調書綴(Ｈ19～22年度決算)	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	定期監査調書綴(Ｈ23～26年度決算)	10年	平成28年4月1日	平成38年4月1日	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室
総括	監査・検査	定期監査調書綴(Ｈ27～)	常用	-	-	-	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	人事・給与関係例規	常用	平成24年4月1日	-	-	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	総括	旅費関係例規	常用	平成10年4月1日	-	-	平成10年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	総括	公務災害認定関係	常用	平成21年4月1日	-	-	平成21年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成25年度人事関係(任用取扱ほか)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	平成26年度人事関係(任用取扱ほか)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	平成27年度人事関係(任用取扱ほか)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	平成28年度人事関係(任用取扱ほか)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成29年度人事関係(任用取扱ほか)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	平成30年度人事関係(任用取扱ほか)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事内申	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	人事	人事内申	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	人事内申	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	人事内申	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事内申	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事内申	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事異動通知書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	人事	人事異動通知書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	人事異動通知書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	人事異動通知書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事異動通知書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	人事異動通知書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	任用条件通知書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	人事	任用条件通知書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	任用条件通知書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	任用条件通知書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	任用条件通知書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	任用条件通知書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	転任関係(職員)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	人事	転任関係(職員)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	転任関係(職員)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	転任関係(職員)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	転任関係(職員)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	転任関係(職員)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	旧姓使用職員台帳	常用	平成16年4月1日	-	-	平成16年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	教職員名簿	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	人事	履歴書綴	常用	平成24年4月1日	-	-	平成23年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	旧職員履歴書	常用	昭和15年	-	-	昭和15年	紙	事務室
人事給与	人事	校内任命簿	常用	平成11年4月1日	-	-	平成11年4月1日	紙	事務室
人事給与	人事	県立学校サーバー利用関係	常用	平成20年4月1日	-	-	平成20年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	旅行伺	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	サービス	旅行伺	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	旅行伺	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	旅行伺	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	旅行伺	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	旅行伺	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	旅行命令簿	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	サービス	旅行命令簿	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	旅行命令簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	サービス	旅行命令簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	サービス	旅行命令簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
人事給与	服務	旅行命令簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	勤務時間割振管理簿（非常勤職	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	服務	勤務時間割振管理簿（非常勤職	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	服務	非常勤講師勤務実績簿	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	服務	勤務時間割振管理簿（非常勤職	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	服務	勤務時間割振管理簿（非常勤職	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	勤務時間割振管理簿（非常勤職	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	勤務時間割振管理簿（非常勤職	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	非常勤講師勤務実績簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	服務	非常勤講師勤務実績簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	非常勤講師勤務実績簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	非常勤講師勤務実績簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（主任手当）	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（主任手当）	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（主任手当）	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（主任手当）	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（主任手当）	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（部活等）	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（部活等）	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（部活等）	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（部活等）	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	服務	特殊勤務手当実績簿（部活等）	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	旅費関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	旅費関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	旅費関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	旅費関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	旅費関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	旅費関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	復命書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	復命書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	復命書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	復命書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	復命書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	復命書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	現況届（扶養手当）	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	現況届（扶養手当・住居手当）	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	現況届（扶養手当）	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	現況届（扶養手当・住居手当）	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	現況届（扶養手当）	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	現況届（扶養手当・住居手当）	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	給与関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	給与関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	給与関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与関係入力通知書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	給与関係入力通知書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	給与関係入力通知書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	給与関係入力通知書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与関係入力通知書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当等支給状況報告書	常用	平成24年4月1日	-	-	平成24年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童・子ども手当認定請求書（平成23年10月～）	常用	平成23年10月1日	-	-	平成23年10月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当現況届	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当現況届	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当現況届	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	児童手当現況届	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	体育館他使用日誌	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	体育館他使用日誌	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	体育館他使用日誌	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	体育館他使用日誌	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	体育館他使用日誌	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	体育館他使用日誌	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	年末調整	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	年末調整	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	年末調整	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	年末調整	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	年末調整	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	年末調整	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与所得に対する源泉徴収簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	扶養親族届	常用	不明	-	-	不明	紙	事務室
人事給与	給与	住居届	常用	不明	-	-	不明	紙	事務室
人事給与	給与	通勤届	常用	不明	-	-	不明	紙	事務室
人事給与	給与	通勤方法確認簿・運転免許証確認	常用	平成12年4月1日	-	-	平成12年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給料諸手当内訳書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	条例控除明細書他	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	給与	給料諸手当内訳書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	条例控除明細書他	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
人事給与	給与	給料諸手当内訳書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	条例控除明細書他	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	給料諸手当内訳書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	条例控除明細書他	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給料諸手当内訳書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	条例控除明細書他	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与振込口座管理台帳(平成23～)	常用	平成23年4月1日	-	-	平成23年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与原簿最新リスト	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与原簿最新リスト	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与原簿最新リスト	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与原簿最新リスト	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	給与	給与原簿最新リスト	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	労働保険年度更新	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	報酬・賞金	労働保険年度更新	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬・賞金	労働保険年度更新	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬・賞金	労働保険年度更新	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	労働保険年度更新	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	労働保険年度更新	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	社会保険・雇用保険関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	報酬・賞金	社会保険・雇用保険関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬・賞金	社会保険・雇用保険関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬・賞金	社会保険・雇用保険関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	社会保険・雇用保険関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	社会保険・雇用保険関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	報酬台帳	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
人事給与	報酬・賞金	報酬台帳	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬・賞金	報酬台帳	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	報酬・賞金	報酬台帳	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	報酬台帳	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
人事給与	報酬・賞金	報酬台帳	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
福利厚生	総括	共済組合関係係規	常用	平成7年4月1日	-	-	平成7年4月1日	紙	事務室
福利厚生	健康管理	労働基準及び労働安全衛生実態調査	常用	平成15年2月21日	-	-	平成15年2月21日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	共済・互助会	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
福利厚生	共済組合	共済・互助会	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
福利厚生	共済組合	共済・互助会	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
福利厚生	共済組合	共済・互助会	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	共済・互助会	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	共済・互助会	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
福利厚生	共済組合	公立学校共済組合員カード	常用	不明	-	-	不明	紙	事務室
財務	総括	平成25年度適正な経理処理の確保に向けた現状点検他	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成26年度適正な経理処理の確保に向けた現状点検他	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成27年度適正な経理処理の確保に向けた現状点検他	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成28年度適正な経理処理の確保に向けた現状点検他	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度適正な経理処理の確保に向けた現状点検他	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度適正な経理処理の確保に向けた現状点検他	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成23年度学校徴収金(関係資料を含む)会計簿	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	総括	平成24年度学校徴収金(関係資料を含む)会計簿	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	総括	平成25年度学校徴収金(関係資料を含む)会計簿	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成26年度学校徴収金(関係資料を含む)会計簿	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成27年度学校徴収金(関係資料を含む)会計簿	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成28年度学校徴収金(関係資料を含む)会計簿	10年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度学校徴収金(関係資料を含む)会計簿	10年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度学校徴収金(関係資料を含む)会計簿	10年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成23年度PTA会計 会計簿	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	総括	平成24年度PTA会計 会計簿	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成25年度PTA会計 会計簿	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成26年度PTA会計 会計簿	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成27年度PTA会計 会計簿	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成28年度PTA会計 会計簿	10年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度PTA会計 会計簿	10年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度PTA会計 会計簿	10年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成23年度学年会計 会計簿	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	総括	平成24年度学年会計 会計簿	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成25年度学年会計 会計簿	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成26年度学年会計 会計簿	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成27年度学年会計 会計簿	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成28年度学年会計 会計簿	10年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度学年会計 会計簿	10年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
財務	総括	平成30年度学年会計 会計簿	10年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成23年度クラブ活動後援会会計簿	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	総括	平成24年度クラブ活動後援会会計簿	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成25年度クラブ活動後援会会計簿	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成26年度クラブ活動後援会会計簿	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成27年度クラブ活動後援会会計簿	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成28年度クラブ活動後援会会計簿	10年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度クラブ活動後援会会計簿	10年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度クラブ活動後援会会計簿	10年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	自家用車登録申請書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	自家用車登録申請書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	自家用車登録申請書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	自家用車登録申請書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	自家用車登録申請書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	自家用車登録申請書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	自家用車登録申請書(生徒同乗)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	総括	自家用車登録申請書(生徒同乗)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	自家用車登録申請書(生徒同乗)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	自家用車登録申請書(生徒同乗)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	自家用車登録申請書(生徒同乗)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	自家用車登録申請書(生徒同乗)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	歳入歳出外現金整理表	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	総括	歳入歳出外現金整理表	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	総括	歳入歳出外現金整理表	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	総括	歳入歳出外現金整理表	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	歳入歳出外現金整理表	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	歳入歳出外現金整理表	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	歳入歳出外現金整理表	10年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	歳入歳出外現金整理表	10年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	歳入歳出外現金整理表	10年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
財務	総括	生産品委託販売契約書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	総括	生産品委託販売契約書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	生産品委託販売契約書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	生産品委託販売契約書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	生産品委託販売契約書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	生産品委託販売契約書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	総括	出納員等台帳	常用	昭和60年4月1日	-	-	昭和60年4月1日	紙	事務室
財務	総括	債権・債務者登録	常用	平成16年4月1日	-	-	平成16年4月1日	紙	事務室
財務	総括	県立学校農業実習特別会計における現金領収証書の様式	常用	平成7年4月5日	-	-	平成7年4月5日	紙	事務室
財務	総括	会計関係例規	常用	平成23年4月1日	-	-	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	総括	工事関係例規	常用	平成24年4月1日	-	-	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	総括	物品・契約関係例規	常用	平成24年4月1日	-	-	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	総括	公有財産関係例規	常用	平成24年4月1日	-	-	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	総括	財務会計システム関係	常用	平成14年4月1日	-	-	平成14年4月1日	紙	事務室
財務	総括	競争入札参加資格者名簿関係	常用	平成24年4月1日	-	-	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成25年度 収入支出予定額調書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	総括	平成26年度 収入支出予定額調書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成27年度 収入支出予定額調書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成28年度 収入支出予定額調書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照個別表	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照個別表	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照個別表	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照個別表	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	月計対照個別表	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成26年度当初予算要求関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	予算	平成27年度当初予算要求関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	予算	平成28年度当初予算要求関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成29年度当初予算要求関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成30年度当初予算要求関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成31年度当初予算要求関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成26年度県立学校裁量予算学校独自事業要求関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	予算	平成27年度県立学校裁量予算学校独自事業要求関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	予算	平成28年度県立学校裁量予算学校独自事業要求関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成29年度県立学校裁量予算学校独自事業要求関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成30年度県立学校裁量予算学校独自事業要求関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成31年度県立学校裁量予算学校独自事業要求関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成25年度 予算関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	予算	平成26年度 予算関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	予算	平成27年度 予算関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	予算	平成28年度 予算関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成29年度 予算関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	予算	平成30年度 予算関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室



簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
財務	収入	証紙収入整理簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	収入	証紙収入整理簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	収入	証紙収入整理簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	収入	証紙収入整理簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	新体操少年男子 会計証拠書類	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	新体操少年男子 会計証拠書類	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	郷土芸能後援会 会計証拠書類	常用	平成22年4月1日	—	—	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成25年度 郷土芸能後援会 会計証拠書類	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度 郷土芸能後援会 会計証拠書類	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	支出	国際交流支援 会計証拠書類	常用	平成16年4月1日	—	—	平成16年4月1日	紙	事務室
財務	支出	森のしずく研究会 会計証拠書類	常用	平成15年4月1日	—	—	平成15年4月1日	紙	事務室
財務	支出	まちづくり交付金 会計証拠書類	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	支出	まちづくり交付金 会計証拠書類	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	まちづくり交付金 会計証拠書類	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	まちづくり交付金 会計証拠書類	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	鳥取県高校と連携した中山間地活性化事業会計	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年10月1日	紙	事務室
財務	支出	鳥取県高校と連携した中山間地活性化事業会計	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成25年度 各種助成補助金関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成26年度 各種助成補助金関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	平成27年度 各種助成補助金関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成28年度 各種助成補助金関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成29年度 各種助成補助金関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	総括	平成30年度 各種助成補助金関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成25年度支出関係 特別会計 県立学校農業実習費(消耗品)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成26年度支出関係 特別会計 県立学校農業実習費(消耗品)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度支出関係 特別会計 県立学校農業実習費(消耗品)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度支出関係 一般会計 県立学校農業実習費(消耗品)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度支出関係 一般会計 県立学校農業実習費(消耗品)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度支出関係 一般会計 県立学校農業実習費(消耗品)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
財務	支出	平成25年度支出関係 特別会計 県立学校農業実習費(消耗品除く)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成26年度支出関係 特別会計 県立学校農業実習費(消耗品除く)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度支出関係 特別会計 県立学校農業実習費(消耗品除く)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度支出関係 一般会計 県立学校農業実習費(消耗品除く)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度支出関係 一般会計 県立学校農業実習費(消耗品除く)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度支出関係 一般会計 県立学校農業実習費(除く消耗品)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
財務	支出	平成30年度SPH事業関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
財務	支出	歳出表(特別会計)	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	支出	歳出表(特別会計)	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	支出	歳出表(特別会計)	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	歳出表(特別会計)	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	歳出表(特別会計)	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	歳出表(一般会計)	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	支出	歳出表(一般会計)	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	支出	歳出表(一般会計)	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	歳出表(一般会計)	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	歳出表(一般会計)	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	歳出表(一般会計)	10年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	歳出表(一般会計)	10年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	歳出表(一般会計)	10年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出命令確認表	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	支出命令確認表	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	支出命令確認表	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	支出命令確認表	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出命令確認表	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	支出命令確認表	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	支払予定確認表	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	支払予定確認表	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
財務	支出	支払予定確認表	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成25年度 精算戻入状況表・支出負担行為未確認表	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成26年度 精算戻入状況表・支出負担行為未確認表	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 精算戻入状況表・支出負担行為未確認表	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度 精算戻入状況表・支出負担行為未確認表	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	前渡資金受払簿	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	支出	旅費口座振込登録簿	常用	平成14年2月1日	—	—	平成14年2月1日	紙	事務室
財務	支出	平成25年度 定期購読図書関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成26年度 定期購読図書関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 定期購読図書関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度 定期購読図書関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 定期購読図書関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 定期購読図書関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成25年度 用品指定品目関係綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成26年度 用品指定品目関係綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 用品指定品目関係綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度 用品指定品目関係綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 用品指定品目関係綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 用品指定品目関係綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成25年度 契約関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成26年度 契約関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 契約関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度 契約関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 契約関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 契約関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
財務	支出	平成25年度 県立学校裁量予算学校独自事業	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成25年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費（報償費・特別旅費、役務費、委託料、使用料及び賃借料）	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成25年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費（備品購入費）	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成25年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費（その他の需用費）	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成25年度 支出関係 一般会計事務局費・教職員人事費・教育振興費・高等学校総務費・高等学校管理費・体育振興費・保健体育総務費	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成25年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 教育財産管理費・施設設備整備費	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	支出	平成26年度 県立学校裁量予算学校独自事業	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費（報償費・特別旅費、役務費、委託料、使用料及び賃借料）	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費（備品購入費）	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費（その他の需用費）	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度 支出関係 一般会計事務局費・教職員人事費・教育振興費・高等学校総務費・高等学校管理費・体育振興費・保健体育総務費	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成26年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 教育財産管理費・施設設備整備費	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 県立学校裁量予算学校独自事業	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費（報償費・特別旅費、役務費、委託料、使用料及び賃借料）	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費（備品購入費）	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費（その他の需用費）	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 支出関係 一般会計事務局費・教職員人事費・教育振興費・高等学校総務費・高等学校管理費・体育振興費・保健体育総務費	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 教育財産管理費・施設設備整備費	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
財務	支出	平成28年度 県立学校裁量予算学校独自事業	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 (報償費・特別旅費、役務費、委託料、使用料及び賃借料)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 (備品購入費)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 (その他の需用)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度 支出関係 一般会計事務局費・教職員人事費・教育振興費・高等学校総務費・高等学校管理費・体育振興費・保健体育総	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 教育財産管理費・施設設備整備費	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 県立学校裁量予算学校独自事業	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 (報償費・特別旅費、役務費、委託料、使用料及	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 (備品購入費)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 (その他の需用費)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 支出関係 一般会計事務局費・教職員人事費・教育振興費・高等学校総務費・高等学校	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 教育財産管理費・施設設備整備費	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成30年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 (運営費)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
財務	支出	平成30年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費 (学校独自事業)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
財務	支出	平成30年度 支出関係 一般会計教育連絡調整費以外	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙・DB	事務室
財務	決算	平成25年度 決算関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	決算	平成26年度 決算関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	決算	平成27年度 決算関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	決算	平成28年度 決算関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	決算	平成29年度 決算関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	決算	平成30年度 決算関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	生産品処理簿 (園芸)	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (草花)	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (林業)	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (造園)	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (生物工学)	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (農産加工)	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (園芸)	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (草花)	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (林業)	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (造園)	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (生物工学)	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (農産加工)	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (園芸)	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (草花)	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (林業)	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (造園)	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (生物工学)	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (農産加工)	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	生産品処理簿 (園芸)	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (草花)	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (林業)	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (造園)	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (生物工学)	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (農産加工)	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (園芸)	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (草花)	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (林業)	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (造園)	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (生物工学)	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿 (農産加工)	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	生産品処理簿	10年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	生産品処理簿	10年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	生産品処理簿	10年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	(生産品前渡伝票) 受領伝票綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	(生産品前渡伝票) 受領伝票綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	(生産品前渡伝票) 受領伝票綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	(生産品前渡伝票) 受領伝票綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
財務	物品	(生産品前渡伝票)受領伝票綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	(生産品前渡伝票)受領伝票綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	被服関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	不用品決定処分書綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	不用品決定処分書綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	不用品決定処分書綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	不用品決定処分書綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	不用品決定処分書綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	不用品決定処分書綴	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成23年4月1日	紙	機械室
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成25年4月1日	#####	廃棄	平成24年4月1日	紙	機械室
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	郵券受払簿	10年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成26年度物品関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	平成27年度物品関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	平成28年度物品関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成29年度物品関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成30年度物品関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	教室用プロジェクター更新関係	常用	平成26年4月1日	-	-	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	物品	物品保管替関係綴	常用	平成2年8月28日	-	-	平成2年8月28日	紙	事務室
財務	物品	寄附物品関係綴	常用	平成11年4月1日	-	-	平成11年4月1日	紙	事務室
財務	物品	亡失物品払出調書	常用	平成14年3月29日	-	-	平成14年3月29日	紙	事務室
財務	物品	高等学校理科教育等設備台帳	常用	平成19年4月1日	-	-	平成19年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	高等学校産業教育施設台帳	常用	平成16年4月1日	-	-	平成16年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	高等学校産業教育設備台帳	常用	平成16年4月1日	-	-	平成16年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	理科教育設備・産業教育設備・特殊教育設備整備事業事務必携	常用	平成8年4月1日	-	-	平成8年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成25年度 理振・産振関係綴	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	平成26年度 理振・産振関係綴	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	平成27年度 理振・産振関係綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	平成28年度 理振・産振関係綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成29年度 理振・産振関係綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	ユンボ・フォークリフト自主検査記録表	常用	昭和59年11月9日	-	-	昭和59年11月9日	紙	事務室
財務	物品	各種機器設置届申請関係綴	常用	平成11年3月24日	-	-	平成11年3月24日	紙	事務室
財務	物品	教職員用パソコン関係	常用	#####	-	-	#####	紙	事務室
財務	物品	一括発注関係	常用	平成19年3月8日	-	-	平成19年3月8日	紙	事務室
財務	物品	校内LAN関係	常用	平成13年6月12日	-	-	平成13年6月12日	紙	事務室
財務	物品	情報処理技術者派遣委託業務に係る業務実績書(平成25年度)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	情報処理技術者派遣委託業務に係る業務実績書(平成26年度)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	情報処理技術者派遣委託業務に係る業務実績書(平成27年度)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	情報処理技術者派遣委託業務に係る業務実績書(平成28年度)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	情報処理技術者派遣委託業務に係る業務実績書(平成29年度)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	情報処理技術者派遣委託業務に係る業務実績書(平成30年度)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	物品	自動車登録・車検関係	常用	平成7年10月13日	-	-	平成7年10月13日	紙	事務室
財務	物品	平成25年度 産業廃棄物管理票	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	物品	平成26年度 産業廃棄物管理票	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	平成27年度 産業廃棄物管理票	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	物品	平成28年度 産業廃棄物管理票	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成29年度 産業廃棄物管理票	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	物品	平成30年度 産業廃棄物管理票	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成27年度工事関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成28年度工事関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成29年度工事関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成30年度工事関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成25年度各種台帳の提出(公有財産関係)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	平成26年度各種台帳等の提出(公有財産関係)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成28年度各種台帳等の提出(公有財産関係)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成29年度各種台帳等の提出(公有財産関係)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	惣地奥の部・分収造林の契約更新関係	常用	平成20年4月1日	-	-	平成20年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	惣地口の部・分収造林の契約更新関係	常用	平成21年4月1日	-	-	平成21年4月1日	紙	事務室

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
財務	公有財産	滝谷・分収造林の協定更新関係	常用	平成21年4月1日	—	—	平成21年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	土地登記簿謄本綴	常用	昭和63年6月13日	—	—	昭和63年6月13日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	土地関係資料	常用	昭和59年5月22日	—	—	昭和59年5月22日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	国有財産有償貸付契約	常用	昭和60年9月2日	—	—	昭和60年9月2日	紙	事務室
財務	公有財産	公立学校施設台帳	常用	平成6年4月1日	—	—	平成6年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	財産関係綴	常用	平成12年4月1日	—	—	平成12年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	財産関係綴(取得・処分他)	常用	平成6年10月18日	—	—	平成6年10月18日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	公有財産台帳(土地)	常用	昭和39年3月31日	—	—	昭和39年3月31日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	公有財産台帳(建物)	常用	昭和48年1月	—	—	昭和48年1月	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	工作物台帳	常用	昭和57年9月30日	—	—	昭和57年9月30日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	立本台帳	常用	昭和57年9月30日	—	—	昭和57年9月30日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	公有財産データベース関係綴	常用	平成24年1月12日	—	—	平成24年1月12日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産使用許可関係	常用	平成23年4月1日	—	—	平成23年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成25年度行政財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	公有財産	平成26年度行政財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	平成27年度行政財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	平成28年度行政財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成29年度行政財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成30年度行政財産(会議室等)使用許可関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成25年度行政財産(会議室等)使用許可簿	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	公有財産	平成26年度行政財産(会議室等)使用許可簿	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	平成27年度行政財産(会議室等)使用許可簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	平成28年度行政財産(会議室等)使用許可簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成29年度行政財産(会議室等)使用許可簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成30年度行政財産(会議室等)使用許可簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	行政財産(会議室等)使用日誌	常用	平成15年5月17日	—	—	平成15年5月17日	紙	事務室
財務	公有財産	県有施設敷地内駐車	常用	平成17年2月10日	—	—	平成17年2月10日	紙	事務室
財務	公有財産	平成25年度職員等駐車場使用許可関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	公有財産	平成26年度職員等駐車場使用許可関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	平成27年度職員等駐車場使用許可関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	平成28年度職員等駐車場使用許可関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成29年度職員等駐車場使用許可関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成30年度職員等駐車場使用許可関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	自動販売機設置関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	鳥取県立学校体育施設開放関係綴	常用	平成19年3月1日	—	—	平成19年3月1日	紙	事務室
財務	公有財産	急傾斜地崩壊危険区域関係	常用	平成13年2月21日	—	—	平成13年2月21日	紙	事務室
財務	公有財産	平成25年度行政財産(職員等駐車場)使用許可簿	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	公有財産	平成26年度行政財産(職員等駐車場)使用許可簿	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	平成27年度行政財産(職員等駐車場)使用許可簿	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	公有財産	平成28年度行政財産(職員等駐車場)使用許可簿	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成29年度行政財産(職員等駐車場)使用許可簿	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	平成30年度行政財産(職員等駐車場)使用許可簿	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	公有財産	事務手続終了報告書	常用	平成25年4月1日	—	—	平成25年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防用設備等保守点検委託	常用	平成18年6月14日	—	—	平成18年6月14日	紙	事務室
財務	庁舎管理	消防用設備等点検結果報告書	常用	平成24年4月1日	—	—	平成24年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	浄化槽定期検査関係綴	常用	平成9年4月1日	—	—	平成9年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	沖代農場浄化槽保守点検記録票	常用	平成22年4月1日	—	—	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	地下タンク等定期点検実施結果報告書	常用	#####	—	—	#####	紙	事務室
財務	庁舎管理	警備委託契約関係他	常用	平成18年4月7日	—	—	平成18年4月7日	紙	事務室
財務	庁舎管理	冷暖房設備関係	常用	平成16年5月18日	—	—	平成16年5月18日	紙	事務室
財務	庁舎管理	緊急地震速報等導入推進事業関係	常用	平成21年8月31日	—	—	平成21年8月31日	紙	事務室
財務	庁舎管理	学校施設の新構造部材の耐震点検(平成25年度)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年10月4日	紙	事務室
財務	庁舎管理	学校施設の新構造部材の耐震点検(平成26年度)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年10月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	学校施設の新構造部材の耐震点検(平成27年度)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成25年度 営繕関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	庁舎管理	平成26年度 営繕関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成27年度 営繕関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫

簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種類	保存場所
財務	庁舎管理	平成28年度 営繕関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度 営繕関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度 営繕関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成25年度 県立学校芝生化グラウンド維持管理業務実施報告書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	庁舎管理	平成26年度 県立学校芝生化グラウンド維持管理業務実施報告書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成27年度 県立学校芝生化グラウンド維持管理業務実施報告書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成28年度 県立学校芝生化グラウンド維持管理業務実施報告書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度 県立学校芝生化グラウンド維持管理業務実施報告書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成30年度 県立学校芝生化グラウンド維持管理業務実施報告書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票 (H25年度)	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票 (H26年度)	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票 (H27年度)	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票 (H28年度)	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票 (H29年度)	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	環境にやさしい県庁率先行動計画点検票 (H30年度)	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	建物および物品破損届	常用	平成22年4月1日	-	-	平成22年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成23年度県立教育施設建築設備定期点検業務委託(東部地区A) 県立智頭農林高等学校	5年	平成24年3月1日	-	-	平成24年3月1日	紙	事務室倉庫
財務	庁舎管理	平成25年度県立教育施設建築設備定期点検業務委託(東部地区A) 県立智頭農林高等学校	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成26年3月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成26年度県立教育施設建築設備定期点検業務委託(東部地区A) 県立智頭農林高等学校	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成27年度県立教育施設建築設備定期点検業務委託(東部地区A) 県立智頭農林高等学校	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成28年度県立教育施設建築設備定期点検業務委託(東部地区A) 県立智頭農林高等学校	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	庁舎管理	平成29年度県立教育施設建築設備定期点検業務委託(東部地区A) 県立智頭農林高等学校	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	生徒異動関係	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
児童生徒	学籍	生徒異動関係	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	学籍	生徒異動関係	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	学籍	生徒異動関係	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	生徒異動関係	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	生徒異動関係	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	入学許可願・許可書	5年	平成26年4月1日	#####	廃棄	平成25年4月1日	紙	機械室
児童生徒	学籍	入学許可願・許可書	5年	平成27年4月1日	#####	廃棄	平成26年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	学籍	入学許可願・許可書	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
児童生徒	学籍	入学許可願・許可書	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	入学許可願・許可書	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	入学許可願・許可書	5年	平成31年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	住所変更届(生徒)	常用	平成8年4月1日	-	-	平成8年4月1日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)園芸科学科	20年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成21年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)森林科学科	20年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成21年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)生活環境科	20年	平成24年4月1日	#####	廃棄	平成21年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)園芸科学科	20年	平成23年4月1日	#####	廃棄	平成20年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)森林科学科	20年	平成23年4月1日	#####	廃棄	平成20年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)生活環境科	20年	平成23年4月1日	#####	廃棄	平成20年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)園芸科学科	20年	平成22年4月1日	#####	廃棄	平成19年4月9日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)森林科学科	20年	平成22年4月1日	#####	廃棄	平成19年4月9日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)生活環境科	20年	平成22年4月1日	#####	廃棄	平成19年4月9日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)園芸科学科	20年	平成21年4月1日	#####	廃棄	平成18年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)森林科学科	20年	平成21年4月1日	#####	廃棄	平成18年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)環境科学科	20年	平成21年4月1日	#####	廃棄	平成18年4月7日	紙	事務室
児童生徒	学籍	高等学校生徒指導要録(学籍に関する記録)生活デザイン科	20年	平成21年4月1日	#####	廃棄	平成18年4月7日	紙	事務室







簿冊の大分類	簿冊の小分類	簿冊の名称	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了日	保存期間満了後の措置	簿冊作成日	記録媒体の種別	保存場所
財務	支出	平成27年度歳出(明許)一般会計 平成28年1月分支出証拠書類綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度歳出(明許)一般会計 平成28年2月分支出証拠書類綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度歳出(明許)一般会計 平成28年3月分支出証拠書類綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成27年度歳出(明許)一般会計 平成28年4月分支出証拠書類綴	5年	平成28年4月1日	#####	廃棄	平成27年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	支出	平成28年度歳出一般会計 平成28年4月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出一般会計 平成28年5月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出一般会計 平成28年6月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出一般会計 平成28年7月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出一般会計 平成28年8月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出一般会計 平成28年9月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出一般会計 平成28年10月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出一般会計 平成28年11月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出一般会計 平成28年12月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年1月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年2月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年3月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年4月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年5月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出(明許)一般会計 平成28年5月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出(明許)一般会計 平成28年6月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出(明許)一般会計 平成28年7月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出(明許)一般会計 平成28年8月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出(明許)一般会計 平成28年9月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出(明許)一般会計 平成28年10月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出(明許)一般会計 平成28年11月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成28年度歳出(明許)一般会計 平成28年12月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年1月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年2月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年3月分支出証拠書類綴	5年	平成29年4月1日	#####	廃棄	平成28年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年4・5月分支出証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年4月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年6・7月分支出証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年6月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年8・9月分支出証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年8月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年10・11月分支出証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年10月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成29年12・1月分支出証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成29年12月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成30年2・3月分支出証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成30年2月1日	紙	事務室
財務	支出	平成29年度歳出一般会計 平成30年4・5月分支出証拠書類綴	5年	平成30年4月1日	#####	廃棄	平成30年4月1日	紙	事務室
総括	総括	庶務関係例規(平成8~16年度)	30年	平成17年4月1日	#####	廃棄	平成8年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	庶務関係例規(平成16~19年度)	30年	平成20年4月1日	#####	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	庶務関係例規(平成19~21年度)	30年	平成22年4月1日	#####	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	庶務関係例規(H22~)	常用	平成22年4月1日	-	-	平成22年4月1日	紙	事務室
総括	総括	例規通知綴り平成13~	30年	平成14年4月1日	#####	廃棄	平成13年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	例規通知綴り平成14~	30年	平成15年4月1日	#####	廃棄	平成14年4月1日	紙	事務室倉庫
財務	総括	会計関係例規(平成19~23.3)	30年	平成23年4月1日	#####	廃棄	平成19年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	総括	例規通知平成(16.4~19.3)	30年	平成19年4月1日	#####	廃棄	平成16年4月1日	紙	事務室倉庫
総括	組織	平成20年度PTA会計	10年	平成21年4月1日	#####	廃棄	平成20年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	総括	給与関係例規(平成7~14年度)	30年	平成15年4月1日	#####	廃棄	平成7年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	総括	給与関係例規(平成14~22年度)	30年	平成23年4月1日	#####	廃棄	平成14年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	総括	公務災害認定関係(平成6~20年)	10年	平成21年4月1日	#####	廃棄	平成6年4月1日	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	児童手当受給消滅分	常用	平成24年4月1日	-	-	平成元年~	紙	事務室倉庫
人事給与	給与	児童手当現況届	常用	平成24年4月1日	-	-	平成5年~	紙	事務室倉庫

